

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste: Administrateur dans l'unité «Infrastructure TIC et opérations», au sein du département «Technologies et gestion de l'information» (IMT1) – sécurité TIC

Autorité hiérarchique: Administrateur principal, unité «Infrastructure TIC et opérations»
Chef de l'unité «Infrastructure TIC et opérations»

1. Finalité du poste

Participer aux activités de maintenance, de soutien et d'adaptation à l'évolution de l'infrastructure de sécurité TIC d'Europol. En collaboration avec les autres unités et groupes du département «Technologies et gestion de l'information», fournir des solutions TIC pour répondre aux besoins engendrés par les activités.

2. Tâches et responsabilités

Sous la responsabilité de l'administrateur principal, le titulaire du poste s'acquittera des tâches principales suivantes:

- veiller, en sa qualité de membre de l'équipe sécurité TIC, à ce que les systèmes informatiques d'Europol bénéficient continuellement d'un niveau de protection adéquat;
- contrôler et analyser régulièrement les fichiers-journaux techniques, y compris le système d'exploitation, l'équipement infrastructurel et les communications;
- participer à la conception, au développement, à l'exploitation et à la vérification quotidienne des éléments de sécurité de l'infrastructure, à savoir notamment antivirus, audits, VPN, pare-feu, IDS/IPS et PKI;
- assurer la fourniture de procédures, lignes directrices et documents stratégiques relatifs à la sécurité;

- étudier et assurer la mise en œuvre, la coordination et la documentation de projets et procédures de sécurité TIC;
- prodiguer des conseils pour l'évaluation de l'impact de la sécurité TIC, notamment émettre des recommandations en matière de sécurité technique sous forme de rapports verbaux et écrits concernant des projets et activités internes;
- assurer un soutien de troisième niveau pour les incidents et problèmes liés à la sécurité TIC;
- effectuer des tâches de routine telles que la maintenance, les mises à niveau, les mises à jour et la fourniture de rapports ou statistiques;
- se tenir au courant des évolutions récentes dans le domaine de la sécurité TIC.

3. Conditions requises

3.1 Conditions générales (article 24 du statut du personnel d'Europol)

Le titulaire du poste devra:

- être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne et jouir pleinement de ses droits civiques;
- avoir une excellente connaissance, à l'oral comme à l'écrit, d'au moins deux langues officielles de l'Union européenne, dont l'anglais;
- se trouver en situation régulière au regard des lois qui lui sont applicables en matière de service militaire;
- produire les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions;
- être physiquement apte à l'exercice des fonctions;
- disposer d'un niveau de formation équivalent à un cycle complet d'études universitaires d'une durée normale de quatre ans ou plus, sanctionné par un diplôme, de préférence dans le domaine des technologies de l'information

OU

disposer d'un niveau de formation équivalent à

- des études universitaires complètes, d'une durée normale de trois ans ou plus, sanctionnées par un diplôme, de préférence dans le domaine des technologies de l'information, ainsi qu'une expérience professionnelle appropriée d'au moins un an;

- justifier, en plus des conditions susmentionnées, d'au moins six années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la sécurité TIC, acquise après l'obtention du diplôme.

3.2 Aptitudes et compétences spécifiques requises pour ce poste:

Le titulaire du poste devra disposer:

a. Expérience professionnelle:

Indispensable:

- expérience de la sécurité des applications et portails web, notamment le renforcement des serveurs web, la gestion des identités et l'intégration des applications;
- expérience de la sécurité des bases de données (protection et audit);

Souhaitable:

- expérience de la sécurité des technologies Microsoft – notamment sécurisation des systèmes basés sur les technologies .NET et Sharepoint;
- expérience de la sécurité des environnements Microsoft – notamment sécurisation de Active Directory, ainsi que renforcement des serveurs, programmes et services;
- expérience de la configuration, du support et de la maintenance – notamment de pare-feu, VPN & solutions anti-virus.

b. Connaissances professionnelles:

Indispensables:

Bonne connaissance des principes de sécurité de l'information, y compris notamment:

- méthodologies d'analyse des risques, et normes en matière de sécurité des informations;
- règles communes de sauvegarde de la sécurité des informations;
- expérience pointue du travail avec un large éventail de produits, fabricants et technologies en matière de sécurité TI.

Souhaitables:

- sécurité des environnements IBM WebSphere;

- détection des intrusions & gestion des incidents – notamment connaissance des configurations et profils d'attaques typiques, ainsi que des dénis de service (DoS), failles et vulnérabilités notoires.

c. Aptitudes et compétences techniques:

Le titulaire du poste devra:

Impérativement:

- être compétent en matière de PKI et/ou gestion et cycle de vie des certificats (SSL, PKI pour systèmes basés VPN, orientation utilisateur et système ...);
- avoir d'excellentes capacités d'organisation, y compris l'aptitude à travailler sous pression;
- avoir d'excellentes capacités d'analyse.

d. Aptitudes et compétences sociales:

Indispensables:

- avoir un sens aigu du contact et une bonne aptitude à travailler en équipe;
- posséder d'excellentes capacités de communication, à l'oral comme à l'écrit, notamment pouvoir communiquer sur des sujets techniques avec un public non averti en matière technique;
- avoir un sens aigu des responsabilités, être intègre et faire preuve d'initiative et d'engagement;
- être en mesure de travailler efficacement dans un environnement de travail international et multiprofessionnel;
- être prêt à adapter ses horaires de travail en dernière minute et à participer à un service de permanence en rotation avec d'autres.

4. Traitement

Grade: 7

Le salaire de base s'élève à 4 863, 32 euros.

(Les prélèvements fiscaux et sociaux à Europol sont de l'ordre de 15 à 20%)

De plus, des allocations familiales seront octroyées le cas échéant:

- 5% du salaire de base – allocation de foyer;
- 289,03 euros (nets) - par enfant à charge;
- **628,33 euros** (nets) – indemnité d'expatriation.

Avantages supplémentaires (indemnités de voyage annuel au lieu d'origine, d'éducation, de loyer et autres, excellent régime d'assurance maladie, etc.)

5. Informations complémentaires

5.1 Dates principales:

Délai de dépôt des candidatures: le 11 août 2009

Procédure de recrutement: les 26 et 27 août 2009

Date d'entrée en fonctions: dès que possible, mais le
1^{er} décembre 2009 au plus tard

5.2 Informations de contact:

Pour obtenir de plus amples informations sur le poste décrit ci-dessus ou une assistance pour remplir le formulaire de candidature, veuillez vous reporter aux lignes directrices d'Europol en matière de recrutement (EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES), consulter le site www.europol.europa.eu ou composer le numéro +31 (0) 70 302 5298 ou le +31 (0) 70 353 1628.