



# Politie

## FEDERALE POLITIE

Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer  
Directie van de mobiliteit en  
het personeelsbeheer  
\* Beheer officieren \*

Fritz Toussaintstraat 8  
B - 1050 BRUSSEL  
Tel.: (02)642 62 01  
Fax : (02)554 42 03

## TIJDELIJKE NOTA

Uitgiftenummer  
Uitgiftedatum

DGS/DSPD-36007  
03-09-2009

Classificatie  
Klassering

**PUBLIEK**  
**DK6280**

Bladzijde  
Bijlage(n)  
Kenmerk PC

1/5  
1  
G:\DSP\DSPD\Offr 2009\Mandaten\Dir.Jud  
GENT\Oproep Gent.doc

### Geadresseerde(n)

Alle directies van de Federale Politie  
Alle zones van de Lokale politie  
AIG

Copie VCLP  
DailyDoc - Poldoc - Helpdesk DSED

## OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING

### VOOR HET MANDAAT VAN GERECHTELIJKE DIRECTEUR TE GENT (mandaat categorie 4)

Voor leden van het Operationeel kader

Elk Politiecorps ontvangt ten minste één exemplaar van deze oproep tot kandidaatstelling. De functionele meerderen zullen er op toezien dat al hun personeelsleden van het officierskader over het bestaan van dit document zullen worden ingelicht.

Deze oproep kan ook worden geraadpleegd op [www.polsupport.be](http://www.polsupport.be) en op [www.poldoc.be](http://www.poldoc.be)

### Referenties :

1. Wet van 07-12-1998 (B.S. van 05-01-99) tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikelen 105 en 107, derde lid.
2. Wet van 26-04-2002 (B.S. van 30-04-02) houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikelen 65 t.e.m. 73.
3. Koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), deel VII, titel III.
4. Ministerieel besluit van 28-12-2001 (B.S. van 15-01-2002) tot uitvoering van sommige bepalingen van het KB van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPol), artikelen VII.22 t.e.m. VII.26.
5. Ministerieel besluit van 24-11-2006 (B.S. van 01-12-2006) tot vaststelling van de functiebeschrijving van gerechtelijke directeur en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.
6. Omzendbrief GPI II van 27-03-2003: nadere richtlijnen inzake de adviesprocedure voor de evaluatie van de personeelsleden van de politiediensten (B.S. van 27-03-2003).
7. Omzendbrief GPI IIbis van 24-06-2004: bijkomende richtlijnen inzake de evaluatie van het personeel (B.S. van 24-06-2004).

## Functiebeschrijving van gerechtelijke directeur en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

### 1 **Aanwijzing**

De gerechtelijke directeur wordt door de Koning voor zijn ambt aangewezen voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, op voordracht van de Minister van Justitie en na gemotiveerd advies van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de territoriaal bevoegde procureur-generaal bij het Hof van Beroep.

### 2 **Plaats in de organisatie**

De gerechtelijke directeur leidt een gedeconcentreerde gerechtelijke directie.

### 3 **Functieomschrijving**

De gerechtelijke directeur:

- leidt en organiseert de gedeconcentreerde gerechtelijke directie, coördineert de uitvoering van de opdrachten door de leden van zijn directie, - dit zijn de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie die deze directie zijn toevertrouwd conform artikel 5, tweede en derde lid, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt, de opdrachten van gespecialiseerde steun en in bijkomende orde gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie; hierbij handelt hij conform de bevelen en richtlijnen van de directeur-generaal van de gerechtelijke politie, onverminderd de artikelen, 99, tweede lid, en 105, zesde lid, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- vertaalt het nationaal veiligheidsplan naar jaarlijkse beleidssyntheses en actieplannen, die rekening houden met de actieplannen inzake prioritaire fenomenen uitgewerkt door de centrale directies, met het strafrechtelijk beleid van de procureur des Konings en met de eigenheden van het arrondissement en het aldaar heersend criminaliteitsbeeld; hij verzekert de uitvoering van deze plannen en volgt de uitvoering op;
- is verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de informatie van gerechtelijke politie op het niveau van het gerechtelijk arrondissement; vervult ten aanzien van de werking van het arrondissementele informatiekruispunt een belangrijke rol, in samenwerking met de bestuurlijke directeur-coördinator;
- ontvangt conform artikel 110 van de voormelde wet van 7 december 1998 de vorderingen van de gerechtelijke overheden, organiseert de directie zodanig dat deze vorderingen optimaal worden uitgevoerd en controleert de uitvoering ervan;
- draagt op zijn niveau bij tot de geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen, die conform de taakverdeling aan de federale recherche worden toegewezen;
- draagt bij tot de goede werking van de verschillende overlegfora : provinciaal veiligheidsoverleg, arrondissementeel rechercheoverleg en, indien uitgenodigd, zonaal veiligheidsoverleg;
- onderhoudt dienstbetrekkingen met de provinciegouverneur, met de directeur-coördinator van zijn arrondissement, met de procureur des Konings en met de burgemeesters;
- oefent de bevoegdheden van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings uit en houdt toezicht op de uitvoering ervan;
- oefent de bevoegdheden van officier van bestuurlijke politie uit en houdt toezicht op de uitvoering ervan;
- voert, onder meer via functionerings- en evaluatiegesprekken en conform de vigerende richtlijnen, een adequaat personeelsbeheer.

### 4 **Algemene voorwaarden**

De aanwijzing gebeurt uitsluitend op vrijwillige basis.

Voor de aanwijzing voor een mandaat van gerechtelijke directeur komt uitsluitend in aanmerking het personeelslid dat:

- deel uitmaakt van het operationeel kader en bekleed is met de graad van hoofdcommissaris van politie (of commissaris van politie eerste klasse) of commissaris van politie, houder van het directiebrevet of van dit brevet vrijgesteld;
- beantwoordt aan de profielvereisten van gerechtelijke directeur;
- geen evaluatie met eindvermelding "onvoldoende" verkreeg in de loop van de 5 jaar die de indiening van de kandidatuur voorafgaan;
- zich bevindt in een administratieve stand waar het zijn aanspraken op bevordering en baremische loopbaan kan doen gelden;
- geen zware tuchtstraf heeft opgelopen die nog niet is uitgewist;
- minimum 30 jaar oud is of een kaderanciënniteit van 5 jaar in het officierenkader heeft;
- de leeftijd van zestig jaar niet heeft bereikt;
- indien hij reeds een mandaat uitoefent, met uitzondering van de functie van adjunct-inspecteur-generaal, titularis van dit mandaat is sedert ten minste drie jaar.

Deze voorwaarden moeten vervuld zijn uiterlijk op de datum van de indiening van de kandidaatstelling.

## 5 Specifieke voorwaarden

### 5.1 Kennis

- grondige kennis van de wettelijke bepalingen m.b.t. het politiewezen;
- grondige kennis van de organisatie, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst;
- kennis van algemeen organisatiemanagement en van projectmanagement in een overheidscontext;
- kennis van de gerechtelijke politiefunctie en van de positie ervan binnen de gerechtelijke organisatie.

### 5.2 Vaardigheden

- bekwaamheid tot onderhandelen en samenwerken;
- de bekwaamheid om, met de ter beschikking gestelde middelen, de bij wet bepaalde en door de overheden opgelegde opdrachten uit te (doen) voeren;
- de bekwaamheid tot plannen van de werkzaamheden van de directie : op efficiënte wijze prioriteiten bepalen en aangeven welke acties nodig zijn om de gestelde doelen op korte en lange termijn te realiseren;
- kunnen aansturen, ontwikkelen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de organisatie op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband;
- betrokkenheid kunnen creëren en de eigenwaarde van de medewerkers verhogen door taken en verantwoordelijkheden door te geven, rekening houdend met de interesse, ambitie, ontwikkelingsplan en competentie van medewerkers, en de gedelegeerde taken opvolgen;
- besluitvaardig zijn : zich eenduidig kunnen uitspreken en zelfstandig beslissingen kunnen nemen zonder problemen voor zich uit of in de schoenen van anderen te schuiven;
- de bekwaamheid om zich mondeling uit te drukken op een vlotte en gestructureerde manier, alsook over zeer goede redactionele eigenschappen beschikken en hierbij getuigen van analyse- en synthesegeest;
- leidinggevende vaardigheden.

### 5.3 Attitudes

- zich inschrijven in de filosofie van de geïntegreerde werking van de politieorganisatie, zowel verticaal (met de centrale directies) als horizontaal (met de andere FGP's en met de lokale politie) en permanent aandacht hebben voor de kritieke succesfactoren;
- voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de organisatie, door bereid te zijn om te leren en mee te groeien met veranderingen, en door te anticiperen, waar mogelijk, op toekomstige uitdagingen, probleemstellingen of tendensen;
- permanent streven naar partnership en oog hebben voor klantgerichtheid en klantentevredenheid;
- openstaan voor discussies, rekening kunnen houden met kritische, opbouwende standpunten van anderen en bereid zijn om zijn eigen mening te herzien;
- openstaan voor de problemen van alle interne en externe partners;
- bekwaamheid tot het opvolgen en bijsturen van operaties;
- initiatieven durven nemen.

### 5.4 Persoonlijke eigenschappen

- sociaal engagement : het vermogen empatisch en sociaal voelend het maatschappelijk probleemveld aan te pakken vanuit een politieel vaktechnische achtergrond;
- stressbestendig zijn : getuigen van koelbloedigheid in crisissituaties en bekwaam zijn om onder druk te werken;
- over een grote integriteit beschikken : respect voor anderen, noch favoritisme noch discriminatie. Steeds het voorbeeld geven;
- hoge frustratietolerantie en hoog incasseringsvermogen.

## 6 Gewone plaats van het werk

Groendreef 181  
9000 GENT

## 7 Inplaatsstelling

De bediening van gerechtelijke directeur te GENT is vacant vanaf 01 januari 2010.

## 8 Selectie van de kandidaten

De selectie geschiedt door een selectiecommissie, samengesteld conform artikel VII.III.63 RPPol.

De selectiecommissie bestaat uit volgende leden:

<b>Voorzitter</b>	HCP Paul VAN THIELEN – DGJ
<b>Bijzitter</b>	HCP Philippe DE WULF – Korpschef PZ Brugge
<b>Deskundige</b>	De heer Johan SABBE, Procureur des Konings te GENT
<b>Secretaris(sen)</b>	HCP Alwin LOX en/of ADV Widad ASRI

## 9 Uiterste datum voor indienen van de kandidaturen: 07-10-2009

Het formulier kandidaatstelling (zie bijlage I) zal worden overgezonden volgens een van de volgende modaliteiten:

- opgestuurd per aangetekend schrijven aan DGS/DSPD, Fritz Toussaintstraat 8 te 1050 BRUSSEL (de kandidaat is verplicht om een afschrift van het formulier van de kandidaatstelling aan de functionele overste te overhandigen)
- overhandigen tegen ontvangstbewijs bij DGS/DSPD, Kroonlaan, 145B te 1050 BRUSSEL (blok B, lokaal 1021) alle werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur (de kandidaat is verplicht om een afschrift van het formulier van de kandidaatstelling aan de functionele overste te overhandigen)

De kandidaturen moeten vergezeld zijn van volgende documenten:

- een attest van de overheid ter bevestiging dat men met de vereiste graad is bekleed;
- voor de niet-mandaathouders de evaluatie zoals bedoeld in titel VII.1 RPPol of, bij ontstentenis, het advies bedoeld in artikel XII.VII.2 RPPol;
- voor de mandaathouders, een kopie van het besluit houdende aanwijzing in hun ambt en een door de bevoegde overheid afgeleverd attest waaruit blijkt dat er geen andere tussentijdse evaluatieprocedure lopende is op uitgiftedatum van deze oproep;
- een verklaring afgeleverd door de functionele overste waaruit blijkt dat betrokkene geen evaluatie met eindvermelding "onvoldoende" verkreeg in de loop van de 5 jaar die de indiening van de kandidatuur voorafgaan;
- een verklaring afgeleverd door de functionele overste waaruit de afwezigheid blijkt van enige niet uitgewiste zware tuchtstraf;
- een curriculum vitae;
- een nota waarin de kandidaat de aanspraken en verdiensten uiteenzet die hij meent te kunnen doen gelden voor de uitoefening van het te begeben mandaat alsook zijn motivatie;
- de telefoonnummer(s) waarop de kandidaten bereikbaar zijn.

## 10 Inlichtingen

Bijkomende inlichtingen betreffende deze vacature kunnen worden bekomen bij DGJ, HCP Alwin LOX, tel. 02 642 67 25 of ADV Widad ASRI, tel. 02 554 48 82.

HCP Patrick VANDE CAVEY  
DSP

