

## **DESCRIPTION DU POSTE**

---

**Intitulé du poste:** administrateur principal (développeur web et administrateur d'environnement de développement)

**Sous l'autorité du:** directeur adjoint du département IMT  
chef de l'unité «Développement de solutions TIC»

### **1. Finalité du poste**

Le département «Technologies et gestion de l'information» (IMT) englobe la gestion de l'information et les technologies de l'information et de la communication (TIC). Il compte environ 100 membres du personnel répartis dans 3 unités (sur un total de 6) chargés d'élaborer, de fournir et de maintenir des technologies de communication et de gestion de l'information susceptibles d'assurer un meilleur échange d'informations dans le domaine de la criminalité entre les États membres.

Ce poste a pour principal objectif de développer des applications web, principalement basées sur la technologie Microsoft. Le candidat retenu participera également au soutien et à la maintenance de plusieurs portails et applications existants basés sur DotNetNuke et SharePoint.

Le candidat retenu sera en outre chargé du soutien, de la configuration et de l'administration de l'environnement de développement pour tous les projets, y compris l'installation, la surveillance et la maintenance de l'infrastructure serveur virtuelle.

Le titulaire du poste collaborera étroitement avec d'autres membres de l'équipe de développement, de l'équipe responsable des exigences liées aux activités et aux cas d'utilisation et de l'équipe de test chargée de l'assurance qualité.

Le candidat idéal est un développeur web expérimenté, intéressé par un poste à responsabilité dans la gestion d'un environnement de développement et justifiant d'une expérience de ce type de fonction.

## 2. Tâches et responsabilités

Le candidat retenu sera appelé à assumer les principales tâches suivantes:

- participer activement, en tant que développeur web, à toutes les phases du processus de développement;
- soutenir les applications existantes en fournissant une assistance de troisième niveau, en gérant les conflits et en assurant la maintenance corrective;
- développer des tests d'unité, d'intégration et de performance;
- élaborer et examiner différentes options en ce qui concerne les solutions/améliorations reposant sur la technologie de portail;
- créer et maintenir de la documentation technique conformément aux normes convenues;
- gérer et administrer l'environnement de développement à l'appui des exigences de l'ensemble de l'unité «Développement de solutions TIC».

## 3. Conditions requises

### 3.1 Conditions générales (article 24 du statut du personnel d'Europol)

Le titulaire du poste devra:

- être ressortissant(e) de l'un des États membres de l'Union européenne et jouir pleinement de ses droits civiques;
- avoir une excellente connaissance, à l'oral et à l'écrit, d'au moins deux langues officielles de l'Union européenne, dont l'anglais;
- se trouver en situation régulière au regard des lois qui lui sont applicables en matière de service militaire;
- produire les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions;
- être physiquement apte à l'exercice des fonctions;
- disposer d'une expérience minimale de huit ans en matière de développement de logiciels de systèmes basés sur le web, ainsi que d'un minimum de deux ans à un poste similaire;
- être titulaire d'un diplôme universitaire (quatre ans) en informatique ou équivalent.

## 3.2 Aptitudes et compétences spécifiques requises pour ce poste

### a. Expérience professionnelle

Le titulaire du poste doit posséder:

#### **impérativement:**

- une expérience d'au moins cinq ans de C# ou VB.Net, ASP.NET 2.0, MS SQL Server et MS Visual Studio.NET;
- une expérience d'au moins deux ans des cadres de développement couramment utilisés basés sur .NET, comme DotNetNuke;
- une expérience dans le développement de solutions sur mesure à l'aide de SharePoint Server 2007 et de SharePoint Services 3.0;
- une expérience dans les tâches liées à la gestion d'un environnement de développement partagé, comme la gestion de la configuration d'un logiciel, l'administration d'outils de développement et de test, le soutien du cycle de développement et la configuration de l'environnement technique;

#### **de préférence:**

- une expérience en matière de méthodologies itératives de développement logiciel;
- une expérience de l'utilisation de l'environnement de développement Visual Studio Team System;
- une expérience dans la création, l'administration et le soutien des serveurs virtuels au moyen de VMWare ESX;
- une expérience dans les méthodes et les outils de gestion de la configuration de logiciels.

### b. Connaissances professionnelles

Le titulaire du poste doit avoir:

#### **impérativement:**

- une connaissance approfondie de C# ou VB.Net, ASP.NET 2.0, XML, MS SQL Server et MS Visual Studio.NET;
- une connaissance de DotNetNuke;
- une connaissance de SharePoint Server 2007 et de SharePoint Services 3.0;

- une connaissance de la technologie serveur virtuelle, de préférence VMWare ESX;

**de préférence:**

- une connaissance d'Ajax;
- une connaissance des concepts d'authentification et d'autorisation, y compris l'identification unique et les dispositifs de sécurité;
- une connaissance de la méthodologie Microsoft Solutions Framework (MSF) ou d'une autre méthodologie de développement itérative;
- une connaissance d'une méthodologie de gestion de projet reconnue sur le plan international;
- une compréhension de base des concepts de réseaux, tels que DNS, Load Balancing et Firewalls.

**c. Aptitudes et compétences techniques**

Le titulaire du poste devra faire preuve:

**impérativement:**

- d'un intérêt prononcé pour le soutien, la configuration et l'administration de l'environnement de développement pour tous les projets, y compris l'installation, la surveillance et la maintenance de l'infrastructure serveur virtuelle;
- d'une capacité avérée à comprendre et à décrire des systèmes informatiques complexes, y compris les principaux composants et leurs interactions;
- d'une capacité à analyser rapidement et efficacement et à comprendre les applications existantes et à régler les problèmes éventuels connexes;
- d'une capacité à parvenir à des accords et à des compromis entre des parties prenantes divergentes et des exigences en concurrence;
- d'une capacité à communiquer de manière efficace des questions techniques complexes à des publics non initiés techniquement;
- d'une capacité à envisager et décrire des solutions pour des logiciels répondant à des ensembles complexes d'exigences.

#### **d. Aptitudes et compétences sociales**

Le titulaire du poste devra:

- avoir d'excellentes capacités de communication, à l'oral comme à l'écrit;
- être capable de coopérer avec d'autres collègues d'horizons culturels différents;
- être capable de coopérer avec divers services et unités (internes et externes);
- présenter d'excellentes capacités d'organisation et de gestion du travail, y compris la capacité de résister au stress résultant de la difficulté des tâches, de la lourdeur de la charge de travail et de la pression des délais;
- présenter d'excellentes dispositions au travail en équipe;
- avoir un sens de l'intégrité développé;
- avoir une attitude constructive et positive;
- avoir un sens aigu de l'initiative et de la coopération et faire preuve de créativité.

### **4. Traitement**

Grade: 6

Le salaire de base s'élève à 5 736,61 EUR (**les cotisations sociales et impôts au sein d'Europol avoisinent les 15 - 20 %**).

De plus, des allocations familiales seront octroyées le cas échéant:

- 5% du salaire de base – allocation de foyer;
- 284,20 EUR (net) - par enfant à charge;
- 926,77 EUR (net) – indemnité d'expatriation.

Avantages supplémentaires (indemnités de voyage annuel au lieu d'origine, d'éducation, de loyer et autres, excellent système d'assurance maladie, etc.)

Les cotisations sociales et impôts sont à déduire des montants susmentionnés.

## 5. Informations complémentaires

### 5.1 Dates principales:

Délai de dépôt des candidatures: 25.06.2009

Procédure de recrutement: 21 et 22.07.2009

Date d'entrée en fonctions: dans les plus brefs délais

### 5.2 Contact:

Pour obtenir de plus amples informations sur le poste décrit ci-dessus ou une assistance pour remplir le formulaire de candidature, veuillez vous reporter aux lignes directrices d'Europol en matière de recrutement (*EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES*) en consultant le site [www.europol.europa.eu](http://www.europol.europa.eu) ou nous contacter au numéro +31 (0) 70 302 5298 ou +31 (0) 70 353 1628.

---

---