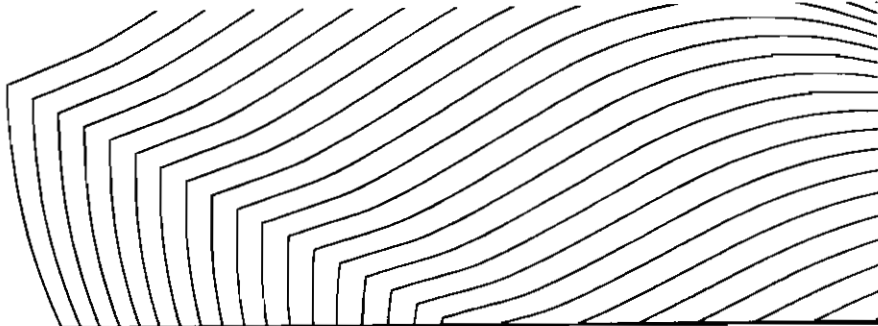




Police



Police fédérale
Direction générale de l'appui et de la gestion
Ecole fédérale
Avenue de la Force aérienne, 10
1040 BRUXELLES
Tél. : 02 642. 71. 55
Fax : 02 642. 71. 52

NOTE TEMPORAIRE

Numéro d'émission	DSEF-2010/ 1813
Date d'émission	01-06-2010
Classification	PUBLIC
Classement	CD2
Page	1/3
Annexe(s)	1
Référence PC	G :GpInfo/notes/20101813

Destinataire(s) Toutes les zones de police francophones

Copie: CGO CP T. MARCHAND
 CGO CP R. NOSSIN
 DSEF/Srt
 CForm JUMET
 CForm VOTTEM

Objet **Offre de formation**
 « IPO – BNG -Registre central des armes - Gestionnaires armes »

Référence(s)

Chargé de dossier

ASS Stéphane DEMUYNCK, Tel : 02/644.85.35- ou 02/644.85.33 - Fax :
02/642.71.51
Teamware : _DSEF/AFOF - Mail : dgs.dsef.afof@police.be

1 **Contenu de la formation**

Suite aux premières sessions de formation sur le RCA pour les gestionnaires armes, quelques zones de police ont exprimé le besoin de former plusieurs personnes au sein de leur zone. Pour répondre à ce besoin, l'école fédérale ouvre des sessions supplémentaires. Il est demandé aux zones intéressées d'y inscrire une personne maximum pour l'ensemble des sessions.

1.1 **Type de formation**

Formation continuée.

1.2 **Durée**

Cette formation dure 8 heures réparties sur une journée complète.

1.3 **Contenu**

Cette formation a pour but de permettre aux responsables armes (gestionnaires armes) de la police locale de posséder une connaissance suffisante pour gérer les données du registre central des armes.

1.4 **Type d'évaluation**

Evaluation formative.

2 **Public-cible**

2.1 **Cette formation s'adresse aux :**

- Gestionnaires armes de la police locale.

2.2 **Condition d'admission à la formation / prérequis**

Exercer ou être amené à exercer la fonction de responsable du registre des armes (gestionnaire).

Posséder une connaissance en matière d'armes et posséder au moins les connaissances suivantes :

- La loi sur les armes.
- La procédure d'alimentation de registre centrale des armes.

3 Lieu - Planning

Les heures de cours sont données de 0830 hr à 1700 hr.

Bruxelles (Complexe Géruzet bloc C 16 salles informatiques, avenue de la Force aérienne, 10 à 1040 Bruxelles) :

- 24 juin 2010.

Jumet (Campus Jumet local 105, rue Docteur Pircard 66 à 6040 CHARLEROI) :

- 23 juin 2010.

Vottem (Campus Vottem bloc V local 02, rue Verte Voie 1 à 4041 VOTTEM) :

- 25 juin 2010.

4 Modalités d'inscription

- Le nombre de places disponibles par session est limité à 12 personnes.
- Après avoir reçu préalablement l'autorisation du chef de service ou du responsable fonctionnel en matière de formation, la demande d'inscription à une session est adressée à DSEF, de la manière suivante :
 - Téléphoner à DSEF/AFOF (02/644 85 35 ou 02/644.85.33) pour confirmer leur participation.
 - L'inscription doit ensuite être confirmée à l'aide du formulaire en annexe :
 - par Teamware à _DSEF/AFOF (voie préférée)
 - ou par fax 02/642 71 51
 - ou par mail à dgs.dsef.afof@police.be.
- L'invitation à la session de formation sera envoyée par DSEF/AFOF avant le début de celle-ci.

5 Personne de contact

Toute information complémentaire sur le contenu de la formation peut être obtenue téléphoniquement auprès du CP Roland NOSSIN au 02/554 44 29.

6 Informations complémentaires

Néant.

7 Annexe

1. Formulaire d'inscription.

CDP Christine CUVELIER
Chef de service DSE/DSEF

----->>><<<-----

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veillez remplir tous les champs sous peine de voir votre formulaire non validé !!

1. Cours

Nom de la formation _____

Lieu

Bruxelles Jumet Vottem

Date de la session

____ / ____ / ____

2. Candidat(e)

Nom

Prénom

Grade

N° d'identification

4 4

Service/Zone

Tel / GSM

3. Chef de service

Nom

Prénom

Signature

4. Adresse de contact (à laquelle l'invitation peut être envoyée)

Adresse TeamWare personnel (sur le nom du candidat)

Adresse Puma personnel (sur le nom du candidat)

Adresse TeamWare de service : _____

Adresse e-mail de service : _____ @ _____

(Cocher les cases nécessaires)

5. Check-list

Avant d'envoyer le formulaire d'inscription, vérifier la check-list ci-dessous:

- Téléphoner à AFOF pour la disponibilité de place libre et réservation de la place
 - Stéphanie THERIN – 02 644 85 33
 - Stéphane DEMUYNCK – 02 644 85 35
- J'ai le(s) pré-requi(s) demandé(s) pour suivre la formation
- Tous les champs du formulaire sont remplis
- Le formulaire est signé par le chef de service

6. Envoi du formulaire

Soit par TeamWare à DSEF/AFOF.

Soit par Fax à DSEF/AFOF au numéro 02 642 71 51.

Votre inscription ne sera pas confirmée car cela a été fait au préalable par téléphone lors de la réservation de date. L'invitation à la formation sera envoyée environ 2 semaines avant le début de la formation demandée à l'adresse de contact renseignée ci-dessus.

7. Réservé a AFOF

Encodé par Stéphanie Stéphane

En date du

____ / ____ / ____