



Politie

Federale Politie

Algemene Directie van de Ondersteuning en het Beheer
Directie van de mobiliteit en
het personeelsbeheer

Fritz Toussaintstraat 8
B - 1050 BRUSSEL
Tel.: (02)642.61.55 8 56
Fax : (02)642.60.96

Uitgiftenummer
Uitgiftedatum

DGS/DSP/Coord Mob en Det-16617
20-04-2009

Classificatiegraad
Klassering

PUBLIEK

Bladzijde
Bijlage(n)

1/6
2

OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING Nr 010409

VERBINDINGSAMBTENAAR VAN DE POLITIEDIENSTEN BIJ DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN

OPERATIONEEL KADER VAN DE FEDERALE EN DE LOKALE POLITIE

DETACHERING VAN EEN POLITIEAMBTENAAR ALS VERBINDINGSAMBTENAAR BIJ DE GOUVERNEUR VAN
DE PROVINCIE ANTWERPEN

N.B. : Deze oproep betreft geen vacatures in het raam van de mobiliteit.

Deze oproep kan ook worden geraadpleegd op www.poldoc.be en op de site www.hrpol.be.

Deze oproep werd eveneens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (BS van 20-04-2009).

Referenties :

1. Wet van 07-12-1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (WGP).
2. Koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol).
3. Koninklijk besluit van 30-11-2001 houdende vaststelling van het aantal verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs en de voorwaarden en modaliteiten van hun aanstelling (BS van 13-02-2002).
4. De provinciewet, inzonderheid artikel 134, opgeheven bij de wet van 06-07-1987, hersteld bij de wet van 07-12-1998 en gewijzigd bij de wet van 19-04-1999.
5. Koninklijk besluit van 26-03-2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (BS van 22-04-2005).

* * * * *

1. Voorwoord

Binnen de provincie heeft de gouverneur tot algemene taak te zorgen voor het handhaven van de openbare orde, te weten de openbare rust, veiligheid en gezondheid. De medewerking van de politiediensten is daarbij essentieel; daarom is het aangewezen dat de gouverneur hem/haar bij deze opdracht laat bijstaan door één of meer verbindingsambtenaren.

2. Overzicht van de vacatures

Er is **1** betrekking vacant van verbindingsambtenaar bij de gouverneur van de provincie Antwerpen (zie bijlage 1).

3. Functieomschrijving en profielbeschrijving van de verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneurs

Zie bijlage 1, punt 2 en bijlage 2.

4. Duur detachering

De verbindingsambtenaar wordt door de gouverneur aangewezen voor een hernieuwbare termijn van maximum vijf jaar.

Voor het verloop van elke periode van vijf jaar ononderbroken dienst, wordt de verbindingsambtenaar geëvalueerd door een evaluatiecommissie, samengesteld op dezelfde wijze als de selectiecommissie bedoeld in punt 7, infra vermeld.

De gouverneur kan beslissen om de evaluatiecommissie vervroegd bijeen te roepen. In geval van ongunstige evaluatie kan de verbindingsambtenaar niet voor een nieuwe termijn aangewezen worden, of wordt, in voorkomend geval, een einde gesteld aan zijn aanwijzing.

De termijn van aanwijzing kan vervroegd beëindigd worden :

- door de verbindingsambtenaar, indien deze gebruikt wenst te maken van de mobiliteitsregeling of wenst terug te keren naar zijn oorspronkelijk korps of zijn oorspronkelijke directie;
- door de gouverneur, wanneer de verbindingsambtenaar ongunstig geëvalueerd wordt door de evaluatiecommissie die vervroegd werd bijeengeroepen door de gouverneur (cf. supra).

5. Regeling rechtszekerheid

- 5.1. Het personeelslid dat gedetacheerd wordt, blijft deel uitmaken van zijn korps of directie van oorsprong.
- 5.2. De kosten verbonden aan de betrekking van verbindingsambtenaar worden gedragen door de provincie overeenkomstig artikel 69, 3°, van de provinciewet, gewijzigd bij artikel 225, WGP.
- 5.3. Specifieke bepalingen voor de personeelsleden van de lokale politie:
 - In voorkomend geval kan de gemeenteraad of de politieraad van de politiezone waartoe de verbindingsambtenaar behoort beslissen om hem in bovental te plaatsen.

- Na detachering mag het aantal betrekkingen ingenomen in het lokale politiekorps niet lager liggen dan het minimaal effectief van het operationeel personeel van de lokale politie bepaald door de Koning in uitvoering van artikel 38, WGP.

6. Personeelscategorieën die zich kunnen kandidaat stellen

Voor de aanwijzing in de functie van verbindingsambtenaar komt uitsluitend in aanmerking een personeelslid van een politiedienst (**federale of lokale politie**) die :

- (1) bekleed is met de graad van hoofdcommissaris van politie, commissaris van politie of hoofdinspecteur van politie en een anciënniteit heeft van ten minste vijf jaar in het midden- en/of officierskader op de dag van de bekendmaking van de vacante betrekking in het Belgisch Staatsblad;

Voor het bepalen van de anciënniteit wordt ook de anciënniteit in aanmerking genomen die werd verworven in de graden van de gemeentepolitie, de rijkswacht of de gerechtelijke politie bij de parketten die toegang geven, op 1 april 2001, tot de hogergenoemde graden, overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- (2) beantwoordt aan het gevraagde profiel (zie bijlage 1, punt 2 en bijlage 2);
- (3) geen evaluatie met eindvermelding "onvoldoende" heeft opgelopen in de loop van de vijf jaar voorafgaand aan de bekendmaking van de vacante betrekking in het Belgisch Staatsblad;
- (4) zich bevindt in een administratieve stand waarin het personeelslid zijn aanspraken op bevordering en baremische loopbaan kan doen gelden;

7. Selectieprocedure

De kandidaturen, ingediend overeenkomstig punt 9 van deze oproep, worden onderzocht door een selectiecommissie, door de gouverneur samengesteld als volgt :

- 1° een arrondissementscommissaris van de provincie, voorzitter van de commissie;
- 2° een bestuurlijke directeur-coördinator die zijn functie uitoefent in de provincie;
- 3° een korpschef van een politiezone van de provincie;
- 4° een externe politiedeskundige die geen lid is van een politiedienst, aangeduid door de Minister van Binnenlandse Zaken.

De selectiecommissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De voornoemde selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen. De kandidaten die in aanmerking genomen worden na afloop van dit eerste onderzoek, worden gehoord door de selectiecommissie. Zij gaat na of de kandidaten met het profiel overeenstemmen. Vervolgens rangschikt de selectiecommissie hen in drie categorieën van geschiktheid voor de uitoefening van de functie van verbindingsambtenaar : zeer geschikt, geschikt en ongeschikt.

De gouverneur wijst de verbindingsambtenaar aan uit de door de selectiecommissie zeer geschikt bevonden kandidaten. Bij gebrek aan zeer geschikte kandidaten, kiest de gouverneur onder de geschikte kandidaten.

De aanwijzing wordt ter kennis gebracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de Minister van Justitie.

8. Bijkomende inlichtingen

Alle bijkomende inlichtingen met betrekking tot de functies kunnen worden bekomen bij de respectievelijke diensten, zoals vermeld in bijlage 1.

9. Overzenden van de kandidaturen

a. Uiterste verzendingstermijn van de kandidaturen

De kandidaturen dienen aangetekend verstuurd te worden naar de gouverneur van de provincie Antwerpen, binnen een termijn van twintig werkdagen die aanvangt op de dag van publicatie van de vacature in het Belgisch Staatsblad. Deze vacature werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 20-04-2009. De kandidaat dient een kopie van de aanvraag te verstrekken aan zijn/haar hiërarchische chef. De respectievelijke adressen voor verzending van de kandidaturen zijn opgenomen in bijlage 1. Aan iedere kandidaat zal een ontvangstbewijs worden toegestuurd.

b. Samenstelling van het dossier betreffende de kandidatuur:

- (1) inventaris van de stukken;
- (2) een curriculum vitae met vermelding van de titels en verdiensten;
- (3) een bondige uiteenzetting van de bekwaamheden waarover hij/zij meent te beschikken;
- (4) de motivering van zijn/haar interesse voor de uitoefening van de functie van verbindingssambtenaar;
- (5) een document van de korpschef of directeur waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden zoals supra beschreven in punt 6 van deze oproep;
- (6) het akkoord of het gemotiveerde bezwaar van de Korpschef/dienstchef van de kandidaat.

10. Taken van de functionele overste van de kandidaat

De functionele overste van de kandidaat (Korpschef of directeur) zal aan belanghebbende een document bezorgen waarin hij zijn akkoord of zijn gemotiveerd bezwaar betreffende de kandidatuur vermeldt.

Bijlage 1 – Oproep tot kandidaatstelling Nr 010409

OVERZICHT VAN HET AANTAL BESCHIKBARE PLAATSEN VOOR DE FUNCTIE VAN VERBINDINGSAMBTENAAR BIJ DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN

Provincie ANTWERPEN

1. Aantal beschikbare plaatsen van verbindingsambtenaar : 1 betrekking vacant voor indiensttreding op korte termijn.

2. Profiel:

De kandidaat dient te beantwoorden aan het profiel zoals beschreven in bijlage 2 van deze oproep.

De kandidaat dient bovendien over de technische expertise te beschikken om de gouverneur te ondersteunen bij de volgende taken:

- de permanente evaluatie van ASTRID en van het Communicatie- en Informatiecentrum (CIC), en het secretariaat van het beleidsteam ASTRID en het CIC-overleg;
- het functioneren van de netwerken procesbegeleiding en beleidsmedewerkers;
- het opvolgen van de WODCA-campagne;
- audits en procesbegeleiding op verzoek van de politiezones;
- uitbouw en onderhoud van contacten met de lokale en federale politieactoren;
- het secretariaat van het provinciaal overleg, provinciaal platform korpschefs en ad-hocwerkgroepen;
- het project gezamenlijke training geweldbeheersing;
- het opvolgen van de Benelux-politiesamenwerking;
- het opvolgen van het Politie-InterventiePlan (PIP);
- het initiëren van bestuurlijke projecten, onder andere rond illegaliteit in de sfeer van illegale immigratie;
- de ondersteuning van provinciale initiatieven zoals de veiligheidsconferentie, de politieschool, de website gevonden fietsen;
- het screenen van het veiligheidsbeleid in de provincie om daaruit bovenlokale initiatieven te distilleren.

3. Adres voor verzending kandidatuur:

De kandidatuur dient aangetekend verstuurd te worden binnen een termijn van twintig werkdagen die aanvangt op de dag van bekendmaking van de vacature in het Belgisch Staatsblad naar volgend adres:

Mevrouw Cathy BERX
Gouverneur van de provincie ANTWERPEN
Koningin Elisabethlei 22
2018 ANTWERPEN

4. Opmerkingen :

Gewone plaats van het werk: Arrondissementscommissariaat van Antwerpen
Jan Van Rijswijcklaan 28
2018 Antwerpen

5. Bijkomende inlichtingen :

De Heer Luk Baetens
Arrondissementscommissaris
Tel. 03/240 64 45 – Fax: 03/240 64 49

Bijlage 2 – Oproep tot kandidaatstelling Nr 010409
Profiel van de verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneurs

1. Algemene functieomschrijving

- Ondersteunen van de gouverneur en de arrondissementscommissaris in hun opdrachten inzake veiligheid en politie en specifiek op het gebied van urgentieplanning;
- Leiden, opvolgen, begeleiden en evalueren van projecten;
- Het onderhouden van externe relaties zoals het contacteren van en het overleggen met federale, regionale of lokale, gerechtelijke, bestuurlijke of politionele autoriteiten;
- Het deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen;
- Aanwenden van bijzondere gespecialiseerde verantwoordelijkheden vast te stellen door de Gouverneur, bijvoorbeeld inzake informatica en telecommunicatie, preventie, politieopleidingen, wapenwetgeving, verkeersbeleid.

2. Specifieke voorwaarden

A. Kennis

- Grondige kennis van de wettelijke bepalingen m.b.t. het politiewezen;
- Grondige kennis van de organisatie, structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst, evenals van de externe partners;

B. Vaardigheden

- De bekwaamheid om de verschillende opdrachten van de diverse opdrachtgevers op een coherente wijze tot een goed einde te brengen, en dit met de ter beschikking gestelde werkvormen en middelen;
- De bekwaamheid tot organiseren : de bekwaamheid een organisatiestructuur te ontwikkelen voor de efficiënte en effectieve uitvoering van de opdrachten;
- Zelfstandige beslissingen kunnen nemen : beslissingen kunnen nemen zonder problemen voor zich uit of in de schoenen van anderen te schuiven;
- Initiatief durven nemen;
- Bekwaamheid tot samenwerken : samen met de medewerkers bijdragen tot een gezamenlijk resultaat;
- Over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden beschikken;
- Probleemoplossend ingesteld zijn : efficiënt zijn in het opsporen van mogelijke oorzaken van problemen alsook bijdragen tot het zoeken naar oplossingen;
- Contactvaardig zijn.

C. Attitudes

- Dynamisch en creatief zijn : met de nodige verbeeldingskracht nieuwe denkpistes en begrippen kunnen ontwikkelen;
- Duidelijkheid, transparantie : zich helder, duidelijk en bevattelijk kunnen uitdrukken;
- Stressbestendig zijn;
- Innovatief denken;
- In alle omstandigheden blijf geven van een correcte ingesteldheid;
- Aanpassingsbereid zijn;

D. Specifieke vereiste

- Bereid te werken in een permanentiesysteem in het kader van de handhaving van de openbare orde en/of de rampenplanning.