



Politie

**Algemene directie van de ondersteuning en van het beheer
DGS/PBO - Politiebeleidsondersteuning**

**Fritz Toussaintstraat 8
1050 BRUSSEL**

***INZAMELING VAN DE MORFOLOGISCHE GEGEVENS
OVER DE POLITIEDIENSTEN***

***informatie over het lokale niveau:
politiezones***

***Elektronische vragenlijst
in Excel:
Handleiding & instructies***

- 31/12/2010 -

VOORWOORD: DE INZAMELING VAN DE MORFOLOGISCHE GEGEVENS VAN DE LOKALE POLITIE	3
DE INZAMELPROCEDURE EN HET INVULLEN VAN DE ELEKTRONISCHE VRAGENLIJST	4
TOELICHTING BIJ DE INHOUD	7
DEEL A: GEGEVENS VAN DE REGISTRERENDE EENHEID	7
DEEL B: GEGEVENS OVER PERSONEEL EN MIDDELEN	8
I. <i>PERSONEELSBESTAND – POLITIEPERSONEEL</i>	8
I.1. Het politiepersoneel volgens de graad.....	8
I.2. Leeftijd van het politiepersoneel	9
I.3. Gedetacheerd personeel.....	10
I.4. Militairen.....	11
I.5. "Onbeschikbaar" personeel	11
I.6. Arbeidsongevallen met dodelijke afloop	11
I.7. De bevoegdheden van het politiepersoneel	11
II. <i>PERSONEELSBESTAND – CALOG-PERSONEEL</i>	12
II.1. Het Calogpersoneel volgens niveau	12
II.2. Leeftijd van het CALog-personeel.....	12
III. <i>MIDDELEN</i>	13
III.1. Infrastructuur.....	13
III.2. Informatica	13
III.3. Communicatiemiddelen.....	13
III.4. Bewapening	14
III.5. Voertuigen	14
III.6. Uitrusting en speciale middelen.....	14
DEEL C: WERKING VAN DE POLITIEZONE	15
DEEL D: POLITIEBELEID EN STRATEGIE	16
DEEL E: LOKALE RECHERCHEDIENST	16
TOT SLOT	17

VOORWOORD:

**DE INZAMELING VAN DE MORFOLOGISCHE GEGEVENS VAN DE
LOKALE POLITIE**

Mevrouw, Mijnheer de korpschef,

Mevrouw, Mijnheer,

Eind 2009 en begin 2010 zijn de diensten morfologie van respectievelijk de federale en de lokale politie weer samengevoegd onder eenzelfde noemer zijnde de dienst DGS/PBO – Politiebeleidsondersteuning, in het kader van het *Ontwerp van Koninklijk Besluit betreffende de Organisatie en de Bevoegdheden van de Federale Politie*. Gezien de evolutie van de laatste jaren betreffende structurele veranderingen, drong een nieuwe methodologie voor de morfologie van de lokale politie zich op. Waar voorheen het accent meer lag op het verschaffen van gegevens en het antwoorden op punctuele vragen, richt de nieuwe dienst PBO zich meer op de analyse en publicatie van de ingezamelde gegevens. Verder moet de huidige procedure voor het verzamelen van zowel de federale als de lokale gegevens herzien worden en het gebruik van bestaande databanken zoveel mogelijk aangemoedigd worden, dwz geleidelijk aan afstappen van het traditioneel en omslachtig gebruik van de morfologische vragenlijst zoals die vandaag gekend is.

De ingezamelde gegevens moeten de bevoegde overheden en iedereen die betrokken is bij politionele materies de mogelijkheid bieden om een betrouwbaar portret op te maken van het Belgische politielandschap met een Geïntegreerde Politie gestructureerd op twee niveaus. De noodzaak aan uniforme en gestandaardiseerde statistieken als basismateriaal blijft altijd bestaan. In dit kader hopen we met u op een vruchtbare samenwerking te mogen rekenen. Hierna volgt alvast een update van de handleiding voor de morfologische vragenlijst van de lokale politie 2010 waarmee hopelijk, het invulwerk zonder te veel moeite zal kunnen gebeuren. Indien u vragen heeft aarzel dan niet om ons te contacteren op ondervermelde telefoonnummers.

DGS/PBO - Morfologie van de lokale politie.

Lionel VAN GELDER

Tel: 02 644 89 14 of secretariaat: 02 642 61 05

Fax: 02 642 61 07

Mail: TeamWARE of lionel.vangelder.9467@police.be

DE INZAMELPROCEDURE EN HET INVULLEN VAN DE ELEKTRONISCHE VRAGENLIJST

1. De inzamelprocedure

Het volledig dossier omvat :

- Een vragenlijst in Excel-formaat (met bijkomend DEEL E: Lokale Recherche)
- Nota van DGS Jean-Marie Van Branteghem betreffende nieuwe procedure handtekeningen
- Handleiding met instructies over het gebruik van het Excelbestand, toelichting bij sommige vragen en een uitleg over de juiste manier om op de vragen te antwoorden.

Ontvangst, invullen en overmaken van de dossiers door de lokale verantwoordelijken

De korpschef ontvangt de elektronische versie van de vragenlijst via de Teamware/Management mailbox. Er wordt bovendien een e-mail verstuurd naar het persoonlijk mailadres van de verantwoordelijke morfologie.

Deze elektronische vragenlijst wordt ingevuld op PC. Eenmaal de gegevens zijn ingevuld wordt de vragenlijst ondertekend door de verantwoordelijke morfologie, de korpschef en de burgemeester of burgemeester-voorzitter naargelang de zone. De handtekeningen valideren de gegevens verstrekt in de vragenlijst. De elektronische versie wordt per mail overgemaakt aan de dienst DGS/PBO, op het TeamWare-adres van Lionel van Gelder of op lionel.vangelder.9467@police.be. De afgedrukte gehandtekening pagina moet NIET meer opgestuurd worden, zie bijgevoegde nota genaamd 'Handtekening'.

De burgemeester(-voorzitter) draagt de eindverantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van de gegevens in de vragenlijst.

**Deze vragenlijst vormt een basiselement in de evaluatie van de lokale politie en voor allerhande (federale) procedures van administratieve en budgettaire aard.
Het is in UW belang dat de gegevens correct zijn.**

De vragenlijst moet ten laatste op **31 maart 2011** overgemaakt worden aan de dienst DGS/PBO. Indien politiezones de vragenlijsten niet tijdig invullen, kan de verantwoordelijke van de inzameling de verzending eisen.

2. Het invullen van de vragenlijst

De vragen

De vragenlijst is ten opzichte van de vorige vattng op enkele punten gewijzigd in overleg met de Vaste Commissie van de Lokale Politie. Er werden op basis van de opmerkingen van de vorige vattng enkele bijkomende vragen gesteld. Sommige vragen werden in functie van de duidelijkheid nader toegelicht of geherformuleerd.

De antwoorden

Het gewenste type van antwoord (aantal, ja/nee, adres, naam, code,...) is altijd aangeduid bij **het antwoordvakje dat dient ingevuld te worden**. De andere cellen van het bestand zijn niet meer beveiligd zodat commentaar of berekeningen aangebracht kunnen worden.

De interne controles

Een aantal controles zijn ingebouwd in de vragenlijst. Het helpt de gebruiker om direct vast te stellen dat het gegeven antwoord niet van het juiste formaat is of dat er een logische fout (zie fig. 1) aanwezig is.

fig.1

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q			
						EN (FTE) volgens de prestaties die men doet (bv. vier vijfde = 0,8 in capaciteit). De capaciteit van personeel gedetacheerd van uw zone naar elders moet meegeteld worden.												
1	1	1				Officierskader	Organiek kader officierskader (HCP + CP)					vul aantal in (ook 0)						
2	1	1	2			waarvan	aantal bedieningen voor <i>Hoofdcommissaris</i>					vul aantal in (ook 0)						
3	1	1	3				aantal bedieningen voor <i>Commissaris</i>					vul aantal in (ook 0)						
4	1	1	4			Hoofd-commissaris	feitelijk kader mannen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
5	1	1	5				vrouwen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
6	1	1	6				capaciteit (FTE) mannen+vrouwen					vul aantal in (ook 0)						
7	1	1	7			Commissaris	feitelijk kader mannen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
8	1	1	8				vrouwen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
9	1	1	9				capaciteit (FTE) mannen+vrouwen					vul aantal in (ook 0)						
10	1	1	10			Aspirant commissaris	feitelijk kader mannen (aantal "personen")					6						
11	1	1	11				vrouwen (aantal "personen")					2						
12	1	1	12				capaciteit (FTE) mannen+vrouwen					9						
13	1	1	13			Middenkader	Organiek kader middenkader					vul aantal in (ook 0)						
14	1	1	14			FOUTMELDING									vul aantal in (ook 0)			
15	1	1	15			De capaciteit kan niet groter zijn dan het feitelijk kader (mannen + vrouwen).									vul aantal in (ook 0)			
16	1	1	16			[Retry] [Cancel]									vul aantal in (ook 0)			
17	1	1	17									vul aantal in (ook 0)						
18	1	1	18									vul aantal in (ook 0)						
19	1	1	19									vul aantal in (ook 0)						
20	1	1	20			Basiskader	Organiek kader basiskader					vul aantal in (ook 0)						
21	1	1	21			Inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
22	1	1	22				vrouwen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
23	1	1	23				capaciteit (FTE) mannen+vrouwen					vul aantal in (ook 0)						
24	1	1	24			Aspirant inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
25	1	1	25				vrouwen (aantal "personen")					vul aantal in (ook 0)						
26	1	1	26				capaciteit (FTE) mannen+vrouwen					vul aantal in (ook 0)						
27	1	1	27			Hulpagenten	Organiek kader hulpagenten					vul aantal in (ook 0)						

Er verschijnt een venster waarin aangeven wordt wat de gemaakte fout is. Dit zorgt mee voor de juistheid van de ingevulde gegevens. In bovenstaand voorbeeld verwijst de foutmelding naar het feit dat de "capaciteit kan niet groter zijn dan het feitelijk kader (mannen+vrouwen)" m.a.w. de som van de mannen in het feitelijk kader met vrouwen in het feitelijk kader van de aspirant-commissarissen kan niet groter zijn dan hun capaciteit. Deze boodschap verschijnt wanneer men in dit voorbeeld de derde cel invult (in dit geval 9) met tegenstrijdige gegevens tov de twee vorige cellen (hier 6 en 2).

In het tweede voorbeeld (fig. 2), is het totaal aantal vierwielers (56) groter dan het aantal vierwielers volgens de striping (6+45+3=54). Een foutmelding verschijnt en geeft het type van fout aan. De foutmelding verdwijnt van zodra de gegevens worden gecorrigeerd.

fig. 2

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns B through P. The data is organized into sections: Vierwielers, Motorfietsen, and Divers. A dialog box titled 'FOUTMELDING' is open, displaying the message: 'Het totaal aantal vierwielers volgens identificatie moet gelijk zijn aan het totaal aantal voertuigen.' The dialog has 'Retry' and 'Cancel' buttons. The spreadsheet contains various data points and formulas, with some cells highlighted in yellow.

Row	Column	Content	Value/Formula	Notes
546	B5	Vierwielers	Totaal aantal voertuigen (vierwielers) in het wagenpark	56
547	B5	Kilometerstand	Aantal voertuigen tussen 0 en 100.000 km	56
548	B5		Aantal voertuigen tussen 100.000 en 200.000 km	56
549	B5		Aantal voertuigen > 200.000 km	4 wielers
550	B5	Ouderdom	Aantal voertuigen minder dan 1 jaar oud	opgelet
551	B5		Aantal voertuigen tussen 1 en 4 jaar oud	56
552	B5		Aantal voertuigen ouder dan 4 jaar	4 wielers
553	B5	Identificatie vierwielers	Aantal voertuigen met OUDE striping	herinner U
554	B5		Aantal voertuigen met NIEUWE striping	56
555	B5		Aantal anonieme voertuigen zonder striping	4 wielers
556	B5	Leasing	Aantal geleasde wagens	3
557	B5	Tweewielers	Totaal aantal motorfietsen (tweewielers) in het wagenpark	6
558	B5			45
559	B5			3
560	B5	Striping	Aantal motorfietsen met NIEUWE striping	
561	B5	MOTORFIETSEN	Aantal motorfietsen met OUDE striping	
562	B5	Divers	Aantal mobiele commissarissen	
563	B5		Andere voertuigen nog niet vermeld	
564	B5		Specificeer	

De foutmelding kan ook betrekking hebben op het *formaat van het antwoord*. In onderstaand voorbeeld (fig. 3) is het gegeven formaat van het antwoord op de vraag I.1.8. (feitelijk kader –mannen- van de aspirant-commissarissen) een decimaal getal terwijl het correcte antwoord enkel kan bestaan uit een geheel getal. Er verschijnt een foutmelding die U daar op wijst.

fig. 3

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns B through P. The data is organized into sections: Officierskader, Middenkader, and Basiskader. A dialog box titled 'FOUTMELDING' is open, displaying the message: 'Enkel een geheel getal wordt behouden als een correct antwoord voor deze vraag'. The dialog has 'Retry' and 'Cancel' buttons. The spreadsheet contains various data points and formulas, with some cells highlighted in yellow.

Row	Column	Content	Value/Formula	Notes
101	B5	Officierskader	organiek kader officierskader	52,6
102	B5	Hoofd-commissaris	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
103	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
104	B5		capaciteit mannen+vrouwen	
105	B5	Commissaris	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
106	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
107	B5		capaciteit mannen+vrouwen	
108	B5	Aspirant-commissaris	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
109	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
110	B5		capaciteit mannen+vrouwen	
111	B5	Middenkader	organiek kader middenkader	
112	B5	Hoofd-inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
113	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
114	B5		capaciteit mannen+vrouwen	
115	B5	Aspirant hoofd-inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
116	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
117	B5		capaciteit mannen+vrouwen	
118	B5	Basiskader	organiek kader basiskader	
119	B5	Inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
120	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
121	B5		capaciteit mannen+vrouwen	
122	B5	Aspirant inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal 'personen')	
123	B5		vrouwen (aantal 'personen')	
124	B5		capaciteit mannen+vrouwen	

Toelichting bij de inhoud

DEEL A: GEGEVENS VAN DE REGISTRERENDE EENHEID

fig. 4

DEEL A: GEGEVENS VAN DE REGISTRERENDE EENHEID	
Vergeet de afgedrukte vragenlijst niet te HANDTEKENEN (3 handtekeningen vereist) alvorens hem op te sturen.	
62	0 1 Code van de zone
63	0 2 Naam van de zone (complementaire naam)
64	0 3 Datum van verzending
67	0 4 Naam, handtekening, telefoon- en faxnummer van de persoon die de gegevens heeft ingevuld
68	0 5
69	0 6
74	0 7 Naam en handtekening van de verantwoordelijke korpschef
75	0 8 Naam en handtekening van de burgemeester-president
81	0 8
82	
83	
84	Datum politieraad of politiecollege
85	

Voor juist en volledig verklaard,
Jan Janssens

Voor juist en volledig verklaard,
Piet Pieters

Gelezen en goedgekeurd,
Wim Willems

naam
telefoon
fax
handtekening

naam
handtekening

naam
handtekening

De drie personen die de vragenlijst moeten handtekenen

Eenmaal de code van de zone wordt ingevuld, verschijnt automatisch de naam van de zone die indien nodig nog aangepast kan worden. Op de afgedrukte pagina ondertekenen de persoon die de gegevens heeft ingevuld, de korpschef van de politiezone en de burgemeester-president van de politiezone de vragenlijst in het vakje "handtekening" onder hun naam.

Let op! U dient nu ook de datum van de politieraad of politiecollege te vermelden waarop de morfologische vragenlijst werd gevalideerd / getekend.

DEEL B: GEGEVENS OVER PERSONEEL EN MIDDELEN

I. PERSONEELSBESTAND – POLITIEPERSONEEL

I.1. Het politiepersoneel volgens de graad

Juridische achtergrond

De classificatie van het politiepersoneel volgens de **graad** is gebaseerd op artikel II.II.1. – Hoofdstuk 1 : De graden en de loonschalen, Afdeling 1: De graden – van het *KB tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten* (30 Maart 2001) dat het politiepersoneel indeelt in vier kaders : officierenkader, middenkader, basiskader en het kader van agenten van politie.

De verschillende loonschalen voor elk van deze graden zijn van geen belang voor deze vragenlijst.

Het **organiek kader** van het operationeel korps wordt vastgelegd door de gemeenteraad in politieraad in respectievelijk mono- of pluricommunale politiezones, conform de minimale norm vastgelegd in het KB van 5 september 2001 (BS 12/10/01).

Wat betekent Organiek kader – Feitelijk kader – Capaciteit (mannen + vrouwen) ?

- **Organiek kader** : Is zoals het beslist en gestemd werd door de politieraad of het politiecollege. Dit kan verschillend zijn van wat er effectief aan calog-personeel aanwezig is.
- **Feitelijk kader**: omvat het **AANTAL OPERATIONELEN DIE ADMINISTRATIEF TOT UW EENHEID** behoren. Dit betekent diegenen die effectief aanwezig zijn **MET INBEGRIIP VAN** diegenen die **VANUIT UW EENHEID GEDETACHEERD** zijn naar een andere eenheid. (Zij die vanuit een andere eenheid gedetacheerd zijn naar Uw eenheid worden hier *niet vermeld*). Het aantal in het feitelijk kader (met het onderscheid mannen - vrouwen) kan groter, kleiner of gelijk zijn aan het aantal in het organiek kader. Het gaat hier om **PERSONEN** ongeacht of ze voltijds of deeltijds actief zijn. Het correcte antwoord op deze vragen is dan ook een geheel getal (geen decimaal getal).

➤ **Capaciteit**: Als iemand deeltijds werkt is de capaciteit kleiner dan wat verwacht wordt volgens het

101	1	1	Officierskader	organiek kader officierskader	vol aantal in (ook 0)	
102	1	2		Hoofd- commissaris	feitelijk kader mannen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)
103	1	3		wrouwen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)	
104	1	4		Commissaris	capaciteit mannen+vrouwen	vol aantal in (ook 0)
105	1	5			feitelijk kader mannen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)
106	1	6		wrouwen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)	
107	1	7		capaciteit mannen+vrouwen	vol aantal in (ook 0)	
108	1	8		Aspirant- commissaris	feitelijk kader mannen (aantal *personen)	2
109	1	9			wrouwen (aantal *personen)	4
110	1	10		capaciteit mannen+vrouwen	9	
111						
112	1	11	Middenkader	organiek kader middenkader	vol aantal in (ook 0)	
113	1	12		Hoofd- inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)
114	1	13	wrouwen (aantal *personen)		vol aantal in (ook 0)	
115	1	14		capaciteit mannen+vrouwen	vol aantal in (ook 0)	
116	1	15		Aspirant- hoofd- inspecteur	feitelijk kader mannen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)
117	1	16			wrouwen (aantal *personen)	vol aantal in (ook 0)
118	1	17		capaciteit mannen+vrouwen	vol aantal in (ook 0)	
119						
120	1	18				
121	1	19				
122	1	20				
123	1	21				
124	1	22				
125	1	23				

De foutmelding verschijnt enkel wanneer men de capaciteit invult nadat men het feitelijk kader ingevuld heeft

FOUTMELDING

niet groter zijn dan het feitelijk kader (mannen + vrouwen)

OK

Cancel

Bovenstaande figuur (fig. 5) toont dat het feitelijk kader van het aantal aspirant-commissarissen bestaat uit 6 personen, 2 mannen en 4 vrouwen; terwijl voor de capaciteit 9 vermeld wordt. Dit laatste cijfer is niet juist want de capaciteit kan niet groter zijn dan 6 (de 6 personen in het feitelijk kader). De foutmelding verschijnt direct op het scherm.

Taalkader – enkel van toepassing voor de 6 Brusselse politiezones

De Brusselse zones worden verzocht om het personeel in het **feitelijk kader** te vermelden volgens het taalkader.

I.2. Leeftijd van het politiepersoneel

- Het gaat om de leeftijd bereikt op de referentiedatum 31/12/2010 zonder onderscheid in geslacht.
- De kaders (officierenkaders, middenkader, basiskader en de agenten van politie) zijn dezelfde als in vraag I.1.
- Het is evident dat de som van de leeftijdsklassen per kader gelijk moet zijn aan het feitelijk aanwezig aantal personeelsleden (mannen+vrouwen) per kader.

fig. 6

		Organiek kader officierenkader		
100		Organiek kader	officierenkader	100
101	L. L. 1	Hoofd-commissaris	feitelijk kader mannen (aantal personen)	1
102	L. L. 2		women (aantal personen)	0
103	L. L. 3		capaciteit mannen+vrouwen	1,00
104	L. L. 4	Commissaris	feitelijk kader mannen (aantal personen)	10
105	L. L. 5		women (aantal personen)	1
106	L. L. 6		capaciteit mannen+vrouwen	10,50
107	L. L. 7	Aspirant-commissaris	feitelijk kader mannen (aantal personen)	87
108	L. L. 8		women (aantal personen)	4
109	L. L. 9		capaciteit mannen+vrouwen	90,75
110	L. L. 10			
111				

fig. 7

1. 2. Leeflijd van het politiepersoneel			
174	1. 3. 1	Officierskader	aantal jonger dan 31 jaar
175	1. 3. 2		aantal 31 - 40 jaar
176	1. 3. 3		aantal 41 - 50 jaar
177	1. 3. 4		aantal 51 - 55 jaar
178	1. 3. 5		aantal 56 jaar en meer
179	foutmelding: het aantal volgens leeftijd wijkt af v/h aantal personen in het feitelijk kader (11)		
180	1. 3. 6	Middeenkader	aantal jonger dan 31 jaar
181	1. 3. 7		aantal 31 - 40 jaar

In bovenstaand voorbeeld (fig. 6.) bedraagt het aantal personeelsleden voor het feitelijk kader in het officierenkader **103** (1+0+10+1+87+4). Volgens de leeftijd (fig. 7) zijn er **107** (1+20+72+10+4). Deze gegevens moeten nagekeken en aangepast worden. Er is een fout in de gegevens van het feitelijk kader of in de gegevens volgens leeftijd.

I.3. Gedetacheerd personeel

- **Detachering** = minstens voor 80% van de totale werktijd van het personeelslid. Het gaat dus NIET om een punctuele detachering van één dag.
- Het gaat om het aantal gedetacheerden **VANUIT DE ZONE NAAR** een andere dienst (bv. Comité P, Kabinet van de minister, ADVPB, ...) tijdens het afgelopen kalenderjaar.
- Men houdt rekening met het feit dat het gedetacheerd personeelslid in zijn oorspronkelijk korps **deeltijds of voltijds** actief is. In geval het om deeltijdse betrekkingen gaat houdt men rekening met de werkelijke capaciteit van zijn betrekking en vult men een decimaal cijfer in: iemand die voltijds werkt, wordt geteld als 1; iemand die 3/4 (75% van een voltijdse baan) werkt, wordt geteld als 0,75; iemand die 4/5 werkt (80% van een voltijdse baan) wordt geteld als 0,80.
- Voorbeelden inzake detacheringen:
 1. Een personeelslid (voltijds actief in zijn eigen korps) is gedetacheerd naar het Comité P maar keert soms terug naar zijn eigen korps om enkele taken uit te voeren ter waarde van ongeveer 10% van zijn volledige werktijd. Dit betekent dat hij meer dan 80% van zijn volledige werktijd gedetacheerd is en dat hij dus vermeld dient te worden; Het antwoord is "1" bij "Comité P" ("1" want hij werkt voltijds).
 2. Een personeelslid met een halftijds contract in zijn eigen korps is gedetacheerd naar de ADVPB voor wat betreft zijn gehele werktijd; Het antwoord is dus "0,50" bij "Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid". Het antwoord "0,50" komt overeen met de werkelijke capaciteit waarmee het personeelslid is aangeworven en niet met het percentage van zijn tijd dat hij/zij gedetacheerd is.
 3. Een personeelslid (voltijds actief in zijn eigen korps) is gedetacheerd naar de Vaste Commissie van de Lokale Politie. Hij werkt drie dagen per week voor de VCLP en twee dagen per week voor zijn eigen korps. Dit betekent dat hij ter waarde van 60% van zijn volledige werktijd gedetacheerd is. Dit is minder dan de 80% die hier als regel wordt gehanteerd. Hij dient dus NIET vermeld te worden in de tabel.
- De voorlaatste vraag van dit hoofdstuk (I.3.15) betreft het aantal gedetacheerden **VANUIT** een andere eenheid **NAAR UW ZONE** tijdens het afgelopen kalenderjaar. U dient enkel hun aantal, te vermelden rekening houdend met de capaciteit: iemand die voltijds werkt, wordt geteld als 1; iemand die 3/4 (75% van een voltijdse baan) werkt, wordt geteld als 0,75; iemand die 4/5 werkt (80% van een voltijdse baan) wordt geteld als 0,80.

I.4. Militairen

Vul hier het aantal overgegangene militairen naar uw zone, betaald door de krijgsmacht en betaald door uw zone apart in.

I.5. "Onbeschikbaar" personeel

Het feitelijk kader op 31 december kan verschillen van het aantal mensen die op dezelfde datum effectief inzetbaar zijn op het terrein. Het gaat om onbeschikbaar personeel omwille van afwezigheid van lange duur ingevolge ziekte, arbeidsongeval, onbetaald verlof,... **Het gaat niet om detacheringen.**

- Er wordt gevraagd om het aantal dagen te vermelden dat personeelsleden om de diverse opgesomde redenen niet beschikbaar zijn. Het gaat om het totaal aantal dagen in het afgelopen kalenderjaar opgeteld per reden van onbeschikbaarheid.
- **Onbeschikbaar personeel** = effectieven die hun normale functie in het korps niet kunnen opnemen omwille van redenen onafhankelijk van de normale werking van het korps. Het gaat om volgende redenen:
 - afwezigheid om medische redenen (uitgezonderd arbeidsongevallen)
 - afwezigheid door een arbeidsongeval
 - afwezigheid ten gevolge van een disciplinaire maatregel of ordemaatregel
 - afwezigheid wegens redenen van buitengewoon verlof (bevallingsverlof, ouderschapsverlof, loopbaanonderbreking, vrijwillige viervijfdenweek,...)
 - afwezigheid wegens opleiding/vorming
 - enz...
- **Definitief onbeschikbaar personeel** = het aantal effectieven die hun functie in het korps en bij de politie niet meer opnemen omwille van volgende redenen:
 - pensionering
 - alle andere redenen naast pensionering (ontslag,...). Het gaat hier om het politiepersoneel dat niet meer werkt noch bij de lokale politie noch bij de federale politie.

I.6. Arbeidsongevallen met dodelijke afloop

- Het gaat om het aantal personen die **tijdens de diensturen** slachtoffer waren van een arbeidsongeval met dodelijke afloop tijdens het afgelopen kalenderjaar.
- Het gaat om een breed spectrum van ongevallen (verkeersongeval, val van een trap, schietoefeningen...). De schietincidenten buiten het kader van schietoefeningen worden in een volgende paragraaf bevestigd.

I.7. De bevoegdheden van het politiepersoneel

Juridische achtergrond

Artikel II.II.10 van het *KB tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten* (30 Maart 2001) bepaalt dat "onverminderd artikel 138 van de wet hebben de politieambtenaren die tot het middenkader behoren de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings. De personeelsleden van het operationeel kader die deel uitmaken van het middenkader of van het officierenkader verkrijgen deze hoedanigheid op het ogenblik van de benoeming in de graad van hoofdinspecteur van politie of, naar gelang van het geval, in de graad van commissaris van politie."

II. PERSONEELSBESTAND – CALOG-PERSONEEL

II.1. Het Calogpersoneel volgens niveau

Juridische achtergrond

« Het administratief en logistiek kader bestaat uit personeelsleden zonder bevoegdheid inzake bestuurlijke of gerechtelijke politie. » (Art. 118. al. 1 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveaus, *B.S.*, 5 januari 1999).
Het Calogpersoneel is ofwel statutair ofwel contractueel (ibid. al.2).

Het calogpersoneel wordt op eenzelfde manier bevraagd als het operationeel kader maar nu volgens hun niveau. Men onderscheidt vier niveaus: A-B-C-D.

➤ **Feitelijk kader – capaciteit:**

Zie punt I.1, en pas toe op het CALog-personeel

➤ **Organiek kader :**

Is zoals het beslist en gestemd werd door de politieraad of het politiecollege. Dit kan verschillend zijn van wat er effectief aan calog-personeel aanwezig is.

➤ **Taalkader – enkel van toepassing voor de 6 Brusselse politiezones**

De Brusselse zones worden verzocht om het CALog-personeel te vermelden volgens het taalkader.

Opmerking: Een samenvattende tabel (samenvatting CALog-personeel) werd toegevoegd om een globaal overzicht te geven van de ingebrachte gegevens. Deze dient enkel als informatie en moet niet ingevuld worden.

II.2. Leeftijd van het CALog-personeel

Zie punt I.2, en pas toe op het CALog-personeel

III. MIDDELEN

Het gaat hier om een reeks gegevens over de materiële middelen waarover de politiezone binnen verschillende domeinen beschikt. Het gaat zowel om gebouwen, computeruitrustingen, communicatiemiddelen, bewapening, autopark, verkeersuitrusting, veiligheidsmaterieel of al het andere materieel dat door de politiezone wordt gebruikt.

Het gaat hier om alle materieel in eigendom of in leasing.

In geval er materiaal gezamenlijk werd aangekocht, dwz. samen met één of meerdere korpsen, moet dit materiaal slechts éénmaal geregistreerd worden om dubbeltellingen te vermijden. Neem hiervoor als algemene regel dat het korps dat verantwoordelijk was voor de aankoop van dit materiaal het zal inventariseren in zijn vragenlijst.

Alleen de middelen die aanwezig zijn op 31/12/2010 worden geteld (dus niet het materieel dat in bestelling is).

III.1. Infrastructuur

- Het aantal detentiecellen binnen de politiezone met en zonder permanentie wordt gevraagd. en de capaciteit daarvan wordt apart vermeld van het aantal cellen en de capaciteit ervan in de rest van de zone. Alleen de cellen van de zone worden in rekening gebracht en dus niet die van het Justitiepaleis of andere detentieplaatsen op het grondgebied van de politiezone.

III.2. Informatica

Juridische achtergrond | Omzendbrief PLP1 van 4 okt 2000 – Omzendbrief enig informaticasysteem (B.S. 1 november 2000)

Hardware:

- Voor de PC's en laptops wordt er alleen het materieel dat werkelijk in gebruik is vermeld.
- Het aantal PC's (of laptop's) aangesloten op het politionele netwerk (hilde) wordt gevraagd
- Het aantal internet –lijnen die uw zone geniet
- Het aantal verbindingen met het gemeentelijk netwerk die uw zone geniet

Software:

Welke toepassingen, binnen volgende domeinen, worden gebruikt door uw zone en worden niet door de geïntegreerde politie geleverd:

- Digitale archivering
- Statistische verwerking
- Verkeer
- Andere

III.3. Communicatiemiddelen

U geeft het aantal radio's van het klassieke type en van het type ASTRID (alle radio's die niet tot het ASTRID type behoren worden als klassiek type beschouwd).

III.4. Bewapening

Juridische achtergrond

Omzendbrief GPI 48 van 17 maart 2006 betreffende de opleiding en training in geweldbeheersing voor de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten.
KB van 03/06/2007 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveau's.
Omzendbrief GPI 62 van 14 februari 2007 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveau's.

- Voor de vragen III.4.1. tot III.4.3., geeft U telkens het aantal weer van de beveiligde wapenkamers, wapenkasten en schietstanden van de zone.
- De andere vragen van deze paragraaf hebben betrekking op de bewapening van de leden van het korps gebruikt voor het uitoefenen van hun beroep als politieambtenaar.
- Voor meer toelichting kan U steeds de vermelde omzendbrief consulteren.

III.5. Voertuigen

We vragen naar het totaal aantal voertuigen (vierwielers) aanwezig in het wagenpark van de zone. Het aantal voertuigen (vierwielers) volgens type (III.5.4 tot III.5.7), striping (III.5.8 en III.5.9) en type brandstof (III.5.10 tot III.5.12) moet wel exact gelijk zijn aan het totaal aantal vierwielers in het wagenpark (III.5.1, wordt automatisch ingevuld).

III.6. Uitrusting en speciale middelen

U geeft telkens het aantal weer van de onderscheiden rubrieken. Het gaat om materieel dat eigendom is van de zone en ook gebruikt wordt (geen gehuurd of besteld materieel) behalve voor de vragen rond roodlichtcamera's en radars waar het om specifiek materieel gaat dat gezien hun aard niet noodzakelijk eigendom zijn van de zone zelf.

DEEL D: POLITIEBELEID EN STRATEGIE

Beantwoord de vragen zoals ze gesteld worden. Indien u vragen heeft aarzel dan niet om ons te contacteren op ondervermelde telefoonnummers.

DEEL E: LOKALE RECHERCHEDIENST

Zoals in onderstaande figuur geïllustreerd, wordt de tabel voor de registratie van de prestaties in de lokale researchedienst op een eenvoudige manier ingevuld. Voor een persoon actief in de recherche wordt zijn of haar graad ingevuld, het fenomeen waarmee de persoon zich heeft bezig gehouden tijdens het afgelopen kalenderjaar en het aantal gependeerde uren in de verschillende thema's.

KDEPK	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	DEEL E: BIJKOMENDE INFORMATIE OVER DE LOKALE GERECHTELIJKE PIJLER									
2	IN SAMENWERKING MET DE VASTE COMMISSIE VAN DE LOKALE									
3										
4	<i>Voor vragen betreffende dit gedeelte, gelieve contact op te nemen met Mv. Gemma Van den Berghe van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP), tel.nr: 02 557 34 17</i>									
5	OF RAADPLEEG DE HANDLEIDING BESCHIKBAAR OP www.infozone.be									
6										
7										
8										
9				VERPLICHT				FACULTATIEF		
				Bezoldigde prestatie-uren à 100%				Aard vd prestatie man-uren		
10	Graad	Collega	Fenomeen	Totaal gepres- teerde uren	(waarvan) Over- uren	WE- uren	Uren andere dan onderzoek	Leiding	Opera- tioneel	Admini- stratief
11	CP	Collega 1	Algemene Recherche	2030	46	1849	1849			
12	HINP	Collega 2	Algemene Recherche	2101	117	768	768			
13	INP	Collega 3	Algemene Recherche	2039	55	334	334			
14	INP	Collega 4	Algemene Recherche	2142	158	360	360			
15	INP	Collega 5	Algemene Recherche	2126	142	269	269			
16	INP	Collega 6	Algemene Recherche	2032	49	574	574			
17	INP	Collega 7	Algemene Recherche	2059	75	362	362			
18	INP	Collega 8	Algemene Recherche	2081	97	1849	1849			
19	INP	Collega 9	Algemene Recherche	2082	99	768	768			
20	INP	Collega 10	Algemene Recherche	2083	100	334	334			
21	INP	Collega 11	Algemene Recherche	2085	101	360	360			
22	INP	Collega 12	Algemene Recherche	2086	103	269	269			
23	INP	Collega 13	Algemene Recherche	2087	104	574	574			
24	INP	Collega 14	Algemene Recherche	2088	105	362	574			
25	INP	Collega 15	Algemene Recherche	2090	107	1849	362			
26	INP	Collega 16	Algemene Recherche	2091	108	360	1849			
27	INP	Collega 17	Algemene Recherche	2092	109	768	768			
28	INP	Collega 18	Algemene Recherche	2094	111	334	334			
29	INP	Collega 19	Algemene Recherche	2095	112	360	360			
30	INP	Collega 20	Algemene Recherche	2096	113	269	269			
31	INP	Collega 21	Algemene Recherche	2097	115	574	574			
32	INP	Collega 22	Algemene Recherche	2099	116	362	362			
33		Collega 23								
34		Collega 24								
35		Collega 25								

Het fenomeen moet maar worden aangeduid indien de rechercheur voor meer dan 80% werkte binnen dit fenomeen. Indien dit minder dan 80% van de werktijd was, moet enkel 'Algemene Recherche' worden ingevuld.

Een 15-tal fenomenen zijn beschikbaar onder de vorm van een pick-list zoals "Drugs" of "Diefstal", maar andere fenomenen kunnen vrij ingevuld worden.

Bewaar steeds een copie van uw bestand.

Volgend jaar zal die vraag opnieuw aan de politiezone gesteld worden. Het is dan misschien nuttig sommige gegevens binnen GALoP aan te passen volgens de noden binnen de morfologie, zoals bvb. een aanduiding van de activiteiten/fenomenen tijdens het invullen.

TOT SLOT

We danken u alvast voor uw bereidwillige medewerking

- Hoe nauwkeuriger U bent in het invullen van de gegevens, hoe nauwkeuriger het morfologisch beeld zal zijn, niet enkel van uw politiezone maar ook van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus
- Als U de vragenlijst tijdig terugstuurt, kunnen wij tijdig met de verwerking en de rapportering beginnen en U de nodige feedback bezorgen (dit blijft een heikel punt).
- Naar de toekomst toe zal het geven van feedback belangrijker moeten worden.
- Uw opmerkingen over de verwerking van de vragenlijst kunnen ons zeker helpen om de inhoud ervan te optimaliseren.
- We zijn steeds bereikbaar voor vragen en verduidelijkingen:

DGS/PBO

Lionel VAN GELDER

Tel: 02 644 89 14 of secretariaat: 02 642 61 05

Fax: 02 642 61 07

Mail: TeamWARE of lionel.vangelder.9467@police.be

VCLP

Gemma VANDENBERGHE

Tel: 02 557 34 17

Mail: gemma.vandenbergh@ibz.fgov.be