

Vacature – ‘Corrector’

1 Functie

= corrector voor de basis- en/of middenkaderopleiding

2 Functiebeschrijving

- Verbeteren en quoteren van schriftelijke examenproeven en processen-verbaal in de basisopleiding agent/inspecteur , en mogelijks ook de middenkaderopleiding.

3 Profiel

- Kennis hebben van het te bereiken competentieprofiel voor aspiranten en de doelstellingen van het opleidingsprogramma van de basisopleidingen
- Het systeem van evaluatie van aspiranten binnen de basisopleidingen begrijpen
- Over een brede vakkennis en terreinervaring beschikken
- Punctueel en correct zijn
- Integer zijn
- Stressbestendig zijn
- Zowel in teamverband als zelfstandig kunnen werken
- Bereid zijn zich gedurende enkele (halve) dagen vrij te maken om examenproeven en PV's te corrigeren in de OPAC.

4 Voorwaarden

- De kandidaat moet:
 - o Lid zijn van het operationeel kader
 - o In actieve dienst zijn
 - o De graad hebben van (hoofd)inspecteur
- De correctieprestaties worden vergoed op uurbasis, volgens het geldend uurtarief
- De correctieprestaties gebeuren buiten dienstverband (dus in de vrije tijd)
- De verplaatsingskosten worden vergoed volgens het geldend overheidstarief

5 Kandidaatstelling

- Uiterste inschrijvingsdatum: 30/09/2010
- Kandidaturen mogen overgemaakt worden aan dhr. Patrick Van Parys, directeur van de OPAC, per e-mail of post via onderstaande coördinaten.
- Voor bijkomende inlichtingen kunt u terecht bij: dhr. Pascal Van den hollen (pedagogisch adviseur, contactgegevens op www.opac.be)