

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste: **gestionnaire de projets techniques -
administrateur principal au sein de
l'unité «Architecture et processus TIC»
(IMT2)**

Sous l'autorité du: **chef de l'unité «Architecture et
processus TIC» (IMT2)**

1. Finalité du poste

Le département «Technologies et gestion de l'information» (IMT) englobe la gestion de l'information et les technologies de l'information et de la communication (TIC). Il compte environ 100 membres du personnel répartis dans 3 unités (sur un total de 6) chargés d'élaborer, de fournir et de maintenir des technologies de communication et de gestion de l'information susceptibles d'assurer un meilleur échange d'informations dans le domaine de la criminalité entre les États membres.

Le candidat retenu sera chargé de tous les aspects de la gestion des projets liés à la conception et à la mise en œuvre de solutions TIC, en mettant l'accent sur la mise en œuvre de solutions en réseau, de sécurité, d'infrastructure et middleware (intergiciel).

2. Tâches et responsabilités

Le candidat retenu sera appelé à assumer les principales tâches suivantes:

- gérer l'intégralité du cycle de vie des projets de mise en œuvre technique conformément aux normes de gouvernance de projets Europol et à la méthodologie de gestion de projet (adaptées à partir de Prince2);
- planifier de nouveaux projets et en définir le champ en coordination avec toutes les parties prenantes, et produire toute la documentation nécessaire pour la gestion de projet;

- gérer les processus d'approbation requis avec les organes de gouvernance d'Europol, y compris le processus d'accréditation de sécurité, le cas échéant;
- interagir avec tous les gestionnaires des ressources concernés en vue de garantir que les ressources sont disponibles pour la réalisation du projet;
- se charger de la communication relative au projet avec toutes les parties prenantes internes et externes;
- définir le champ, planifier, répartir et contrôler toutes les activités du projet;
- identifier l'ensemble des aspects liés au projet, problèmes et risques y afférents et les traiter de manière proactive;
- rendre compte de façon régulière de l'état d'avancement du projet, conformément aux procédures définies;
- conduire des procédures de marchés publics pour l'équipement et les services dans le cadre du projet, conformément aux règles d'Europol en matière de passation de marchés publics, et assurer la liaison avec toutes les fonctions concernées de l'organisation;
- gérer le budget disponible pour le projet et entreprendre les procédures financières nécessaires, y compris l'établissement de rapports;
- assumer la responsabilité directe pour la production de résultats du projet dans le cadre des compétences techniques, le cas échéant.

3. Conditions requises

3.1 Conditions générales (article 24 du statut du personnel d'Europol)

Le titulaire du poste devra:

- **être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne et jouir pleinement de ses droits civiques;**
- **avoir une excellente connaissance, à l'oral et à l'écrit, d'au moins deux langues officielles de l'Union européenne, dont l'anglais;**
- **se trouver en situation régulière au regard des lois qui lui sont applicables en matière de service militaire;**
- **produire les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions;**
- **être physiquement apte à l'exercice des fonctions;**
- disposer d'un niveau d'éducation équivalent à un cycle complet d'études universitaires (au moins 4 ans à temps plein) sanctionnées par un diplôme, de préférence dans le domaine des technologies de l'information.

3.2 Aptitudes et compétences spécifiques requises pour ce poste:

a. Expérience professionnelle

Le titulaire du poste devra:

impérativement:

- disposer d'au moins 8 ans d'expérience pertinente dans le domaine de l'informatique, dont au moins 3 ans en tant que gestionnaire technique de projets d'infrastructures TIC;
- pouvoir justifier de la fourniture de solutions d'infrastructures complexes ayant répondu aux exigences de multiples parties prenantes;
- disposer d'une expérience dans les méthodologies de gestion structurée de projets;
- posséder une expérience dans la gestion de multiples modèles d'approvisionnement, à savoir: le développement de logiciels en interne, des intégrations de systèmes et le développement, totalement ou partiellement externalisé;
- disposer d'une expérience dans la gestion de relations contractuelles avec des fournisseurs TIC et des prestataires de services;

de préférence:

- disposer d'une expérience professionnelle dans un environnement international et multiculturel;
- justifier d'une expérience de travail dans un environnement hautement sécurisé et hautement réglementé.

b. Connaissances professionnelles:

Indispensables:

- bonne connaissance des méthodologies, techniques et outils courants de gestion de projet;
- connaissance pratique des concepts de la méthodologie Prince2;
- solides compétences à la planification et à l'estimation;
- bonne compréhension des tendances, moteurs et segmentations du marché des produits et services TIC;
- excellentes aptitudes à la rédaction de l'anglais commercial.

Souhaitables:

- connaissance des règles relatives à la passation des marchés publics;
- connaissance pratique du cadre ITIL;
- connaissance des cadres d'architecture d'entreprise (par ex. Zachmann, TOGAF).

c. Aptitudes et compétences techniques:

Indispensables:

- importantes compétences techniques dans le domaine des composants de la technologie des infrastructures TIC, y compris des mises en réseau vocal et de données, des technologies de sécurité, les installations informatiques client-serveur, la gestion des opérations TIC, les technologies de centres de données, les plateformes d'applications communes (J2EE & .NET), les infrastructures d'applications web;

Souhaitables:

- connaissance générale des méthodologies de développement de logiciels;
- compétence dans les technologies de gestion de contenu;
- connaissance des configurations de reprise après sinistre;
- connaissance des architectures de sauvegarde/restauration;
- connaissance de la virtualisation des serveurs;
- connaissance des technologies de serveur de terminal/poste de travail virtuel.

d. Aptitudes et compétences sociales:

Indispensables:

- forte orientation résultats;
- capacité à gérer les personnes et les processus, et à fixer des orientations;
- excellentes aptitudes à la communication auprès de divers publics techniques et non techniques;
- compétences de facilitation, de négociation et de résolution de conflits;
- capacité à maintenir sa concentration et son calme sous pression, et à gérer une lourde charge de travail.

4. Traitement

Grade: 6

Le salaire de base s'élève à 5736,61 EUR.

(Les prélèvements fiscaux et sociaux à Europol représentent environ 20 à 25%)

De plus, des allocations familiales seront octroyées le cas échéant:

- 5% du salaire de base – allocation de foyer;
- 284,20 EUR (net) - par enfant à charge;
- 926,77 EUR (net) – indemnité d'expatriation.

Avantages supplémentaires (indemnités de voyage annuel au lieu d'origine, d'éducation, de loyer et autres, excellent régime d'assurance maladie, etc.)

5. Informations complémentaires

5.1 Dates principales:

Délai de dépôt des candidatures:	le 1.01.2009
Procédure de recrutement:	les 22 et 23.07.2009
Date d'entrée en fonctions:	le 1.01.2009

5.2 Contact:

Pour obtenir de plus amples informations sur le poste décrit ci-dessus ou une assistance pour remplir le formulaire de candidature, veuillez vous reporter aux lignes directrices d'Europol en matière de recrutement (*EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES*) en consultant le site www.europol.europa.eu ou contactez-nous au numéro +31-70-302 52 98 ou +31-70-353 16 28.