



Internet: Steunaanbod voor diensten die niet over een website beschikken

1. Algemeen kader

Het webteam CGPR coördineert het beheer van de website www.fedpol.be.

In de eerste plaats is de site bedoeld voor het grote publiek. Zij bevat dynamische informatie zoals onder meer de radarcontroles, de persberichten, de oproepen aan getuigen, enzovoort.

www.fedpol.be gidst de internetgebruikers door de diverse bestaande websites die bestaan binnen de federale politie en die opgenomen werden binnen het functioneel kader, zijnde:

- De rubriek verkeer die een link maakt naar de website www.inforoutes.be van DAO.
- De rubriek "Linken met de lokale politie" die een link maakt naar de website www.infozone.be van CGL.
- De rubriek "opleidingen" die een link maakt naar de website www.police.ac.be van DSE.
- De rubriek "Rekrutering en selectie" die een link maakt naar de website www.jobpol.be van DSR.
- De rubrieken "Mobiliteit en vacante plaatsen", "Contactpunten Personeel" en "Interne publicaties" die een link maken naar de website www.hrpol.be van DSI.
- De rubriek "Materiële middelen" die een link maakt naar de website www.dgm-web.be van DSM.
- De rubriek "Documentatie" die een link maakt naar de website www.poldoc.be van DSED.
- De link "Medische dienst" die verwijst naar de website www.dgms.be van DSDM.
- Er wordt tevens een link gemaakt naar de website www.dser.be van DSER.

2. Steun aan de diensten die niet over een website beschikken

CGPR biedt ruimte aan de diensten die geen website wensen of kunnen ontwikkelen (onbeperkte ruimte).

Enkele voorbeelden

- **CGPW:** Er werd een toepassing ontwikkeld die CGPW de mogelijkheid biedt om de persberichten online te plaatsen op de website www.fedpol.be.
- **DGJ:** Er werd een programma ontwikkeld dat DJD/TV toelaat om de opsporingsberichten online te zetten.
- **DAH:** Het online zetten van de radarcontroles, de tips inzake preventie, de planning van de uitzendingen Kijk Uit/Contacts en een volledig dossier DAH.

3. Soorten informatie

Verschiede soorten van informatie kunnen op de website www.fedpol.be worden geplaatst.

Het kan gaan om (niet exhaustief):

- Algemene teksten die de diensten of directies, hun opdrachten en hun samenstelling omschrijven.
- Publicaties die interessant zijn voor het grote publiek.
- Berichten betreffende de PR-activiteiten die georganiseerd worden door de federale politie of waaraan de federale politie deelneemt (bijvoorbeeld de deelname van de GDA Brussel aan de antiekbeurs te Brussel).
- Foto's en technische fiches van de voertuigen die gebruikt worden door de verschillende diensten.
- Erz.

4. Criteria

De volgende criteria dienen in overweging te worden genomen wanneer er een aanvraag ingediend wordt voor het plaatsen van informatie op de website www.fedpol.be:

- Interessant voor een groot publiek.
- Vermijden om politiejargon en afkortingen te gebruiken.
- De inhoud en het up-to-date houden van de informatie behoort tot de verantwoordelijkheid van de informatieverstrekker. Iedereen blijft binnen zijn core-business. CGPR komt, a priori, niet tussen voor wat betreft de inhoud, maar eventueel wel voor de vorm. De verschillende diensten worden gevraagd om de informatie die ze op de website www.fedpol.be plaatsen te actualiseren. Het webteam van CGPR is niet verantwoordelijk voor informatie die niet meer up-to-date is.
- De informatie moet goedgekeurd worden op het niveau van de directie. In geval van twijfel (gevoelige informatie), legt CGPR het project voor aan het beheerscomité Internet.
- De informatie moet niet overvloedig zijn. Indien de website www.fedpol.be niet de meest geschikte plaats is, zal CGPR voorstellen om deze informatie op een andere website van de federale politie te plaatsen.

5. Procedure

Opdat de informatie in de meest optimale condities online wordt geplaatst, moeten de volgende richtlijnen worden gevolgd:

- De teksten dienen via teamware te worden verstuurd naar Claudine Van Grieken, verantwoordelijke webteam CGPR.
- Er dient een Nederlandstalige en Franstalige versie te worden voorzien.
- Er dient een termijn van minimum een week te worden gehanteerd.
- De teksten kunnen het voorwerp uitmaken van lichte aanpassingen, teneinde de begrijpbaarheid voor de internetgebruikers te vergemakkelijken. In ieder geval, wordt de definitieve versie van de tekst nog teruggestuurd naar de betrokken dienst ter goedkeuring.
- Voor de vertalingen EN en DE van de bezorgde teksten neemt het webteam CGPR de nodige contacten met de bevoegde diensten.

6. Het toevoegen van illustraties

Teneinde de teksten dynamischer te maken, wordt er aangeraden om illustraties toe te voegen. Wij vragen u om deze illustraties te versturen naar het webteam van CGPR in een jpeg formaat.

Het webteam van CGPR neemt de taak op zich om, indien nodig, de beelden te bewerken.

Indien u niet beschikt over illustraties, zal het webteam van CGPR zoeken naar gepaste beelden, ofwel in haar eigen fototheek ofwel in deze van DSI.

Grafieken, tabellen en tekeningen worden aanvaard.

7. Bijkomende opmerkingen

Teneinde problemen inzake de coherentie van de informatie te vermijden, vraagt CGPR om samen te werken met slechts één contactpersoon per directie.

