

STELLENBESCHREIBUNG

**Bezeichnung der Stelle: Zweiter Referent (m/w) im Referat
Entwicklung von IKT-Lösungen (IMT3) –
Ingenieur für Systemintegration**

**Dienstvorgesetzte: Erster Referent im Referat Entwicklung
von IKT-Lösungen**

**Leiter des Referats Entwicklung von
IKT-Lösungen**

1. Zielsetzung der Stelle

Die Abteilung Informationsmanagement und -technologie (IMT) umfasst die Zuständigkeitsbereiche Informationsmanagement sowie Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT). Etwa 100 Mitarbeiter in 3 von 6 Referaten sind für die Entwicklung, Lieferung und Pflege von Informationsmanagement- und Kommunikationstechnologiekapazitäten zuständig, um einen stärkeren Austausch von kriminalitätsbezogenen Informationen zwischen den Mitgliedstaaten zu gewährleisten.

Hauptzielsetzung der Stelle ist die fortlaufende Unterstützung vorhandener Anwendungen bei Europol sowie die Teilnahme an der Beschaffung, Systemintegration und Unterstützung künftiger Anwendungen.

Die meisten Anwendungen, mit denen der erfolgreiche Bewerber arbeiten wird, sind konfigurierte und integrierte Kombinationen von Standardprodukten, die Technologien von Unternehmen wie Microsoft, Hummingbird, OpenText und IBM nutzen.

Der Stelleninhaber wird eng mit externen Lieferanten, anderen Referaten der IMT-Abteilung sowie mit der Abteilung Schwere Kriminalität zusammenarbeiten.

Der ideale Bewerber für diese Stelle ist ein Software-Ingenieur mit Erfahrung in vielfältigen Software-Komponenten verschiedener Anbieter, wobei der Schwerpunkt auf Inhalts- und Dokumentenmanagementtechnologie liegt.

2. Aufgaben und Zuständigkeiten

Der erfolgreiche Bewerber wird folgende Hauptaufgaben wahrnehmen:

- aktive Mitwirkung als Ingenieur für Systemintegration in allen Phasen der Entwicklung von Lösungen;
- Betreuung vorhandener Anwendungen durch Third-Level-Support, Problembeseitigung und Instandsetzung;
- Pflege von Kontakten mit externen Lieferanten in Bezug auf die Pflege und Unterstützung verschiedener Systeme;
- Entwicklung von Integrations- und Leistungstests;
- Erarbeitung und Erörterung verschiedener Lösungsmöglichkeiten;
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentation nach vereinbarten Standards.

3. Anforderungen

3.1 Allgemeine Anforderungen (Artikel 24 des Personalstatuts von Europol)

Der Stelleninhaber muss:

- **Staatsangehöriger eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sein und die vollen staatsbürgerlichen Rechte besitzen;**
- **über ausgezeichnete Kenntnisse in Wort und Schrift von mindestens zwei Amtssprachen der Europäischen Union, darunter Englisch, verfügen;**
- **den Verpflichtungen aus den für ihn geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;**
- **über Referenzen verfügen, aus denen seine Eignung für die Stelle hervorgeht;**
- **die für die Wahrnehmung seiner dienstlichen Pflichten erforderliche körperliche Eignung besitzen;**
- über einen Bildungsabschluss verfügen, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium bei mindestens dreijähriger Regelstudienzeit entspricht, vorzugsweise im Bereich Informatik;
- darüber hinaus mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Informationstechnologie besitzen, die nach dem Hochschulabschluss erworben wurde.

3.2 Besondere Anforderungen:

Der Stelleninhaber muss folgende Anforderungen erfüllen:

a. Berufliche Erfahrung:

Vorausgesetzt werden:

- Erfahrung in Dokumentenmanagementtechnologie als Ingenieur für Systemintegration;
- Erfahrung mit dem IBM WebSphere-Anwendungsserver;
- Erfahrung mit Java- und Java VM-Technologie;
- Erfahrung mit Microsoft SQL Server.

Wünschenswert sind:

- Erfahrung mit Hummingbird- oder OpenText-Dokumentenmanagementtechnologie;
- Erfahrung mit Microsoft SharePoint;
- Erfahrung mit Methoden iterativer Software-Entwicklung;
- Erfahrung in der Nutzung der Entwicklungsumgebung von Visual Studio Team System;
- Erfahrung in der Entwicklung, Verwaltung und Betreuung virtueller Server, die VMWare ESX verwenden.

b. Berufliche Kenntnisse:

Vorausgesetzt werden:

- umfangreiche Kenntnisse der Java- und Java VM-Technologie;
- fundierte Kenntnis von Dokumentenmanagementsystemen;
- Kenntnis des IBM WebSphere-Anwendungsservers.

Wünschenswert sind:

- Vertrautheit mit einer strukturierten Projektmanagement-Methode;
- Kenntnis virtueller Server-Technologien, vorzugsweise VMWare ESX.

c. Technische Fähigkeiten und Kompetenzen:

Vorausgesetzt werden:

- Verständnis komplexer IT-Systeme einschließlich ihrer Hauptkomponenten und deren Interaktionen sowie die Fähigkeit, diese zu beschreiben;
- Fähigkeit, vorhandene Anwendungen schnell und wirksam zu analysieren und zu verstehen sowie Fehler zu beheben;
- Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte einem Nichtfachpublikum verständlich zu vermitteln;
- Fähigkeit, Softwarelösungen für komplexe Anforderungen zu konzipieren und zu beschreiben;
- Fähigkeit, qualitativ hochwertige technische Dokumentationen in englischer Sprache zu verfassen.

Wünschenswert ist:

- grundlegendes Verständnis von Infrastrukturkomponenten, wie DNS, Lastverteilung und Firewalls.

d. Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen:

- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit;
- Fähigkeit, mit anderen Kollegen mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund zusammenzuarbeiten;
- Fähigkeit, mit verschiedenen Behörden und Referaten zusammenzuarbeiten;
- Fähigkeit zur Organisation und zum Management von Arbeitszeit und Arbeitspensum, einschließlich Stresstoleranz bei anspruchsvollen Aufgaben, hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck;
- ausgeprägte interpersonelle Fähigkeiten und Teamfähigkeit;
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Integrität sowie Eigeninitiative und Engagement.

4. Gehalt

Besoldungsgruppe: 8

Das Grundgehalt beträgt 4.134,46 EUR.

(Der Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen bei Europol beträgt etwa 10-15 %.)

Gegebenenfalls können zusätzlich Familienzulagen gewährt werden:

- 5 % des Grundgehalts – Haushaltszulage;
- 289,03 EUR (netto) – für jedes unterhaltsberechtigten Kind;
- 628,33 EUR (netto) – Auslandszulage.

Zusätzliche Leistungen (jährliche Reise an den Herkunftsort, Ausbildungs-, Miet- und andere Zulagen, Zusatzkrankenversicherung usw.).

5. Zusätzliche Informationen

5.1 Hauptfristen:

Bewerbungsfrist: 17.08.2009

Einstellungsverfahren: 03./04.09.2009

Einstellungstermin: jedoch spätestens zum 01.12.2009

5.2 Kontakt:

Falls Sie weitere Fragen zu der genannten Stelle oder zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars haben, konsultieren Sie bitte die EINSTELLUNGSLEITLINIEN VON EUROPOL (EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES) auf der Website www.europol.europa.eu oder rufen Sie uns an unter +31 (0)70 302 52 98 oder +31 (0)70 353 16 28.