

## **STELLENBESCHREIBUNG**

---

**Bezeichnung der Stelle: Technischer Projektmanager – Erster Referent (m/w) im Referat IKT-Architektur und -Prozesse (IMT2)**

**Dienstvorgesetzter: Leiter des Referats IKT-Architektur und -Prozesse (IMT2)**

### **1. Zielsetzung der Stelle**

Die Abteilung Informationsmanagement und -technologie (IMT) umfasst die Zuständigkeitsbereiche Informationsmanagement sowie Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT). Etwa 100 Mitarbeiter in 3 von 6 Referaten sind für die Entwicklung, Lieferung und Pflege von Informationsmanagement- und Kommunikationstechnologiekapazitäten zuständig, um einen stärkeren Austausch von kriminalitätsbezogenen Informationen zwischen den Mitgliedstaaten sicherzustellen.

Der erfolgreiche Bewerber ist für alle Belange der Verwaltung von Projekten zuständig, die im Zusammenhang mit dem Entwurf und der Umsetzung von IKT-Lösungen stehen, wobei das Hauptaugenmerk auf der Umsetzung von Netz-, Sicherheits-, Infrastruktur- und Middleware-Lösungen liegt.

### **2. Aufgaben und Zuständigkeiten**

Der erfolgreiche Bewerber wird die folgenden Hauptaufgaben wahrnehmen:

- Verwaltung des gesamten Lebenszyklus technischer Umsetzungsprojekte unter Einhaltung der (von Prince2 abgeleiteten) Projektleitungsstandards und Projektmanagementmethodik von Europol;
- Abgrenzung und Planung neuer Projekte in Zusammenarbeit mit allen Interessenträgern und Erstellung der gesamten einschlägigen Dokumentation im Bereich Projektmanagement;
- Verwaltung der erforderlichen Genehmigungsverfahren mit den Organisationsführungsgremien von Europol, ggf. einschließlich des Verfahrens zur Sicherheitsakkreditierung;

- Austausch mit allen betroffenen Ressourcenmanagern, um sicherzustellen, dass für die Durchführung des Projekts ausreichend Ressourcen vorhanden sind;
- Abwicklung der projektbezogenen Kommunikation mit allen internen und externen Interessenträgern;
- Abgrenzung, Planung, Zuweisung und Überwachung sämtlicher Projektaktivitäten;
- Ermittlung und vorausschauende Befassung mit allen das Projekt betreffenden Abhängigkeiten, Themen und Risiken;
- regelmäßige Berichterstattung über den Fortschritt des Projektes im Einklang mit den festgelegten Verfahren;
- Lenkung der Verfahren zur Beschaffung von Ausrüstungen und Dienstleistungen im Rahmen des Projekts unter Einhaltung der Beschaffungsvorschriften von Europol sowie Kontaktpflege zu allen betroffenen Organisationsbereichen;
- Verwaltung der für das Projekt verfügbaren Mittel und Durchführung der notwendigen Finanzverfahren, einschließlich Berichterstattung;
- ggf. Übernahme der direkten Verantwortung für die Erstellung von Projektergebnissen im Rahmen der technischen Kompetenz.

### 3. Anforderungen

#### 3.1 Allgemeine Anforderungen (Artikel 24 des Personalstatuts von Europol)

Der Stelleninhaber sollte:

- **Staatsangehöriger eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sein und die vollen staatsbürgerlichen Rechte besitzen;**
- **über ausgezeichnete Kenntnisse in Wort und Schrift von mindestens zwei Amtssprachen der Europäischen Union, darunter Englisch, verfügen;**
- **den Verpflichtungen aus den für ihn geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;**
- **den für die Wahrnehmung seiner dienstlichen Pflichten zu stellenden sittlichen Anforderungen genügen;**
- **die für die Wahrnehmung seiner dienstlichen Pflichten erforderliche körperliche Eignung besitzen;**
- einen Bildungsabschluss besitzen, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium (mindestens 4 Jahre Vollzeitstudium), vorzugsweise im Bereich Informationstechnologie, entspricht.

### 3.2 Besondere Anforderungen:

Der Stelleninhaber sollte die folgenden Anforderungen erfüllen:

#### a. Berufliche Erfahrung:

##### Vorausgesetzt werden:

- achtjährige oder längere einschlägige IT-Erfahrung, davon mindestens drei Jahre als technischer Projektmanager von IKT-Infrastruktur-Projekten;
- nachweisliche Erfahrung in der erfolgreichen Lieferung komplexer Infrastrukturlösungen bei einer Vielzahl von Interessenträgern;
- Erfahrung mit strukturierten Projektmanagementmethoden;
- Erfahrung im Umgang mit Modellen zur Diversifizierung von Bezugsquellen, einschließlich hauseigener Software-Entwicklung, Systemintegration und teilweiser oder vollständiger Untervergabe von Entwicklungstätigkeiten;
- Erfahrung in der Verwaltung vertraglicher Beziehungen mit IKT-Lieferanten und -Dienstleistern.

##### Wünschenswert:

- Arbeitserfahrung in einem multikulturellen internationalen Arbeitsumfeld;
- Arbeitserfahrung in einem Hochsicherheits- und stark reglementierten Umfeld.

#### b. Berufliche Kenntnisse:

##### Vorausgesetzt werden:

- fundierte Kenntnis von Projektmanagementmethoden, -techniken und gängigen Werkzeugen;
- Anwenderkenntnisse in Bezug auf die Konzepte der Prince2-Methode;
- gute Planungs- und Vorausschätzungsfähigkeiten;
- Verständnis von Trends, Einflussfaktoren und Segmenten des IKT-Produkt- und -Dienstleistungsmarktes;
- hervorragende schriftliche Fähigkeiten in Bezug auf Geschäftsendglish.

##### Wünschenswert:

- Kenntnis der EU-Vorschriften für die Vergabe öffentlicher Aufträge;

- Anwenderkenntnisse in Bezug auf den ITIL-Rahmen;
- Kenntnis von Rahmen für Unternehmensarchitekturen (z. B. Zachman, TOGAF).

**c. Technische Fähigkeiten und Kompetenzen:**

**Vorausgesetzt werden:**

- umfassende technische Kompetenz in Bezug auf die Komponenten der IKT-Infrastrukturtechnologie, einschließlich Daten- und Sprachvernetzung, Sicherheitstechnologien, server- und clientseitige Anwendung, IKT-Betriebsmanagement, Datenzentrumstechnologien, gemeinsame Anwenderplattformen (J2EE & .NET), Webanwendungsinfrastruktur.

**Wünschenswert:**

- allgemeine Kenntnis von Methoden zur Softwareentwicklung;
- Kompetenz in Bezug auf Techniken zur Content-Verwaltung;
- Kenntnis von Notfallkonfigurationen;
- Kenntnis von Architekturen für das Backup und die Wiederherstellung von Daten;
- Kenntnisse der Servervirtualisierung;
- Kenntnis der Terminal-Server/Virtual-Desktop-Technologien.

**d. Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen:**

**Vorausgesetzt werden:**

- starke Ergebnisorientiertheit;
- Fähigkeit, Mitarbeiter und Verfahren zu führen sowie die Richtung vorzugeben;
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowohl gegenüber Fach- als auch Nichtfachpublikum;
- Förderungs- und Verhandlungsgeschick sowie Konfliktlösungsvermögen;
- Fähigkeit, unter Druck Ruhe und Konzentration zu bewahren und ein großes Arbeitsvolumen zu bewältigen.

<b>4. Gehalt</b>
------------------

**Besoldungsgruppe: 6**

Das Grundgehalt beträgt 5736,61 EUR.

**(Der Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen bei Europol beträgt etwa 20-25 %.)**

Gegebenenfalls können zusätzlich Familienzulagen gewährt werden:

- 5 % des Grundgehalts – Haushaltszulage;
- 284,20 EUR (netto) – für jedes unterhaltsberechtigten Kind;
- 926,77 EUR (netto) – Auslandszulage.

Zusätzliche Leistungen (jährliche Reise an den Herkunftsort, Ausbildungs-, Miet- und andere Zulagen, Zusatzkrankenversicherung usw.).

## 5. Zusätzliche Informationen

### 5.1 Hauptfristen:

Bewerbungsfrist:	29. 06.09
Einstellungsverfahren:	22./23.07.09
Einstellungstermin:	01.09.09

### 5.2 Kontakt:

Falls Sie weitere Fragen zu der genannten Stelle oder zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars haben, konsultieren Sie bitte die EINSTELLUNGSLEITLINIEN VON EUROPOL (EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES) auf der Website [www.europol.europa.eu](http://www.europol.europa.eu) oder rufen Sie uns an: +31-70-302 52 98 oder +31-70-353 16 28.