

Evaluation du potentiel du membre du personnel candidat à un concours de promotion

Member du personnel

NDM, Prénom : Numéro d'identification : ~~44~~.....
Grade : Corps/Entité/Service : Fonction :

Lorsque le membre du personnel participe à un concours de promotion, les informations relatives au potentiel de celui-ci à accéder au grade supérieur revêtent une importance particulière.

Afin d'obtenir une évaluation de ce potentiel, il importe d'estimer dans la fonction actuelle du membre du personnel la qualité de ses prestations et de ses expériences. Ainsi, le principe consiste à identifier les éléments concrets qui sont pertinents et prédictifs des prestations dans le futur grade/fonction.

C'est pourquoi il est demandé au Chef de corps de la police locale ou au Directeur de la police fédérale de formuler un avis quant au potentiel du candidat à développer les compétences propres au grade postulé. Nous demandons d'aborder les quatre rubriques suivantes de manière circonstanciée (situations concrètes/événements) :

1) Quelles sont les responsabilités du membre du personnel dans sa fonction actuelle (les tâches, participation à des groupes de travail, mentorat, etc.)?

2) Dans l'exercice de ses missions, le membre du personnel a-t-il atteint :

- un niveau inférieur ou insuffisant par rapport aux collègues de même grade
- un niveau comparable par rapport à la majorité des collègues de même grade
- un niveau supérieur par rapport aux collègues de même grade

Illustrez avec des exemples concrets :

3) Le membre du personnel a-t-il, dans l'exécution de ses fonctions, déjà généré des solutions lors de circonstances imprévues ou difficiles ? Illustrez avec des exemples concrets :

4) Le membre du personnel a-t-il déjà pris ou proposé des initiatives en vue d'améliorer le fonctionnement du service ? Illustrez avec des exemples concrets :

| | |
|---|--|
| Sur base de ces éléments, concernant le potentiel du candidat à accéder au niveau supérieur, j'émet un avis : | Réservé au membre du personnel concerné : |
| O FAVORABLE O DEFAVORABLE | Pris pour connaissance, |
| Date, signature, nom, grade et fonction : | Date : |
| | Signature : |