

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste: **Administrateur principal dans l'unité «Infrastructure et opérations TIC», au sein du département «Technologies et gestion de l'information» (IMT1) – Contrôle des opérations TIC (ITOC)**

Autorité hiérarchique: **Chef de l'unité «Infrastructure et opérations TIC»**

1. Finalité du poste

Participer aux activités de maintenance, de soutien et d'adaptation à l'évolution de l'infrastructure TIC d'Europol. En collaboration avec les autres unités et groupes du département «Technologies et gestion de l'information», fournir des solutions TIC pour répondre aux besoins engendrés par les activités. L'administrateur principal dirigera la transformation du Centre des opérations réseau en entité de Contrôle des opérations TIC, cette dernière devant assumer un éventail de responsabilités beaucoup plus large et prenant une importance accrue sur le plan organisationnel.

2. Tâches et responsabilités

Sous la responsabilité de l'administrateur principal, le titulaire du poste s'acquittera des tâches principales suivantes:

- assurer un niveau suffisant de contrôle des réseaux, des bases de données d'applications, de dispositifs de sécurité et d'autres éléments de l'infrastructure TIC ;
- organiser le plan de rotation des équipes pour le personnel assumant les fonctions de l'ITOC et de permanence, définir des priorités dans les tâches, superviser et contrôler les résultats du personnel de l'entité ITOC, ainsi que la qualité de son travail ;
- garantir un support de deuxième et, occasionnellement, de troisième niveau pour l'infrastructure commune, les serveurs virtuels et les contrôles fondamentaux de sécurité du périmètre ;

- jouer le rôle de responsable de la remédiation aux problèmes pour les opérations TIC ;
- gérer l'équipe pour des aspects tels que les évaluations, les demandes de congés, les propositions de formation, la guidance technique et le coaching pour les plans de développement personnel;
- garantir que la stratégie à long terme de l'ITOC est clairement définie et adaptée;
- rendre compte au chef d'unité sur l'état de l'infrastructure et les principaux incidents liés aux activités des membres du groupe, à leurs résultats et à tout problème éventuel;
- modifier les processus internes selon les demandes afin d'améliorer l'efficacité de l'organisation du support ;
- en coopération avec le chef d'unité, les autres administrateurs principaux et les responsables de processus ITIL, soutenir la mise en œuvre et l'évolution des processus ITIL au sein d'Europol ;
- organiser la documentation des stratégies et procédures en relation avec la mise en œuvre et le soutien des services TIC et leur configuration, parallèlement au soutien de ITOC;
- veiller à ce que la documentation des systèmes relevant de la responsabilité du titulaire du poste soit adéquate, actualisée et propre à permettre le support d'une reprise d'activité après sinistre;
- diriger le dialogue technique avec les interlocuteurs techniques des Etats membres;
- soutenir la mise en œuvre des modifications des TIC.

3. Conditions requises

3.1 Conditions générales (article 24 du statut du personnel d'Europol)

Le titulaire du poste devra:

- être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne et jouir pleinement de ses droits civiques;
- avoir une excellente connaissance, à l'oral comme à l'écrit, d'au moins deux langues officielles de l'Union européenne, dont l'anglais;
- se trouver en situation régulière au regard des lois qui lui sont applicables en matière d'obligations militaires;
- produire les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions;
- être physiquement apte à l'exercice des fonctions;

- disposer d'un niveau de formation équivalent à un cycle complet d'études universitaires d'une durée normale de quatre ans ou plus, sanctionné par un diplôme, de préférence dans le domaine des technologies de l'information ;

OU

- disposer d'un niveau de formation équivalent à des études universitaires complètes, d'une durée normale de trois ans ou plus, sanctionnées par un diplôme, de préférence dans le domaine des technologies de l'information, ainsi que d'une expérience professionnelle appropriée d'au moins un an;
- justifier, en plus des conditions susmentionnées, d'au moins neuf années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la sécurité TIC, acquise après l'obtention du diplôme.

3.2 Aptitudes et compétences spécifiques requises pour ce poste:

Le titulaire du poste devra disposer:

a. Expérience professionnelle :

Indispensables:

- de trois ans d'expérience au minimum dans une fonction comportant notamment des tâches de gestion ou de coordination de personnel;
- de trois ans d'expérience au minimum dans la gestion et la surveillance d'applications, de serveurs et de réseaux ainsi que d'indicateurs de performances clés.

Souhaitables:

- d'une expérience de la sécurité des environnements Microsoft – notamment sécurisation de Active Directory, ainsi que renforcement des serveurs, programmes et services;
- d'une expérience en gestion de projet;
- d'une expérience de la configuration, du support et de la maintenance – notamment de pare-feux, VPN & solutions anti-virus.

b. Connaissances professionnelles:

Indispensables:

Une connaissance approfondie est requise dans les domaines énumérés ci-dessous:

- Microsoft System Operations Manager;
- Active Directory, applications Microsoft de réseau et d'administration de système;
- technologie de la virtualisation ;
- réseaux de stockage, infrastructures de sauvegarde et technologies et procédures apparentées ;
- connaissance des contrôles fondamentaux de sécurité de périmètre appliqués au niveau du réseau (pare-feux et IDS/IPS);
- dispositif de configuration CISCO;
- Ethernet, IP, NAT, technologies de vidéoconférence et VoIP.

Souhaitables:

- connaissance des outils de gestion et de configuration de réseaux;
- connaissance des outils de gestion des pare-feux ;
- connaissance de l'environnement IBM Websphere;
- connaissance du cadre ITIL ;
- connaissance des principes de sécurité de l'information, y compris notamment: méthodologies d'analyse des risques et normes de sécurité de l'information – normes communes de sauvegarde de la sécurité des informations – recours expert à une large gamme de produits, fournisseurs et technologies de sécurité des TI ;
- connaissance d'aspects de la sécurité des TIC tels que la détection des intrusions et la gestion des incidents – notamment connaissance des configurations et profils d'attaques typiques, ainsi que des dénis de service (DoS), exploits et vulnérabilités notoires.

c. Aptitudes et compétences techniques

Le titulaire du poste devra:

Indispensables:

- avoir d'excellentes capacités analytiques ;
- avoir une bonne compréhension des concepts et technologies des infrastructures et de leur impact sur les clients et services en relation avec l'organisation.

d. Aptitudes et compétences sociales:

Indispensables:

- avoir un sens aigu des relations interpersonnelles et une bonne aptitude pour le travail en équipe;
- posséder d'excellentes capacités de communication, à l'oral comme à l'écrit, notamment pouvoir communiquer sur des sujets techniques avec un public non averti en matière technique;
- faire preuve d'un sens aigu de l'initiative et être créatif;
- être en mesure d'opérer efficacement dans un environnement de travail international et multiprofessionnel;
- être prêt à travailler selon un horaire flexible, y compris les week-ends et de nuit si nécessaire, et à participer à un service de garde appelable.

4. Traitement

Grade: 6

Le salaire de base s'élève à 5 834,13 euros.

(Les prélèvements fiscaux et sociaux au sein d'Europol sont de l'ordre de 15 à 20%)

De plus, des allocations familiales seront octroyées le cas échéant:

- 5% du salaire de base – allocation de foyer;
- 289,03 euros (net) - par enfant à charge;
- 942,53 euros (net) – indemnité d'expatriation

Avantages supplémentaires (indemnités de voyage annuel au lieu d'origine, d'éducation, de loyer et autres, excellent système d'assurance maladie, etc.).

5. Informations complémentaires

5.1 Dates principales:

Délai de dépôt des candidatures:	25 août 2009
Procédure de recrutement:	les 16 et 17 septembre 2009
Date d'entrée en fonctions:	le 1 ^{er} décembre 2009 au plus tard

5.2 Informations de contact:

Pour obtenir de plus amples informations sur le poste décrit ci-dessus ou une assistance pour remplir le formulaire de candidature, veuillez vous reporter aux lignes directrices d'Europol en matière de recrutement (EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES), consultez le site www.europol.europa.eu ou composez le numéro +31 (0) 70 302 5298 ou le +31 (0) 70 353 1628.
