



Onthaalbrochure Lokale PolitieZone Rupel

Lokale PolitieZone Rupel
Samen werken aan veiligheid





korpschef Gwen Merckx

Inhoud



Voorwoord	3
Onze koers	4
Inrichting en besturing	10
Onze medewerkers	14
Onze commissariaten	22
Wegwijs	24

Colofon

2010 Lokale PolitieZone Rupel
Teksten, foto's en vormgeving:
Joris Van Camp
Verantwoordelijke uitgever:
Gwen Merckx, korpschef
Lokale PolitieZone Rupel,
Antwerpsestraat 40,
2850 Boom

Dank aan alle collega's
voor de geleverde bijdragen

www.politiezonerupel.be
info@politiezonerupel.be

Voorwoord

Beste medewerker,

Welkom! ... En proficiat, want je koos voor één van de tofste politiezones van het land.

Als nieuwkomer in de Lokale PolitieZone Rupel vraag je je ongetwijfeld af hoe alles hier reilt en zeilt, wat je van ons kan en mag verwachten en wat wij op onze beurt van jou verwachten. Het is precies de bedoeling van deze onthaalbrochure om je een antwoord te geven op deze vragen. De verantwoordelijken van de verschillende afdelingen van onze zone zullen zich weldra aan jou voorstellen en je enig inzicht geven in de functie en werking van onze politiezone, elk voor wat hun specialiteit betreft.



In deze onthaalbrochure geven we alvast de belangrijkste algemene informatie mee. Documenten die nogal snel durven veranderen, zoals een telefoonlijst, vind je terug op onze intranetsite. Je kan deze brochure dan ook aanvullen naar eigen behoefte met bijkomende informatie die je via diverse kanalen krijgt of door eigen opzoekingen.

Een deel van deze brochure gaat over onze missie, visie en waarden. Door deze onderwerpen te benadrukken, willen wij onderstrepen dat hieraan binnen onze politiezone bijzonder veel belang wordt gehecht.

Een politiedienst die de democratie wil dienen moet zich verankeren in de bevolking zoals een boom zich met zijn wortels verankert in de grond. Zoals voor de boom een uitgebreid en gezond wortelstelsel borg staat voor een goede verankering, zo ook staat voor een politiedienst een polyvalente, bevolkingsgerichte en kwaliteitsvolle politiezorg borg voor een goede integratie in de gemeenschap.

In onze politiezone zijn wij hier allen van overtuigd en blijven wij de realisatie ervan als onze belangrijkste prioriteit beschouwen! Wij verwachten van jou dat jij je op jouw beurt van meet af aan inschrijft om hieraan mee te werken en blijven mee te werken.

Wij hopen verder dat deze onthaalbrochure zal bijdragen tot jouw vlotte integratie in de Lokale PolitieZone Rupel.

"Samen werken we aan veiligheid!"

Gwen Merckx,
korpschef

De koers bepalen

Visie, missie en waarden

De visie, missie en waarden zijn het uitgangspunt voor de werking van een politiekorps in al zijn aspecten. Onze visie betreft de richting die wij als organisatie willen uitgaan op langere termijn. De grondslag van alles wat we doen als politiedienst vinden we in onze missie. De wijze waarop wij dit willen doen, wordt weergegeven in onze waarden.

Onze visie

In een maatschappij die steeds complexer en diverser wordt, blijft het beschermen van de veiligheid van elke burger even belangrijk als het vrijwaren van ieders democratische rechten en plichten. In een doorzichtige en professionele organisatie streven wij hierbij naar een optimale tevredenheid van de burgers en de overheid.

Als Lokale PolitieZone Rupel onderscheiden wij ons door naast 'meer blauw' op straat te streven naar 'blauw beter' en 'beter blauw'.

Meer blauw op straat zorgt ervoor dat we voldoende zichtbaar, aanspreekbaar en beschikbaar zijn.

Blauw beter houdt in dat we probleem-, resultaat- en klantgericht werken.

Beter blauw bereiken we met bekwame en betrokken medewerkers die optimaal ondersteund worden om voortdurend te leren en te groeien.

Onze missie

De missie van de Lokale PolitieZone Rupel is 'samen werken aan veiligheid'. Dit wil zeggen dat wij als kwaliteitsvolle schakel binnen de veiligheidsketen een gemeenschapsgerichte basispolitiezorg aanbieden door vanuit een positieve ingesteldheid samen te werken en open te communiceren met een netwerk van partners, waaronder inwoners, verenigingen, openbare en private instellingen.

Onze waarden

In 2006 werden de waarden van onze zone onder de loep genomen. Omdat we het belangrijk vinden dat iedere medewerker de zonale waarden hoog in het vaandel draagt, vroegen we aan alle medewerkers welke normen en waarden zij belangrijk vinden bij de uitvoering van hun job. Het resultaat zijn vijf waarden waaraan we onze houding voortdurend spiegelen:

De Lokale PolitieZone Rupel staat borg voor een optimale **dienstverlening** waarbij **kwaliteit**, **teamwork** en **respect voor diversiteit** onze grootste troeven zijn en **integriteit** een centrale plaats inneemt.

Kwaliteit is binnen het takenpakket op een efficiënte en effectieve manier volledig werk afleveren, getoetst aan de noden van de afnemers.

Integriteit is een vertrouwensrelatie scheppen door wederzijds respect en transparantie. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

Dienstverlenend werken is streven naar en werken aan een maximale service op vlak van bereikbaarheid, beschikbaarheid en kwaliteitszorg, waarbij we de diverse problemen op een empathische manier benaderen.

Teamwork is de samenwerking met alle mogelijke partners om via een open communicatie te komen tot een kwaliteitsvolle dienstverlening, want samen zijn we sterker.

Respect voor diversiteit betekent voor ons het gelijkwaardig en correct omgaan met elk individu of groep. We zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Eigen huisstijl

Naast de huisstijl van de politie die voor het ganse land gelijk is, ontwierp de zone Rupel een eigen huisstijl.

De Lokale PolitieZone Rupel heeft als slogan 'Samen werken aan veiligheid'. Dit

betekent dat iedereen in onze zone, zowel onze inwoners als de politie en haar partners, een taak heeft om voor een veiligere omgeving te zorgen. De politie kan dit niet zonder haar inwoners en vice versa. Daarom reikt de Lokale PolitieZone Rupel de bevolking haar hand.



Politie



Laat nu net de hand het symbool zijn van de huisstijl. Een hand die er is om iedereen te helpen, die je met respect wordt aangeboden door alle medewerkers van de politiezone. Een hand met vijf vingers die de vijf gemeenten verenigt tot één geheel. Vijf vingers die niet voor of achter, maar naast elkaar staan. Elke vinger telt, om samen een uiterst functionele hand te vormen.

Een handafdruk gezet door het voltallige korps als watermerk in de klei die zo typerend is voor de Rupelstreek. Een afdruk die nadrukkelijk toont dat het korps zich verenigd voelt om samen werk te maken van ieders veiligheid.

Lokale PolitieZone Rupel?

De Lokale PolitieZone Rupel ligt in de zuidwesthoek van het arrondissement Antwerpen. De gemeenten Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle zijn samen goed voor meer dan 58.000 inwoners.

De politiezone valt volledig samen met de Rupelstreek. Wie Rupelstreek zegt, zegt baksteen. Eeuwenlang hebben steenbakkerijen het typische kleiputtenlandschap gevormd.

Vandaag is dat uitzicht helemaal veranderd. De kleiputten zijn met zand opgespoten, de meeste droogloodsen en ovens zijn verdwenen. De enkele resterende kleiputten zijn ondertussen echte oasen van groen geworden zoals de 'Walenhoek' in Niel of het Provinciaal recreatiedomein 'De Schorre' in Boom.

De Rupelstreek bestaat hoofdzakelijk uit woongebied. Lichtere vormen van industrie zijn over het grondgebied verspreid in verschillende KMO-zones. Tussen de woon- en industriegebieden vind je groene ruimten met afwisselend land- en tuinbouwbedrijven.



Het dichte wegennet zorgt voor verkeersdrukte met woon-werkverkeer, een grote scholengemeenschap en vrachtverkeer. Dit maakt verkeersveiligheid een permanente zorg van de Lokale PolitieZone Rupel.

Wie bepaalt de koers?

Politiecollege

In meergemeentezones worden de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen inzake organisatie en beheer van het lokaal politiekorps uitgeoefend door het politiecollege. Het politiecollege bestaat uit de vijf burgemeesters van de politiezone en de korpschef. Zij worden bijgestaan door de secretaris en de bijzonder rekenplichtige van de politiezone.



Foto politiecollege (v.l.n.r.):

Rob Mennes, burgemeester van Schelle,

Eddy Huyghe, burgemeester van Rumst,

Luc Schroyens, secretaris,

Patrick Marnef, burgemeester van Boom, tevens voorzitter van het politiecollege,

Gwen Merckx, onze korpschef,

Luc Van Linden, burgemeester van Niel,

Eddy De Herdt, burgemeester van Hemiksem,

Daniël Lemal, bijzonder rekenplichtige.
(niet op de foto)

Politieraad

In meergemeentezones worden de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake organisatie en beheer van het lokaal politiekorps uitgeoefend door de politieraad.



De politieraad van de zone Rupel is evenredig samengesteld uit leden van de gemeenteraden van de vijf Rupelgemeenten, op basis van hun bevolkingscijfers. De Rupelse politieraad heeft vijf raadsleden uit Boom en Rumst en telkens drie uit Hemiksem, Niel en Schelle. De politieraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het politiecollege.

Voor Boom:

Stefan Colaes (Groen!), Peter De Ridder (Boom één), Andy Janssens (Boom één), Annelies Laureyssens (CD&V/N-VA), Hans Verreyt (Vlaams Belang).

Voor Hemiksem:

Rodney Talboom (sp.a), Luc Bouckaert (CD&V/N-VA), Nancy Caslo (VB).

Voor Niel:

Jim Deridder (Samen), Bart Van Hove (VB), Suzanne De Leeuw (open VLD).

Voor Rumst:

André Gielis (3-D), Hilda Huyghe (CD&V/N-VA), Garry Van Rompuy (sp.a), Marc Verschueren (CD&V/N-VA), Steven Vollebergh (Vlaams Belang).

Voor Schelle:

Philippe Van Bellingen (CD&V/N-VA), Jill Van Wijnsberghe (CD&V/N-VA), Leo Haucourt (VB).

Zonale veiligheidsraad

De zonale veiligheidsraad bereidt het zonaal veiligheidsplan voor, evalueert het en bevordert de optimale coördinatie van de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

De zonale veiligheidsraad bestaat uit:

Dominique Reyniers, eerste substituut procureur des Konings,

Paul Neefs, bestuurlijke directeur-coördinator Federale Politie,

Stanny De Vlieger, gerechtelijke directeur-coördinator Federale Politie,

Patrick Marnef, burgemeester Boom,

Eddy De Herdt, burgemeester Hemiksem,

Luc Van Linden, burgemeester Niel,

Eddy Huyghe, burgemeester Rumst,

Rob Mennes, burgemeester Schelle,

Gwen Merckx, korpschef en

Luc Schroyens, secretaris.



Mevr. Dominique Reyniers en Stanny De Vlieger.

Zonaal veiligheidsplan

Elke politiezone is verplicht een zonaal veiligheidsplan op te stellen voor een beleidsperiode van vier jaar. Ieder jaar wordt het plan geëvalueerd en bijgestuurd en voor ieder fenomeen wordt jaarlijks samen met onze partners een actieplan uitgewerkt. Om de laatste stand van zaken te weten, vind je het zonaal veiligheidsplan en de actieplannen op het intranet.

Preventie en aanpak van **eigendomsdelicten**, **verkeersveiligheid**, **jongerencriminaliteit** en **intrafamiliaal geweld** zijn onze prioriteiten.



Actieplannen

Voortvloeiend uit de prioriteiten en aandachtspunten van het zonaal veiligheidsplan, zijn er in onze politiezone vier actieplannen. Hierin staan de concrete doelstellingen beschreven die we willen verwezenlijken.

Eigendomsdelicten



Het eerste van de vier prioritaire actieplannen, kent twee actiedomeinen, diefstal in woningen en diefstal uit auto's.

Om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen, is het van belang een duidelijk zicht te krijgen op de omvang van deze fenomenen. Hiervoor beschikt de politiezone over een operationele analist en een projectmedewerker, die met gespecialiseerde software criminaliteitskaarten maken.

Het actieplan woninginbraken stelt zes doelen voorop:

- de bevolking sensibiliseren;
- gerichte en gecoördineerde acties voeren om potentiële daders te ontmoedigen;
- de kwaliteit van de vaststellingen en het onderzoek verbeteren;
- de capaciteit voorzien om daders op te sporen;
- tot een volledige beeldvorming komen;
- een optimale nazorg voor slachtoffers.

Verkeersveiligheid

Het tweede actieplan is het actieplan 'verkeersveiligheid'. Het doel is om de veiligheid voor de Rupelse weggebruiker te verhogen. De Lokale PolitieZone Rupel heeft hierbij drie doelstellingen voor ogen:

- het aantal verkeersongevallen met doden en gewonden doen dalen;
- een positievere attitude creëren bij de weggebruikers op het vlak van veilig verkeersgedrag;
- bijdragen tot veilig verkeersgedrag en dit evalueren en bijsturen.



Jongerencriminaliteit

De Lokale PolitieZone Rupel wil met haar derde actieplan 'jongerencriminaliteit' strafbare gedragingen door jongeren tot 25 jaar aanpakken.

Het actieplan heeft vijf doelstellingen:

- het beheersen van jongerencriminaliteit door gerichte acties;
- het optimaliseren van de registraties van de vastgestelde feiten;
- de optimale opvolging van de huisarresten;
- komen tot een volledige beeldvorming van jongeren en de criminaliteit zodat acties tijdig kunnen worden bijgestuurd;
- het subjectief onveiligheidsgevoel doen dalen.



Foto i.s.m. Het Rode Kruis

Intrafamiliaal geweld

Intrafamiliaal geweld (IFG) betekent voor de Lokale PolitieZone Rupel zowel fysiek, psychisch, seksueel als economisch geweld tussen gezinsleden of (ex-) partners.

Het actieplan bevat volgende doelstellingen:

- alle medewerkers een opleiding geven over alle aspecten van IFG zodat situaties erkend en herkend worden;
- het op eenvormige manier registreren van IFG, zodat een duidelijk beeld wordt gevormd van de omvang van het fenomeen;
- verbeteren van de opvang van slachtoffers IFG door de ontwikkeling en ingebruikname van de brochure 'Stop, nu is het genoeg!';
- het vastleggen van criteria om te bepalen welke gezinnen in moeilijkheden van dichtbij worden opgevolgd, zodat escalatie van de problemen kan worden voorkomen.

Algemene overlegfora

Om alle informatie op het juiste moment bij de juiste persoon of dienst te krijgen, heeft de Lokale PolitieZone Rupel een aantal specifieke overlegfora. De belangrijkste hiervan zijn:

Het **dagelijks operationeel overleg (DOO)** gebeurt met de operationele verantwoordelijken. Via dit overleg wordt het dagelijks operationeel bestuur van het korps ingevuld en worden antwoorden gezocht voor kortetermijnproblemen. Er wordt over gewaakt dat er afstemming is tussen de activiteiten van de verschillende afdelingen. Dit overleg heeft iedere ochtend plaats bij de directeur operaties. Eén keer per week is een vertegenwoordiger van elke operationele afdeling aanwezig.



Het **wekelijkse managementteam** bestaat uit de beleidsmedewerker, de directeur operaties, de directeur bedrijfsvoering en de korpschef. Dit overleg bespreekt elke week de taken en kortetermijnproblemen en neemt daarover beslissingen. Het managementteam bereidt ook de maandelijkse operationele coördinatievergadering (OCV) en de maandelijkse coördinerende beleidsvergadering (CBV) voor. Het managementteam wisselt ook voor de eerste keer van gedachten over mogelijke strategische beslissingen en keuzes. Nadien worden deze onderwerpen in de juiste fora verder besproken en wordt erover beslist.

Op de **operationele coördinatievergadering (OCV)** komen de operationele afdelingsmanagers, de afdelingsmanager kwaliteitszorg, de operationele analist, de projectleider EDL¹ en de korpschef bij elkaar om de operationele dossiers te evalueren en voor te bereiden. De directeur operaties is voorzitter van deze vergadering.

Aan de **coördinerende beleidsvergadering (CBV)**, voorgezeten door de directeur bedrijfsvoering, nemen alle officieren, de afdelingsmanagers, de beleidsmedewerker en de korpschef deel. De vergadering heeft tot doel de grote beleidslijnen voor de organisatieontwikkeling te bepalen en op te volgen en de ondersteunende processen op elkaar af te stemmen.

De verslagen van zowel de OCV als de CBV worden zo snel mogelijk na elke vergadering op het intranet geplaatst.

Het platform **operationele strategie** bestaat uit de operationele analist, de afdelingsmanager gerechtelijke operaties, de beleidsmedewerker, de directeur operaties, de projectleider EDL en de korpschef. Zij overlopen maandelijks de laatste criminaliteitsstatistieken en -kaarten en koppelen deze terug op het beleids- en het operationele niveau. Zo spelen de medewerkers op het terrein in op de heersende tendenzen op crimineel vlak.

Drie à vier keer per jaar worden alle medewerkers van de zone uitgenodigd op een **personeelsvergadering**. Het doel is alle medewerkers te informeren en te betrekken bij het beleid van de PolitieZone Rupel. Iedereen krijgt de kans om aan de leidinggevenden tijdens het 'uurtje van de korpschef' vragen te stellen over de koers en werking van de zone.

¹ EDL is een softwarepakket voor het maken van o.a. criminaliteitskaarten en ongevallenschetsen

Betrokkenheid

Functieprofielen en opleidingsplannen

De afdeling ondersteuning onderzocht het takenpakket en de werklust van iedere werknemer. Hierdoor beschikken we over recent aangepaste functieprofielen. Op basis hiervan heeft iedere medewerker een individueel opleidingsplan om de voor hem of haar meest geschikte vorming te kunnen genieten. Je hebt het recht, maar ook de plicht, om op kosten van de politiezone deel te nemen aan opleidings- en vormingsinitiatieven om de kwaliteit van de politiezone en jouw persoonlijke bijdrage op peil te houden en te vergroten.

Plannings-, functionerings- en evaluatiegesprek

Om de twee jaar overloop je samen met jouw rechtstreekse chef jouw functieprofiel en werkresultaten. Deze evaluatiecyclus start met een planningsgesprek, zodat je weet wat er van jou wordt verwacht. Het is een gelegenheid om jouw toekomstplannen en opleidingsinteresses kenbaar te maken.

Het actuele opleidingsaanbod vind je op het intranet onder de rubriek 'personeel'. Je kan je in overleg met jouw chef steeds kandidaat stellen voor een opleiding of vorming.

Communicatie

Communicatieverantwoordelijke Joris Van Camp houdt onze communicatielijnen in het oog dankzij een op maat gemaakt intern en extern communicatieplan. Geregeld vragen we jouw mening via interne bevestigingen. Ook dankzij jouw standpunten kunnen we steeds groeien.

Om je op weg te helpen met het gebruik van onze verschillende computersystemen, geven we hiernaast nog een kort overzicht mee.



ISLP

Voor alle medewerkers zijn er voldoende computers ter beschikking die aangesloten zijn op het politienetwerk ISLP. Hierop kan je politienele informatie uit verschillende databanken opzoeken en collega's mailen.

Omdat dit netwerk streng afgeschermd is, heb je een persoonlijke toegang met paswoord nodig, zowel voor ISLP als voor een aantal geïntegreerde toepassingen (Portal, Netscape mail, Archipol, ...). Contacteer hiervoor een van onze ICT-medewerkers.

INTRANET

We zijn fier over een uitgebreid intranet te beschikken. Vanop een ISLP-computer klik je op de snelkoppeling om naar het intranet van de Lokale PolitieZone Rupel te gaan. Hier vind je briefings, verslagen van vergaderingen, alle korpsnota's, aandachtsvestigingen, recherchebulletins, omzend-brieven, personeelsnieuws en aankondigingen van activiteiten. We verwachten dat je dagelijks minstens de vijf-minuten-briefing consulteert, al dan niet in groep georganiseerd.

INTERNET en E-MAIL

Alle personeelsleden hebben een internettoegang en een functioneel e-mailadres. Hiervoor zijn een aantal regels opgenomen in een korpsnota die je kan consulteren in de rubriek 'korpsnota's' op het intranet. Maandelijks worden hierop controles uitgevoerd tegen het misbruik hiervan.

Inrichting en besturing

Inrichting en besturing

De 5 pijlers

De 5 fundamentele pijlers van de Rupelse korpsstructuur zijn 'wijkwerking', 'interventie', 'gespecialiseerde diensten', 'kwaliteitszorg' en 'ondersteuning'. De vijf basispijlers zijn sinds 2006 onveranderd gebleven.



Het korpsorganogram is zo uitgetekend dat het de meest effectieve en efficiënte werking van het korps garandeert en bovendien een optimale communicatie toelaat met medewerkers verspreid over zes politiecommissariaten.

Operationeel	Burgerpersoneel
99 FTE**	17 FTE + 2 FTE
<ul style="list-style-type: none"> - 1 hoofdcommissaris - 5 commissarissen - 19 hoofdinspecteurs - 74 inspecteurs 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 niveau A - 4 niveau B - 11 niveau C + 2 in het raam van de verkeersconvenant - 1 niveau D

1 FTE = Full Time Equivalenten ofwel voltijdse betrekkingen

KORPSCHEF				
Kabinet korpschef				
Directeur bedrijfsvoering adjunct		Directeur operaties		
ONDERSTEUNING	KWALITEITSZORG	GESPECIALISEERDE DIENSTEN	INTERVENTIE	WIJKWERKING
HRM	1 afdelingsmanager	GERECHTELIJKE OPERATIES	1 afdelingsmanager	1 afdelingsmanager
MATERIËLE MIDDELEN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Secretariaat</u> • <u>Zonaal onthaal + Lokale dispatching</u> • <u>Functioneel systeembeheer</u> • <u>Operationele kwaliteitszorg</u> 	1 afdelingsmanager	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Administratieve ondersteuning</u> • <u>Interventiemedewerkers</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Politiecommissariaat Boom</u> • <u>Politiecommissariaat Hemiksem</u> • <u>Politiecommissariaat Niel</u> • <u>Politiecommissariaat Rumst</u> • <u>Politiecommissariaat Schelle</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Technische ondersteuning</u> • <u>ICT</u> • <u>Poetsdienst</u> 		OVERLAST- & VERKEERSTEAM		
BELEIDSONDERSTEUNING		1 afdelingsmanager		
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Beleidsondersteuning</u> • <u>Beleid - Slachtofferbejegening - Zorgcollega's</u> • <u>Communicatie</u> • <u>Technopreventie</u> 		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Overlast / verkeer</u> • <u>Verkeersadministratie</u> 		
		OPENBARE ORDE		
Structurele afdelingen				

Onze afdelingen

Korpschef

Gwen Merckx
korpschef
405
0477/60 66 45
korpschef@politiezonerupel.be



Commissaris Van Rompaey is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en coördineert de afdelingen ondersteuning en kwaliteitszorg. Hij is ook hoofd van de dienst intern toezicht.

Hoofdcommissaris Gwen Merckx, korpschef van de Lokale PolitieZone Rupel, heeft de algemene leiding over het korps. De korpschef is verantwoordelijk voor de uitvoering van het lokale politiebeleid en het zonale veiligheidsplan en staat in voor de organisatie, de werking, de verdeling van de taken en de uitvoering van het beheer in het korps. Zij staat onder het gezag van het politiecollege, voorgezeten door de burgemeester van Boom, dhr. Patrick Marnef.

Kabinet korpschef

De korpschef wordt administratief ondersteund door twee kabinetsmedewerkers. Tot hun takenpakket behoort o.a. de voorbereiding van de dossiers voor het politiecollege, de politieraad en de beleidsvergadering. Ze ondersteunen de agenda en correspondentie van de korpschef.

Managementteam



Paul Van Rompaey
directeur bedrijfsvoering
402
0485/66 52 02
bedrijfsvoering@politiezonerupel.be

Eric Vandermeirsch
directeur operaties
246
0485/66 52 08
operaties@politiezonerupel.be



Commissaris Eric Vandermeirsch coördineert de operationele afdelingen gerechtelijke operaties, overlast en verkeer, interventie en wijkwerking (zie verder). Hij is ook verantwoordelijk voor de openbare orde en de evenementenkalender.



Fabienne Brusselmans
adjunct directeur bedrijfsvoering
coördinator slachtofferbejegening
243
0485/66 52 21
managementteam@politiezonerupel.be

Fabienne is beleidsmedewerker en coördineert het opstellen van het zonaal veiligheidsplan (ZVP). Ze is eveneens contactpunt voor alle scholen binnen onze zone. Ze leidt de dienst slachtofferbejegening en de zorgcollega's en staat samen met de inspecteurs-slachtofferbejegenaars in voor de opvang van collega's en de nazorg of doorverwijzing van slachtoffers.

Materiële middelen



Peter Van Den Abbeele
afdelingsmanager materiële middelen
403
0485/66 52 04
logistiek@politiezonerupel.be

Commissaris Van Den Abbeele zorgt naast de aankoop en het onderhoud van materiaal, huisvesting en dienstuitrustingen ook voor de wapenvergunningen van onze inwoners en is verantwoordelijk voor de opleidingen geweldsbeheersing van de politieambtenaren.

Met vragen rond uitrustingsstukken, een bestelling of maatname van jouw uniform, kan je terecht bij Lucienne Rypens, de administratief medewerker van de dienst. Zij maakt tevens de planning op voor de schietopleidingen en de opleidingen geweldsbeheersing.

Communicatie

Joris Van Camp
communicatie - pers
407
0485/66 52 24
communicatie@politiezonerupel.be



Communicatieverantwoordelijke en perswoordvoerder Joris Van Camp is verantwoordelijk voor de bewaking van de interne communicatiestromen in het korps en de externe communicatie. Hiertoe behoort o.a. de website politiezonerupel.be en het drukwerk dat we uitgeven. Een derde luik omvat de perscommunicatie.

Human resources management

Marina De Ridder
dienst HRM
vertrouwenspersoon
431
dienstHRM@politiezonerupel.be



De dienst HRM zorgt ervoor dat jouw wedde en vergoedingen (die je door hard te werken hebt verdiend) correct worden uitbetaald. Vergeet dus zeker niet kennis te maken! Ook met vragen rond statuten of voor formulieren kan je bij hen terecht.

Technopreventie / ICT



Ivo Schoeters
technopreventief adviseur
systeembeheerder
661
0485/66 52 05
technopreventie@politiezonerupel.be

Pascal Leeman
systeembeheerder
662
0485/66 52 00



Hoofdinspecteur Ivo Schoeters is onze technopreventief adviseur. Hij adviseert rond beveiliging van eigendommen, maakt bouwplanadviezen op voor onze bewoners en volgt de uitvoering van het afwezigheidstoezicht op. Ivo en Pascal zijn onze technische systeembeheerders. Ze installeren nieuwe computers, programma's en doen het onderhoud van het computernetwerk. Stel al jouw computergelateerde vragen aan de ICT helpdesk via het binnenummer 666!

Onze medewerkers

Onze medewerkers

Operationele analyse en informatiedoorstroom

Commissaris Koen Eggers maakt strategische overzichtskaarten via het softwaresysteem EDL. Commissaris Michel Claus is verantwoordelijk voor de operationele informatiestromen en de briefingtool op intranet.

Hoofdinspecteur Luc Linders, onderzoeker en operationeel analist, volgt alle fenomenenstatistieken op de voet en rapporteert waar en wanneer we in de zone met een bepaalde plaag, bende of dreiging te maken hebben.



Kwaliteitszorg



Geert Borms
afdelingsmanager kwaliteitszorg
422
0485/66 52 80
kwaliteit@politiezonerupel.be

Hoofdinspecteur Geert Borms is afdelingsmanager kwaliteitszorg en eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van onze processen-verbaal. Hij coördineert de inhoud, vorm en timing zodat alle dossiers volledig en op tijd worden verzonden. Hij wordt bijgestaan door twee secretariaatsmedewerkers, die de inkomende en uitgaande briefwisseling, processen-verbaal, deurwaardersexploten en kantschriften verwerken.



Hubert Van Der Auwera
functioneel systeembeheerder
242
0485/66 52 23
fsb@politiezonerupel.be

Willy Meeus
functioneel systeembeheerder
242
fsb@politiezonerupel.be



De functionele systeembeheerders zullen je de nodige toegangen tot het politienetwerk ISLP bezorgen en jouw mailadres in orde brengen. Zij houden ons ISLP-computernetwerk draaiende en actueel. Zij updaten de ISLP-documenten, coördineren de APO-dossiers en voeden de nationale gegevensdatabanken met informatie uit onze dossiers.

Commissaris Marc De Vil coördineert de hercontactnames met slachtoffers van woninginbraken en zorgt ervoor dat deurwaarders samen met een wijkinspecteur op pad kunnen.

Gerechtelijke operaties

Serge De Langhe
afdelingsmanager gerechtelijke operaties
380
0485/66 52 11
gerechtelijke.operaties@politie...



Hoofdinspecteur Serge De Langhe is afdelingsmanager van de afdeling gerechtelijke operaties die bestaat uit de diensten lokale recherche, leefmilieu en jeugd en gezin. Deze diensten verlenen gespecialiseerde operationele steun aan de andere operationele afdelingen van het korps.



Overlast- en verkeersteam



Serge Vankrinkel
afdelingsmanager overlast en verkeer
245
0485/66 52 10
verkeer@politiezonerupel.be
overlast@politiezonerupel.be

Afdelingsmanager van het overlast- en verkeersteam is hoofdinspecteur Serge Vankrinkel. Het overlast- en verkeersteam (OVT) houdt zich enerzijds bezig met overlast veroorzaakt door rondhangende jongeren en anderzijds met verkeersveiligheid, zowel in hun dagelijkse werking als in het raam van de respectievelijke actieplannen.



Onze medewerkers

Onze medewerkers

Interventie

Alan De Boeck
afdelingsmanager interventie
241
0485/66 52 01
interventie@politiezonerupel.be



Afdelingsmanager commissaris Alan De Boeck verzorgt de algemene en dagdagelijkse leiding en ondersteuning van de interventiemedewerkers.

Zijn adjunct, consultant Dirk Van Assche, beheert het wagenpark en het materiaal en hij coördineert de administratieve en logistieke ondersteuning van de afdeling interventie.



De afdeling interventie geeft binnen een zo kort mogelijke tijd een passend gevolg aan dringende oproepen waarbij een politionele tussenkomst ter plaatse noodzakelijk is.

Minstens twee ploegen (vier politieambtenaren) vormen een 24-urenpermanentie. Deze ploegen worden aangestuurd door een hoofdinspecteur. De ploegen moeten, naast de interventies en slachtofferopvang, ook bijdragen aan een maximale zichtbaarheid en aanspreekbaarheid, om zo het veiligheidsgevoel binnen de zone te vergroten. Interventiemedewerkers worden daarnaast ingezet tijdens projectdagen waarbij zij op criminaliteitsfenomenen uit de zonale actieplannen werken. Zo worden zij bvb. ingezet om nazicht te doen op overlastplaatsen.



Wijkwerking en onthaal

afdelingsmanager wijkwerking
247
0485/66 52 80
wijkwerking@politiezonerupel.be

Een politiedienst moet zichtbaar, aanspreekbaar en contacteerbaar zijn. De Rupelstreek is daarom opgedeeld in 19 buurten die elk een eigen wijkinspecteur hebben. De wijkinspecteur is het plaatselijke bekende gezicht die de dagelijkse veiligheidszorg ter harte neemt. De wijkinspecteur verplaatst zich te voet of per (brom-)fiets om maximaal zichtbaar en aanspreekbaar te zijn.

Het takenpakket van de wijkinspecteur zorgt voor een nauw contact met de buurt: afhandelen van administratieve stukken, bemiddelen onder burens, verkeerstoezicht aan scholen en aanpakken van plaatselijke problemen, al dan niet na overleg met de partners.



De wijkinspecteur weet als geen ander wat er leeft onder de bewoners.



De wijkinspecteur helpt de schoolkinderen veilig oversteken.

De dienst onthaal is een belangrijke pijler van de basispolitiezorg. De burger die zich aan de publieke balie meldt, kan intern of extern worden doorverwezen. De onthaalmedewerkers zullen de meeste klachten, aangiften en attesten evenwel meteen aan de balie verwerken.

Het zonaal onthaal in Boom is alle dagen open van 8 tot 20 uur, ook op zon- en feestdagen. Daarnaast heeft elke Rupelgemeente een lokaal politiecommissariaat. De openingsuren zijn aangepast aan de openingsuren van de gemeentebesturen. De politiecommissariaten zijn open op weekdays van 9 tot 12.30 uur en één weekdag ook 's avonds van 18 tot 19.30 uur (zie achterkant van deze onthaalbrochure).

Taakaccenten

Naast de afdelingen die we zopas hebben overlopen, zijn er nog een handvol taakaccenten die onze aandacht verdienen. Heel wat medewerkers hebben naast hun doordeweekse opdrachten ook één of meer specialisaties waarvoor ze een aparte opleiding genoten.

Om te weten welke collega's deze taakaccenten verzorgen, vind je een namenlijst als bijlage.



Commissaris Hubert Van Der Auwera brieft de medewerkers voor de ordedienst tijdens Mano Mundo.

Rekruteringscontactpunten

Binnen onze politiezone zijn er contactpersonen die geïnteresseerde kandidaat-politiemensen alles kunnen vertellen over de selectieprocedure en loopbaanmogelijkheden binnen de politie. Zij organiseren infomomenten in scholen binnen de zone en nemen deel aan jobbeurzen en opendeurdagen.

Mentoren

De mentoren binnen ons korps begeleiden de aspiranten om de op school aangeleerde kennis, vaardigheden en attitudes om te zetten in het dagelijkse politielevens. De rol van mentor is een aanvulling op die van de opleiders. De mentor werkt in het kader van de opvolging van de aspirant in nauwe samenwerking met de politieschool. Misschien word je later, wanneer je voldoende ervaring hebt opgedaan, ook mentor.

Fietsteam

Onze politiezone heeft een degelijk opgeleid fietsteam van een tiental inspecteurs en twee hoofdinspecteurs. Zij hebben elk een mountainbike en een sportief uniform.



Een fietsteam stellen we samen bij evenementen waar het een meerwaarde kan bieden. De leden van het fietsteam komen uit verschillende afdelingen van ons korps.

Ordediensten

Wanneer je lid bent van het HyCap-team (lokale en bovenlokale ordediensten), ontvang je persoonlijke kledij en beschermingsmiddelen in bruikleen. Bij grote evenementen in de zone worden ook medewerkers die geen deel uitmaken van het HyCap-team ingezet.



Mano Mundo lokt elk jaar 80 000 muzikliefhebbers naar De Schorre.

Slachtofferbejegening

Elke politieambtenaar verleent - indien nodig - slachtofferbejegening volgens de Wet op het Politieambt. Voor de gespecialiseerde slachtofferbejegening, die noodzakelijk is bij ernstige vormen van slachtoffer-schap, werden in onze zone vrijwilligers opgeleid tot gespecialiseerde slachtofferbejegenaars. Zij werken via een permanentiebeurtrol die terug te vinden is op het intranet. Fabienne Brusselmans, beleidsmedewerker en tevens maatschappelijk medewerkster, coördineert en volgt de lokale slachtofferbejegening op.

Zorgcollega's

Een team van 10 collega's werd opgeleid om bij traumatische ervaringen hulp te bieden aan collega's. Zij zijn in de eerste plaats een luisterend oor maar kunnen desgewenst ook gespecialiseerde hulp aanbieden.

Schietmonitoren

Alle operationele personeelsleden moeten een aantal interne schietopleidingen en opleidingen van geweldsbeheersing zonder vuurwapen (pepperspray, wapenstok) volgen. Onze zone organiseert hiervoor opleidingen in samenwerking met naburige politiezones.



Politieambtenaren leren de nieuwste geweldsbeheersingstechnieken.

Onze commissariaten

Onze commissariaten

Politiecommissariaat Hemiksem:

Wijkwerking en onthaal Hemiksem

Open: werkdagen van 9.00u tot 12.30u
Avondopening: dinsdag van 18.00u tot 19.30u



Politiecommissariaat Schelle:

Wijkwerking en onthaal Schelle

Open: werkdagen van 9.00u tot 12.30u
Avondopening: dinsdag van 18.00u tot 19.30u



Politiecommissariaat Niel:

Wijkwerking en onthaal Niel
Technopreventie
ICT

Open: werkdagen van 9.00u tot 12.30u
Avondopening: donderdag van 18.00u tot 19.30u



Politiecommissariaat Boom:

Korpschef + kabinet
Afdeling ondersteuning
Zonaal onthaal
Wijkwerking Boom
Open: alle dagen van 8.00u tot 20.00u



Zes politiecommissariaten

In de vijf lokale politiecommissariaten verwelkomen de onthaalmedewerkers en wijkinspecteurs onze klanten. Een zesde gebouw ligt aan de Noeverselaan in Boom (achtergrondafbeelding) en biedt onderdak aan de afdeling interventie en een aantal gespecialiseerde diensten. Het zonecommissariaat aan de Antwerpsestraat herbergt de korpsleiding en de meeste medewerkers van de afdeling ondersteuning. De volledige opsomming vind je samen met de adressen en telefoonnummers op het intranet.

Politiecommissariaat Noeverselaan:

Afdeling interventie
Overlast- en verkeersteam
Slachtofferbejegening
Functioneel systeembeheerder
Operationeel centrum

Gesloten voor publiek



Politiecommissariaat Rumst:

Wijkwerking en onthaal Rumst
Afdeling gerechtelijke operaties:
lokale recherche & jeugd en gezin
Slachtofferbejegeninglokaal

Open: werkdagen van 9.00u tot 12.30u
Avondopening: maandag van 18.00u tot 19.30u



Wat je moet weten

Welzijn op het werk

Arbeidsgeneesheer

Alle operationele medewerkers gaan jaarlijks op medische controle bij de arbeidsgeneesheer van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (AristA). Voor burgerpersoneelsleden is dit om de vijf jaar. Je krijgt een schriftelijke uitnodiging via de dienst HRM om je aan te bieden bij de arbeidsgeneesheer in het zorgcentrum Den Beuk, Van Cleemputplein 1 in Boom.

Je krijgt de mogelijkheid van de politiezone tot een vaccinatie tegen hepatitis A en B en een jaarlijkse griepvaccinatie.

Ook de arbeidsomstandigheden worden jaarlijks gecontroleerd tijdens een bedrijfsbezoek door de arbeidsgeneesheer van AristA en door de preventieadviseur van Igean (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk).

Bij een arbeidsongeval zoekt de zone steeds naar oorzaken en naar manieren om dit in de toekomst te voorkomen.

Ongewenst gedrag

Met betrekking tot preventie en bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk (OSGW), heeft ieder personeelslid van de politiezone het recht om met waardigheid en respect te worden behandeld. Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op de werkplaats wordt niet geduld.

De wetgever heeft hiervoor procedures bepaald.



Wat je moet weten, is dat iedere collega in alle vertrouwen terecht kan bij:

1. mevr. Marina De Ridder (dienst HRM), Antwerpsestraat 40 in Boom.
2. dhr. Gunther Van De Wiele, preventieadviseur-psycholoog van de externe preventiedienst Igean, die aangesteld werd door de zone. Zijn coördinaten: Doornaardstraat 60, 2160 Wommelgem, 03/350 08 30.

Zorgcollega's

Politie mannen en -vrouwen moeten dagelijks opboksen tegen uiteenlopende vormen van stress. Nochtans is het welbevinden van de politiemann of -vrouw essentieel voor een correcte dienstverlening. Onze zone heeft een lokaal netwerk van zorgcollega's, waarvan je de ledenlijst terugvindt op het intranet onder de rubriek 'personeel'. De opvang na een schokkende gebeurtenis wordt een normaal onderdeel van het politiewerk. Hulp en steun wordt gegeven door collega's en voor collega's.

Vakantieverlof

Jouw jaarlijks verlof bedraagt - naast de wettelijke en officiële feestdagen - als voltijdse werknemer 32 dagen. De facultatieve vrije dagen worden voor onze zone jaarlijks vastgelegd. Vraag jouw verlof per mail aan aan jouw afdelingsmanager.

Ziekte

Wanneer je door ziekte of omstandigheden niet komt werken, verwittig je meteen (ten laatste bij aanvang van jouw geplande dienst) jouw afdelingsmanager of zijn/haar vervanger.

Je stuurt een medisch getuigschrift van afwezigheid op. Vraag een formulier aan jouw directe leidinggevende. Je stuurt het medisch getuigschrift, dat bestaat uit een administratief en een medisch luik, binnen de 24 uur naar de dienst HRM (administratief luik) en naar de medische dienst (medisch luik). Andere doktersattesten worden niet aanvaard.

De controlearts komt enkel ter plaatse wanneer je geen toelating hebt om de woning te verlaten. Anders word je opgeroepen je te begeven naar het medisch centrum van de federale politie, Boomsesteenweg 180 in Wilrijk.

De kosteloze medische verzorging voor politieambtenaren is enkel van toepassing als je wordt verzorgd door een arts van de medische dienst of een erkend extern arts of als je door de medische dienst wordt doorverwezen naar een specialist. Afwijkingen hierop zijn de spoedinterventies, gynaecologische raadplegingen en tandverzorging.

Je moet naar het ziekenhuis

De geïntegreerde politie biedt aan de personeelsleden een groepshospitalisatieverzekering aan. Informeer hiernaar bij de dienst HRM.

Hier geldt dezelfde procedure als bij ziekte, maar vergeet hierbij niet het voorziene medisch getuigschrift te laten invullen, zowel bij opname als bij ontslag uit het ziekenhuis.

Je bent ziek tijdens jouw vakantieverlof

Als je ziek wordt tijdens je vakantieverlof en die ziekte kan staven met een medisch getuigschrift, wordt het vakantieverlof opgeschort.



Arbeidsongeval

Een arbeidsongeval is een plotse gebeurtenis die een lichamelijk letsel veroorzaakt waarvan de oorzaak buiten het organisme van de betrokkene ligt. Ook een ongeval op de weg naar of van het werk is een arbeidsongeval.

Hoewel we een vooruitstrevend welzijnsbeleid nastreven, valt een werkongeval niet uit te sluiten. Hou daarom volgende richtlijnen in het achterhoofd:

1. Verzorg elk wondje, hoe klein ook. Op elk politiecommissariaat is een EHBO-box aanwezig.
2. Bij verwondingen of lichamelijke letsels die medische verzorging of controle behoeven, ga je naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis.
3. Vraag de nodige documenten aan je leidinggevende en licht de dienst HRM in. Op elk politiecommissariaat ligt een dossiertje klaar met de nodige documenten (medisch getuigschrift, doktersattest, medisch attest, in te vullen verklaring en ongevallenrapport).



4. Laat de voorziene formulieren invullen door de arts; andere documenten worden niet aanvaard.
5. Formulieren, rekeningen en facturen bezorg je zo snel mogelijk aan de dienst HRM.

Opleidingen



Politieambtenaren leren de nieuwste geweldsbeheersingstechnieken.

Voor informatie over alle opleidingen (interne, externe, baremische) kan je terecht bij commissaris Paul Van Rompaey en commissaris Michel Claus.

Het actuele aanbod van opleidingen vind je op het intranet onder de rubriek 'personeel'. Denk er aan: operationele personeelsleden moeten elke zes jaar minimum 48 uren baremische of gelijkgestelde opleidingen volgen om van een baremische verhoging te kunnen genieten. Alle aanvragen om opleiding te volgen, gebeuren via je afdelingsmanager.

Kledij

Als operationeel personeelslid krijg je jaarlijkse kledijpunten waarmee je je uniform en uniformstukken aankoopt. Voor bestellingen en maatnames helpt de medewerker van de afdeling materiële middelen je graag verder.



Dress code

De politiezone hecht veel belang aan een correct en verzorgd uniform. Inspecteurs in team, dragen steeds dezelfde uniformstukken. Je draagt steeds jouw graad- en naamplaatje. Wanneer je op straat komt, draag je het hoofddekseel dat een wezenlijk onderdeel is van jouw uniform. Alle gedetailleerde onderrichtingen over kledij, vind je terug in de desbetreffende korpsnota die je onder de knop korpsnota's op het intranet kan consulteren.

Samenwerkingen

Onze politiezone werkt nauw samen met een aantal gemeentelijke partners. Naast de verschillende technische diensten en de Boomse preventiedienst, zijn in de meeste gemeenten ambtenaren aangesteld die bevoegd zijn om administratieve sancties op te leggen. Deze 'GAS-ambtenaren' kunnen boetes uitschrijven tot € 500 inzake inbreuken op het gemeentelijk politiereglement (codex). Een link naar de verschillende gemeentelijke codexen vind je via onze website politiezonerupel.be.

Daarnaast werken we nauw samen met alle secundaire scholen in de Rupelgemeenten via het veiligheidsprotocol PLP 41. De scholen geven via hun contactpunt alle nuttige info door aan het contactpunt van onze zone. Ons contactpunt is Fabienne Brusselmans.

Ook de wijkinspecteurs nemen geregeld poolshoogte op de secundaire scholen en houden verkeerstoezicht aan de kleuter- en lagere scholen. Ieder jaar krijgen de 12-jarigen theoretische verkeerslessen.



De wijkinspecteur springt even voorbij tijdens een buurtspelenamiddag.

Mijn werkdag ziet er zo uit

Hoewel dit niet voor alle afdelingen even evident is, streven we naar een voorspelbare dienstregeling zodat je werk en gezin zo goed mogelijk kan combineren.

Een gemiddelde werkwerk duurt 38 uur voor een voltijdse betrekking. Vóór het einde van elke tweemaandelijks referentieperiode, recupereer je eventuele overuren.

Hierbij enkele belangrijke punten:

1. Wees steeds tijdig op het werk en bied je (in het voorziene uniform) aan op het aangegeven beginuur.
2. Als je op het werk aankomt, pauzeert en naar huis gaat, noteer je dat meteen in het dienstschriftboek.
3. Je krijgt jouw opdrachten van jouw dienstverantwoordelijke en voert ze steeds in veilige omstandigheden, correct en nauwkeurig met respect voor gereedschappen en voertuigen uit. Je laat dus bijvoorbeeld geen afval rondslingeren in de dienstvoertuigen.



Wat zijn mijn rechten?

1. Jouw werkgever zorgt er voor dat je op de eerste werkdag warm wordt onthaald. Je ontvangt naast deze welkomstbrochure een (dienst)documentatiemap met alle nodige administratieve en gerechtelijke documenten en de belangrijkste korpsnota's. Binnenkort krijg je een volledige rondleiding in de zone.
2. Er wordt jou een collega aangewezen die optreedt als mentor en mee zorgt voor een goede integratie in ons korps.
3. Je hebt het recht op inzage in jouw persoonlijk personeelsdossier en kan hiervan kopieën bekomen.

Wat zijn mijn plichten?

1. Je zal alle gegevens verstrekken over jouw burgerlijke staat, samenstelling van jouw gezin, adreswijziging en beroepsactiviteiten. Alle wijzigingen die zich tijdens jouw loopbaan voordoen, zal je uit eigen beweging uiterlijk binnen de 8 dagen meedelen aan de personeelsdienst.
2. Je besteedt jouw werktijd volledig aan de politiezone en verlaat nooit een dienst zonder voorafgaande toelating van jouw leidinggevende.
3. Je werkt te allen tijde volgens de positieve filosofie en de waarden van de politiezone (zie 'Onze koers').
4. Je voert jouw opdrachten stipt uit met vlijt, ordelijkheid en nauwgezetheid.
5. Je werkt steeds volgens de deontologische code voor politiediensten (vb. je bent correct en beleefd in de dienstbetrekkingen met leidinggevenden, collega's en burgers).
6. Je respecteert het beroepsgeheim en bent discreet in de omgang met het publiek.

Hoe consulteer ik mijn gespresteerde uren en betalingsdocumenten?

Via portal>pol info - intranet>steun en beheer>mijn persoonlijke gegevens>mijn administratieve gegevens HRM>5347 Rupel>individuele samenvatting

Hier vind je ook je weddenfiches, onregelmatige prestaties, kinderbijslag, vakantiegeld, eindejaars-toelage en fiscale fiches. E-formulieren voor een fietsvergoeding of adreswijziging haal je hier ook.

Mijn adres of rekeningnummer wijzigt!

Je dient zelf wijzigingen met een e-formulier via portal door te geven. Dit vermeld je binnen de 8 dagen ook in een mail aan de dienst HRM.

Kom je met de fiets naar het werk?

Na de aanvraag via portal>e-formulier te hebben ingevuld, heb je recht op een fietsvergoeding van € 0,20 per kilometer. De aanvraag wordt eerst geïnvestigd door de korpschef.

De dagen dat je met de fiets naar het werk komt, duid je onmiddellijk aan op het dienstprestatieblad. Jouw gegevens worden door jouw administratief beheerder elektronisch doorgegeven aan de betalingsdienst in Brussel.

Wanneer mag ik overuren presteren?

1. Indien ze strikt noodzakelijk zijn voor de dienst, in opdracht van jouw dienstverantwoordelijke.
2. Per gespresteerd overuur wordt een toeslag van 100% toegekend.

Wanneer mag ik overuren compenseren?

1. Na overleg met jouw dienstverantwoordelijke.
2. Binnen de lopende tweemaandelijks referentieperiode.
3. In principe in de vorm van een halve of hele dag

Toelagen en vergoedingen

Voor dienstprestaties uitgevoerd buiten de kantooruren, zijn bepaalde toelagen voorzien: vóór 6.00u en na 22.00u wordt een toeslag toegekend van 35%; tussen 19.00u en 22.00u is dit 20%; in het weekend en op feestdagen wordt een toeslag van 100% toegekend.

Maaltijdvergoedingen

Indien je recht hebt op een maaltijdvergoeding zal jouw administratief beheerder dit elektronisch doorgeven aan de betalingsdienst in Brussel.



Do's & don'ts

Gebruik van computers

De politiezone heeft een informaticastructuur uitgebouwd om haar dienstverlening met kwaliteit te kunnen aanbieden, zowel binnen als buiten de commissariaten.

Personeelsleden krijgen deelstructuren zoals ISLP, internettoegang of e-mail ter beschikking, enkel voor professioneel gebruik.



1. Je bent verantwoordelijk voor je eigen (geheime) toegangscode.
2. Er mag geen software of randapparatuur worden geïnstalleerd zonder akkoord van de systeemverantwoordelijke.
3. Alle bestanden die opgeslagen zijn op de apparatuur van de politiezone zijn van professionele aard.
4. De privacy wordt gerespecteerd. Toch kunnen er controles worden uitgevoerd om de veiligheid en de goede technische werking van de apparatuur, de programma's en het netwerk te verzekeren.

5. Elke medewerker heeft toegang tot het internet. Het gebruik is bij korpsnota geregeld. De korpsleiding controleert maandelijks het surfgedrag.

Gebruik van telefoon of gsm

Het gebruik van een telefoon of gsm voor privédoeleinden tijdens de werkuren is verboden. Enkel de personeelsleden die een gsm van de politiezone ter beschikking hebben, mogen deze gebruiken voor dienstdoeleinden.

De volledige en actuele telefoonlijst van jouw collega's vind je op het intranet.

Gebruik van alcohol, drugs en medicatie

1. De politiezone is mede verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers. De politiezone acht misbruik van alcohol, drugs en medicatie onverenigbaar met de arbeidstaak.
2. Het gebruik van alcoholische dranken tijdens de dienst is strikt verboden.



3. Het is ook verboden zich tijdens de uitoefening van de dienst op te houden in voor het publiek toegankelijke drankgelegenheden, behalve als dienstnoodwendigheden dit vereisen.
4. Roken is verboden in alle gebouwen en voertuigen van de politiezone. Roken kan enkel in openlucht en op een discrete wijze.

Orde, hygiëne en veiligheid

Als medewerker van de politiezone besteed je bijzondere aandacht aan persoonlijke hygiëne en uiterlijke verzorging. De politiezone is een weerspiegeling van onze maatschappij, zonder daarbij in extremen te vallen.

1. Je zorgt voor een propere en ordentelijke werkomgeving. Wanorde is de vijand van de veiligheid.
2. Je draagt zorg voor het werkmateriaal en de dienstvoertuigen. Je rapporteert meteen gebreken en andere gevaarlijke toestanden aan jouw dienstverantwoordelijke.
3. Operationele personeelsleden dragen een onberispelijk uniform. In het openbaar dragen medewerkers hetzelfde, volledige uniform - inclusief **naambordjes** en **hoofddekse**.
4. Je draagt steeds jouw veiligheidsgordel als je rijdt met/in een dienstvoertuig.

Dienstwapen blijft op dienst

Zoals de wet voorziet, blijven (behoudens gereguleerde uitzonderingen) dienstwapens steeds op dienst en worden ze onder geen beding mee naar huis genomen.



Uitoefening bijkomende bezigheden

Het is de operationele personeelsleden niet toegestaan een ander beroep, opdracht of mandaat uit te oefenen. Individuele afwijkingen kunnen binnen het kader van de onderrichtingen, uitzonderlijk en na schriftelijke aanvraag worden toegestaan door het politiecollege.

Lokale PolitieZone Rupel (code 5347)
Boom - Hemiksem - Niel - Rumst - Schelle

www.politiezonerupel.be

info@politiezonerupel.be

Zonecommissariaat Boom

Antwerpsestraat 40, 2850 Boom
03 443 09 00
Elke dag van 08.00 u tot 20.00 u

Politiecommissariaat Hemiksem

Sint-Bernardusabdij 1, 2620 Hemiksem
03 443 09 50
*Elke werkdag van 09.00 u tot 12.30 u en
dinsdagavond van 18.00 u tot 19.30 u*

Politiecommissariaat Niel

Ridder Berthoutlaan 3, 2845 Niel
03 443 09 60
*Elke werkdag van 09.00 u tot 12.30 u en
donderdagavond van 18.00 u tot 19.30 u*

Politiecommissariaat Rumst

Markt 1, 2840 Rumst
03 443 09 70
*Elke werkdag van 09.00 u tot 12.30 u en
maandagavond van 18.00 u tot 19.30 u*

Politiecommissariaat Schelle

Peperstraat 38, 2627 Schelle
03 443 09 90
*Elke werkdag van 09.00 u tot 12.30 u en
dinsdagavond van 18.00 u tot 19.30 u*

