

STELLENBESCHREIBUNG

Bezeichnung der Stelle: Erster Referent (Webentwickler und Verwalter der Entwicklungsumgebung)

Dienstvorgesetzte: Stellvertretender Direktor, IMT-Abteilung

Leiter des Referats Entwicklung von IKT-Lösungen

1. Zielsetzung der Stelle

Die Abteilung Informationsmanagement und -technologie (IMT) umfasst die Zuständigkeitsbereiche Informationsmanagement sowie Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT). Etwa 100 Mitarbeiter in 3 von 6 Referaten sind für die Entwicklung, Lieferung und Pflege von Informationsmanagement- und Kommunikationstechnologiekapazitäten zuständig, um einen stärkeren Austausch von kriminalitätsbezogenen Informationen zwischen den Mitgliedstaaten zu gewährleisten.

Hauptziel der Stelle ist die Entwicklung von Webanwendungen, insbesondere auf der Grundlage der Microsoft-Technologie. Der erfolgreiche Bewerber wird an der Betreuung und Pflege verschiedener vorhandener DotNetNuke- und SharePoint-gestützter Portale und Anwendungen mitwirken.

Ferner wird der erfolgreiche Bewerber für die Betreuung, Konfiguration und Verwaltung der Entwicklungsumgebung aller Projekte verantwortlich sein, einschließlich der Installation, der Überwachung und Pflege der virtuellen Server-Infrastruktur.

Der erfolgreiche Bewerber wird eng mit anderen Mitgliedern des Entwicklungsteams, sowie mit dem Anforderungsteam im Hinblick auf die Geschäftsanforderungen und Anwendungsfälle und mit dem für die Qualitätssicherung zuständigen Testteam zusammenarbeiten.

Der ideale Bewerber für diese Stelle ist ein erfahrener Webentwickler mit Erfahrung in und Interesse an einer verantwortungsvollen Führungsposition in einer Entwicklungsumgebung.

2. Aufgaben und Zuständigkeiten

Der erfolgreiche Bewerber wird die folgenden Hauptaufgaben wahrnehmen:

- aktive Mitwirkung als Webentwickler in allen Phasen des Entwicklungsprozesses;

- Betreuung der vorhandenen Anwendungen durch Third-Level-Support, Problembehebung und Instandsetzung;
- Entwicklung von Einheits-, Integrations- und Leistungstests;
- Entwicklung und Erörterung verschiedener Möglichkeiten für portalgestützte Lösungen/Verbesserungen;
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentation gemäß den vereinbarten Normen;
- Verwaltung der Entwicklungsumgebung zur Unterstützung der Erfordernisse des gesamten Referats Entwicklung von IKT-Lösungen.

3. Anforderungen

3.1 Allgemeine Anforderungen (Artikel 24 des Personalstatuts von Europol)

Der Stelleninhaber muss:

- **Staatsangehöriger eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sein und die vollen staatsbürgerlichen Rechte besitzen;**
- **über ausgezeichnete Kenntnisse in Wort und Schrift von mindestens zwei Amtssprachen der Europäischen Union, darunter Englisch, verfügen;**
- **den Verpflichtungen aus den für ihn geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;**
- **den für die Wahrnehmung seiner dienstlichen Pflichten zu stellenden sittlichen Anforderungen genügen;**
- **die für die Wahrnehmung seiner dienstlichen Pflichten erforderliche körperliche Eignung besitzen;**
- **Erfahrung von mindestens 8 Jahren in der Softwareentwicklung webbasierter Systeme sowie von mindestens 2 Jahren in ähnlicher Stellung aufweisen;**
- **über einen Hochschulabschluss (4 Jahre) in Informatik oder einen gleichwertigen Abschluss verfügen.**

3.2 Besondere Anforderungen:

Der Stelleninhaber muss die folgenden Anforderungen erfüllen:

a. Berufliche Erfahrung:

Vorausgesetzt werden:

- **mindestens fünf Jahre Erfahrung mit C# oder VB.Net, ASP.NET 2.0, MS SQL Server und MS Visual Studio.NET;**

- mindestens zwei Jahre Erfahrung mit den gängigsten .NET-basierten Entwicklungsrahmen, wie etwa DotNetNuke;
- Erfahrung mit der Entwicklung maßgeschneiderter Lösungen unter Verwendung von SharePoint Server 2007 und SharePoint Services 3.0;
- Erfahrung mit Aufgaben in Verbindung mit der Verwaltung gemeinsam genutzter Entwicklungsumgebungen, wie etwa der Verwaltung von Softwarekonfigurationen, der Verwaltung von Entwicklungs- und Testwerkzeugen, der Unterstützung des Entwicklungszyklus und der Konfiguration der technischen Umgebung.

Wünschenswert:

- Erfahrung mit iterativen Verfahren zur Entwicklung von Software;
- Erfahrung in der Anwendung der Entwicklungsumgebung von Visual Studio Team System;
- Erfahrung in der Entwicklung, Verwaltung und Betreuung virtueller Server, die VMWare ESX verwenden;
- Erfahrung mit der Verwaltungsmethoden und -werkzeugen zur Softwarekonfiguration.

b. Berufliche Kenntnisse:

Vorausgesetzt werden:

- umfangreiche Kenntnis von C# oder VB.Net, ASP.NET 2.0, XML, MS SQL Server und MS Visual Studio.NET;
- Kenntnis von DotNetNuke;
- Kenntnis von SharePoint Server 2007 und SharePoint Services 3.0;
- Kenntnis virtueller Server-Technologien, vorzugsweise von VMWare ESX.

Wünschenswert:

- Kenntnis von Ajax;
- Kenntnis von Authentifizierungs- und Autorisierungskonzepten, einschließlich Kenntnis von SSS und Security-Tokens;

- Kenntnis des Verfahrens Microsoft Solutions Framework (MSF) oder eines anderen iterativen Verfahrens der Softwareentwicklung;
- Kenntnis einer international anerkannten Projektmanagementmethodik;
- Grundkenntnis von Netzwerkkonzepten, wie DNS, Load Balancing und Firewalls.

c. Technische Fähigkeiten und Kompetenzen:

Vorausgesetzt werden:

- starkes Interesse an der Betreuung, Konfiguration und Verwaltung der Entwicklungsumgebung aller Projekte, einschließlich der Installation, der Überwachung und Pflege der virtuellen Server-Infrastruktur;
- nachgewiesene Fähigkeit zum Verständnis und zur Beschreibung komplexer IT-Systeme, einschließlich der Hauptkomponenten und deren Interaktionen;
- Fähigkeit die vorhandenen Anwendungen schnell und effizient zu analysieren und zu verstehen und Fehler zu beheben;
- Fähigkeit, Einigungen und Kompromisse unter inhomogenen Interessengruppen und bei konkurrierenden Anforderungen zu erzielen;
- Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte einem nicht technischen Publikum verständlich zu vermitteln;
- Fähigkeit, Softwarelösungen, die komplexen Anforderungssätzen gerecht werden, zu konzipieren und zu beschreiben.

d. Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen:

- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, sowohl mündlich als auch schriftlich;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Kollegen mit unterschiedlichem kulturellen Hintergrund;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit verschiedenen Behörden und Referaten (intern und extern);
- sehr gute Organisations- und Arbeitsplanungsfähigkeiten, einschließlich Stresstoleranz bei anspruchsvollen Aufgaben, hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck;
- hervorragende Teamfähigkeit;

- hohes Maß an Integrität;
- konstruktive und positive Arbeitseinstellung;
- hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und Kooperationsfähigkeit.

4. Gehalt

Besoldungsgruppe: 6

Das Grundgehalt beträgt 5 736,61 EUR (**der Abzug von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen bei Europol beträgt etwa 15 - 20 %**).

Gegebenenfalls können zusätzlich Familienzulagen gewährt werden:

- 5 % des Grundgehalts – Haushaltszulage;
- 284,20 EUR (netto) – für jedes unterhaltsberechtigten Kind;
- 926,77 EUR (netto) – Auslandszulage.

Zusätzliche Leistungen (jährliche Reise an den Herkunftsort, Ausbildungs-, Miet- und andere Zulagen, Zusatzkrankenversicherung usw.).

Von dem oben genannten Betrag sind Sozialversicherungsbeiträge und Steuern abzuziehen.

5. Zusätzliche Informationen

5.1 Hauptfristen:

Bewerbungsfrist: 25.06.2009

Einstellungsverfahren: 21. & 22.07.2009

Einstellungstermin: so bald wie möglich

5.2 Kontakt:

Falls Sie weitere Fragen zu der genannten Stelle oder zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars haben, lesen Sie bitte die EINSTELLUNGSLEITLINIEN VON EUROPOL (EUROPOL RECRUITMENT GUIDELINES) auf der Website www.europol.europa.eu oder rufen Sie uns unter +31 (0) 70 302 5298 oder +31 (0) 70 353 1628 an.