

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Veuillez remplir tous les champs sous peine de voir votre formulaire non validé !!

## 1. Cours

Nom de la formation \_\_\_\_\_  
Lieu et date de la session \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Pré requis (n°session) \_\_\_\_\_  
Date d'entrée (uniquement pour la formation "Intégration CALog") \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 2. Candidat(e)

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Grade \_\_\_\_\_  
N° d'identification 4 4 \_\_\_\_\_  
Service/Zone \_\_\_\_\_  
Tel / GSM \_\_\_\_\_  
Adresse de Teamware \_\_\_\_\_  
(A laquelle l'invitation doit être envoyée.)

## 3. Chef de service

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Grade \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

## 4. Check-list

Avant d'envoyer le formulaire d'inscription, vérifier la check-list ci-dessous:

- Téléphoner au SAA pour la disponibilité de place libre
  - Stéphane DEMUYNCK – 02 644 85 35
  - Aline PERMANNE – 02 644 85 34
  - Jean-Luc DELMOTTE – 02 642 71 23
- J'ai le(s) pré-requi(s) demandé(s) pour suivre la formation
- Tous les champs du formulaire sont remplis
- Le formulaire est signé par le chef de service

## 5. Envoi du formulaire

Soit par Fax à DSEF/SAA au numéro 02 642 71 51.  
Soit par TeamWare à DSEF/SAA.

Votre inscription ne sera pas confirmée car cela a été fait au préalable par téléphone lors de la réservation de date. L'invitation à la formation sera envoyée environ 2 semaines avant le début de la formation demandée à l'adresse Teamware renseignée ci-dessus.

## 6. Réservé au SAA

Encodé par \_\_\_\_\_ En date du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_