



Police

POLICE FEDERALE
DIRECTION GENERALE DE L'APPUI ET DE LA GESTION
Ecole fédérale
Département formation
Avenue de la Force aérienne, 10
1040 BRUXELLES
Tel : 02/644.82.54
Fax : 02/642.62.95
Mail : dgs.dsef.depform@police.be

NOTE TEMPORAIRE

Numéro d'émission	DSEF/2009/2030
Date d'émission	27 avril 2009
Classification	INTERNE
Classement	CD2
Page	8
Annexe(s)	2
Référence PC	G/Gpinformatique/notes/DSEF20092030

Destinataire(s)

Voir annexe

Copie: CGOG/F- CP T. MARCHAND
DSEF-Dep Form
DSEF-Sv Planning
DSEF- Bruxelles - Groupe informatique - formateurs
CForm Hainaut
CForm Liège

Objet	Offre de formation IPO - BNG
Référence(s)	MFO 3
Chargé de dossier	ASS Stéphane DEMUYNCK, Tel : 02/644.85.35- ou 02/642.71.23 - Fax : 02/642.71.51 Teamware : _DSEF/SAA - Mail : dgs.dsef.saa@police.be

1 Offre de formation

L'école fédérale (DSEF) vous propose les formations BNG suivantes :

- **IPO - BNG - Théorie de base (dossier d'agrément 1550)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Introduction générale à la BNG.

Le flux de l'information.

Structure et contenu de la BNG.

Alimentation de la BNG.

Exploitation de la BNG et autres DB externes.

Responsabilités et ventilation de la BNG.

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel et tout personnel CALog de la police locale et fédérale devant acquérir une connaissance théorique suffisante nécessaire pour pouvoir suivre de manière pertinente les autres formations relatives au traitement de l'information opérationnelle (exemple : « BNG - FEEDIS 1 - Utilisateur final », « BNG - Exploitation de base ») ou pour exercer la fonction qu'il occupe effectivement ou sera amené à occuper.

Prérequis

Aucun pré requis exigé.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 8 heures (1 jour).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

- **IPO - BNG - Exploitation de base (dossier d'agrément 1640)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Introduction générale et accès aux applications BNG.

Mailing opérationnel (lecture d'un message).

Contrôle.

DIV (immatriculation des véhicules).

Consultation.

RPO (recherche sur base d'une plaque d'immatriculation incomplète).

RRN (registre national).

RCA (registre central des armes).

Exercice intégré.

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel et tout personnel CALog de la police locale et fédérale amené à utiliser de façon adéquate les principaux outils d'exploitation dans le cadre du traitement de l'information opérationnelle.

Prérequis

Avoir suivi et réussi la formation BNG - Théorie de base (dossier d'agrément 1550).

Etre familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 18 heures (3 jours).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

- **IPO - BNG - Signalement urgent - Avis urgent de recherche (dossier d'agrément 1641)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Signalement urgent.

Avis urgent de recherche.

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel et tout personnel CALog de la police locale et fédérale amené à effectuer de façon adéquate un (dé)signalement urgent et un avis urgent de recherche à l'aide des applications BNG mises à leur disposition.

Prérequis

Avoir suivi et réussi les formations suivantes :

BNG - Théorie de base (dossier d'agrément 1550).

BNG - Exploitation de base (dossier d'agrément 1640).

Etre familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 7 heures (1 jour).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

- **IPO - BNG - Exploitation avancée (dossier d'agrément 2151)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Principe de fonctionnement des applications.

Procédure d'accès.

Possibilités de recherche, contenu des différents écrans et navigation.

Introduction générale et accès aux applications BNG

CONSULTATION - NLC (profil FNC).

QUESTIS (Système d'interrogation et recherche).

RPF (Recherche Paramétrique Fédérale).

HERMES (recherches sur le texte du Bulletin Central de Signalement (BCS) et de son successeur, le Bulletin de Recherche et d'Information (BRI)).

SIDIS (Registre des détentions) – Recherche avancée.

PHOTOTHEQUE (Exploitation).

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel et tout personnel CALog de la police locale et fédérale amené à utiliser de façon adéquate les principaux outils d'exploitation dans le cadre du traitement de l'information opérationnelle.

Prérequis

Avoir suivi et réussi les formations suivantes :

BNG – Théorie de base (dossier d'agrément 1550).

BNG – Exploitation de base (dossier d'agrément 1640).

Etre familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 21 heures (3 jours).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

- **IPD - BNG - FEEDIS - Utilisateur final (dossier d'agrément 1097)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Fonction d'utilisateur final Feedis 1.

Directives relatives au traitement de l'information policière.

Structure et contenu de la BNG.

Environnement réseau et fonctionnalités Feedis.

Notion de filtre.

Recherches et exploitations de données.

Saisie des données administratives et des entités.

Rédaction du corps du PV, des documents dérivés et gestion des rubriques.

Registre et enregistrement des requêtes IN et OLT.

Liaison d'un PV à une requête et attribution des requêtes.

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel et tout personnel CALog de la police fédérale amené à exploiter Feedis en tant qu'utilisateur final.

Prérequis

Avoir suivi et réussi la formation BNG – Théorie de base (dossier d'agrément 1550).

Etre familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Avoir pris connaissance de la MFO-3 et plus particulièrement le livre 1 relatif à la gestion et au traitement de l'information de police judiciaire.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 14 heures (2 jours).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

- **IPD - BNG - FEEDIS - Manager (dossier d'agrément 900)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Fonction d'administration Feedis 1.

La gestion des dossiers et éditeur de documents types.

L'exploitation et la gestion des registres.

Flux d'information et la fonction de manager de l'application.

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel de la police fédérale amené à exploiter Feedis en tant que manager.

Pré requis

Avoir suivi et réussi les formations suivantes :

BNG – Théorie de base (dossier d'agrément 1550).

Utilisateur final – Feedis 1 (dossier d'agrément 1097).

Etre familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Avoir pris connaissance de la MFD-3 et plus particulièrement le livre 1 relatif à la gestion et au traitement de l'information de police judiciaire.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 14 heures (2 jours).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

- **IPD - BNG - FEEDIS - Templates (dossier d'agrément 2409)**

Type de formation

Formation continuée.

Contenu

Fonction d'administration de l'application FEEDIS.

Organisation des templates en dossiers.

Exploitation des registres.

Editeur de documents types.

Groupe cible

Tout membre du cadre opérationnel et tout personnel CALog de la police fédérale amené à éditer des documents types et à créer des templates dans l'application FEEDIS.

Prérequis

Avoir suivi et réussi les formations suivantes :

BNG – Théorie de base (dossier d'agrément 1550).

Utilisateur final – Feedis 1 (dossier d'agrément 1097).

Etre familiarisé avec l'environnement informatique de bureautique.

Avoir pris connaissance de la MFD-3 et plus particulièrement le livre 1 relatif à la gestion et au traitement de l'information de police judiciaire.

Durée de la formation

Cette formation se donne en 07 heures (1 jour).

Nombre de places par session

Places limitées à 12 participants.

Evaluation

Evaluation formative et de processus.

Attention : si des formations doivent avoir été suivies comme prérequis, le demandeur doit en apporter la preuve lors de l'inscription en communiquant les numéros des sessions (Cf numéros sur les brevets reçus - deux lettres suivies de quatre chiffres - exemple AB1764).

Attention : préalablement à la formation, les accès aux applications BNG nécessaires pour suivre le cours doivent être demandés par le chef de service du candidat à CGO par TeamWare (CG/CGOI/Acces BNG-ANG Toegangen) selon la procédure prévue à cet effet (consultable via Portal : Intranet - Information policière opérationnelle/BNG - Publications - MFD-3 - Inventaire des fiches - fiche D41).

Priorités lors de l'inscription pour DSEF

Dans le cadre du groupe cible, l'inscription sera accordée en priorité aux membres de la police fédérale. Les membres de la police locale peuvent également s'inscrire pour autant qu'une école de police agréée n'organise pas une offre de formation (la DSEF intervient à titre subsidiaire).

Il sera également accordé une priorité d'inscription au personnel occupant la fonction de mentor.

Informations complémentaires concernant les cours BNG

Des renseignements complémentaires concernant le contenu des formations BNG peuvent être demandés auprès des formateurs :

Bruxelles : Jean-Noël Moreau, Gérald Boet - 02/642 71 45.

Vottem: Jules Lamy, Frédéric Vanmeerhaeghe - 04/228 67 35.

Jumet : Luc Puissant, Jean-Louis Thiry, Bernard Dufour - 071/258 390.

2 Formations planifiées et localisation

L'école fédérale (DSEF) vous propose les sessions de formation BNG suivantes :

Bruxelles (Complexe Gêruzet bloc C salles informatiques, avenue de la Force aérienne, 10 à 1040 Bruxelles).

Les heures de cours sont données de 0830 à 1630 hr.

- **IPD - BNG - Théorie de base (dossier d'agrément 1550)**
-03 septembre 2009.
-15 septembre 2009.
- **IPD - BNG - Exploitation de base (dossier d'agrément 1640)**
-du 08 au 10 septembre 2009.
- **IPD - BNG - Signalement urgent - Avis urgent de recherche (dossier d'agrément 1641)**
-17 septembre 2009.
-06 octobre 2009.
- **IPD - BNG - Exploitation avancée (dossier d'agrément 2151)**
-du 14 au 16 octobre 2009.
- **IPD - BNG - FEEDIS - Utilisateur final (dossier d'agrément 1097)**
-du 21 au 22 octobre 2009.
- **IPD - BNG - FEEDIS - Manager (dossier d'agrément 900)**
-du 28 au 29 octobre 2009.
- **IPD - BNG - FEEDIS - Templates (dossier d'agrément 2409)**
-22 septembre 2009.

Vottem (Campus Vottem bloc V local 03, rue Verte Voie 1 à 4041 VOTTEM).

Les heures de cours sont données de 0830 à 1630 hr.

- **IPD - BNG - Théorie de base (dossier d'agrément 1550)**
-14 septembre 2009.
-21 septembre 2009.
-05 octobre 2009.
- **IPD - BNG - Exploitation de base (dossier d'agrément 1640)**
-du 15 au 17 septembre 2009.
-du 06 au 08 octobre 2009.

- **IPD - BNG - Signalement urgent - Avis urgent de recherche (dossier d'agrément 1641)**
-18 septembre 2009.
-09 octobre 2009.
- **IPD - BNG - Exploitation avancée (dossier d'agrément 2151)**
-du 12 au 14 octobre 2009.
- **IPD - BNG - FEEDIS - Utilisateur final (dossier d'agrément 1097)**
-du 22 au 23 septembre 2009.
- **IPD - BNG - FEEDIS - Manager (dossier d'agrément 900)**
-du 19 au 20 octobre 2009.

Jumet (Campus Jumet local 106, rue Docteur Pircard 66 à 6040 CHARLEROI).

Les heures de cours sont données de 0830 à 1630 hr.

- **IPD - BNG - Théorie de base (dossier d'agrément 1550)**
-01 septembre 2009.
-01 octobre 2009.
- **IPD - BNG - Exploitation de base (dossier d'agrément 1640)**
-du 07 au 09 septembre 2009.
-du 05 au 07 octobre 2009.
- **IPD - BNG - Signalement urgent - Avis urgent de recherche (dossier d'agrément 1641)**
-10 septembre 2009.
-08 octobre 2009.
- **IPD - BNG - Exploitation avancée (dossier d'agrément 2151)**
-du 13 au 15 octobre 2009.
- **IPD - BNG - FEEDIS - Utilisateur final (dossier d'agrément 1097)**
-du 02 au 03 septembre 2009.

3 Modalités d'inscription

- Après avoir reçu préalablement l'autorisation du chef de service ou du responsable fonctionnel en matière de formation, la demande d'inscription à une session est à adresser à DSEF (de préférence via une personne de contact désignée au sein de votre service de police) de la manière suivante :
 - Téléphoner à DSEF/ SAA (02/644 85 35 ou 02/642 71 23) afin de s'informer sur la disponibilité des places dans les sessions proposées.
 - L'inscription à une formation doit ensuite être confirmée par fax (02/642 71 51), ou par TeamWare : **DSEF/SAA (solution préférée)** à l'aide du formulaire en annexe 1.
- Le nombre de participants par session est limité à 12 personnes.
- Si le nombre de participants est insuffisant, la formation sera annulée. Dans ce cas, les personnes inscrites seront averties.
- Dans l'éventualité où un participant n'a pu être inscrit pour une session déterminée dans le cadre de l'offre de formation, celui-ci sera placé sur une liste de réserve. Lorsqu'une session complémentaire est organisée, DSEF/SAA s'adressera à la personne de contact désignée au sein du service ou, au besoin, au participant pour l'inscrire à cette session complémentaire.
- Date limite pour s'inscrire à la formation : 15 jours avant le début de la session.
- La convocation à la session de formation avec les diverses modalités pratiques sera, en principe, envoyée 2 semaines avant le début de celle-ci.

CDP Christian COLLIN
Dir DSEF

Destinataires

- ARLO/SCA/COORD,
- BRUS/CSD-SCA/PERSLOGBU
- CHAR/SCA/PERSLOGBU,
- DINA/SCA/PERSLOGBU,
- EUPE/SCA/PERSLOGBU,
- HUY/SCA/PERSLOGBU,
- LIEG/SCA/PERSLOGBU,
- MARC/SCA/GESTION,
- MONS/SCA/PERSLOGBU,
- NAMU/SCA/PERSLOGBU,
- NEUF/SCA/PERSLOGBU,
- NIVE/SCA/PERSLOGBU,
- VERV/SCA/PERSLOGBU,
- ARLO/SJA/GESTION,
- DINA/SJA/GESTION,
- EUPE/SJA/GESTION,
- HUY/SJA/GESTION,
- LIEG/SJA/DIRJU,
- MARC/SJA/GESTION,
- MONS/SJA/GESTION,
- NAMU/SJA/GESTION,
- NEUF/SJA/GESTION,
- NIVE/SJA/GESTION,
- TOUR/SJA/GESTION,
- VERV/SJA/GESTION,
- ARLO/CIA/INBOX,
- BRUS/AIK-CIA/INBOX,
- CHAR/CIA/INBOX,
- DINA/CIA/INBOX,
- EUPE/CIA/INBOX,
- HUY/CIA/INBOX,
- MARC/CIA/INBOX,
- MONS/CIA/INBOX,
- NAMU/CIA/INBOX,
- NEUF/CIA/INBOX,
- NIVE/CIA/INBOX,
- TOUR/CIA/INBOX,
- VERV/CIA/INBOX,
- C FORM HAI/COMDT,
- C FORM LIE/COMDT,
- CHAR/SJA/COORD,
- BRUS/GDA-SJA/BEHEER,
- CG/CGO/SRT,
- CG/CGSU/Dir,
- CG/CGSU/Srt,
- DAO/SRT ADM,
- DGA/DAC/LPA BIERSET,
- DGA/DAC/LPA_GOSSELIES,
- DGA/DAFA/OPS,
- DGA/DAR/DIR,
- DGA/DAC/LPA OOSTENDE,
- DGA/DAC/LPA_BRUNAT/PZ-SECRETARIAAT,
- DGJ-COMDO,
- DGJ-DJB/DIR,
- DGJ-DJC/DIR,
- DGJ-DJMM/OV,
- DGJ-DJO/DIR,
- DGJ-DJP/DIR,
- DGJ-DJB/ART,
- DGJ-DJB/AUTOCRIM,
- DGJ-DJB/DIEFSTAL,
- DGJ-DJB/HORM,
- DGJ-DJB/HU,
- DGJ-DJB/LEEFMILIEU,

- DGJ-DJB/SECRETARIAAT,
- DGJ-DJB/WAP,
- DGJ-COMDO,
- DGJ-DJB/DIR,
- DGJ-DJC/DIR,
- DGJ-DJMM/OV,
- DGJ-DJO/DIR,
- DGJ-DJP/DIR,
- DGS/DST/SRT,
- DGS-DSF/SRT,
- DGS/SRT,
- DJF/DIR SEC,
- DJT/DIR,
- DSE/SECRETARIAT SECRETARIAAT,
- POLDOC,
- SHAPE/SRT ADM,
- WPR/SRT.,
- CG/BG,
- CG/CGC/SRT,
- DAC SRT,
- DGA/DAC/LPA_BRUNAT/PZ- SECRETARIAAT,
- DGA/SRT/ALGEMEEN-GENERAL,
- ANTW/AIK/INBOX,
- ASSE/AIK/INBOX,
- BRUG/AIK/INBOX,
- BRUS/AIK-CIA/INBOX,
- DEND/AIK/INBOX,
- GENT/AIK/INBOX,
- HASS/AIK/INBOX,
- IEPE/AIK/INBOX,
- KORT/AIK/INBOX,
- LEUV/AIK/INBOX,
- OUDE/AIK/INBOX,
- TONG/AIK/INBOX,
- TURN/AIK/INBOX,
- VEUR/AIK/INBOX,
- MECH/AIK/INBOX,
- ANTW/CSD/COORD,
- ASSE/CSD/COORD,
- BRUG/CSD/COORD,
- DEND/CSD/COORD,
- HASS/CSD/COORD,
- IEPE/CSD/COORD,
- KORT/CSD/COORD,
- LEUV/CSD/COORD,
- MECH/CSD/COORD,
- OUDE/CSD/COORD,
- TONG/CSD/COORD,
- TURN/CSD/COORD,
- VEUR/CSD/COORD,
- ANTW/GDA/BEHEER,
- BRUG/GDA/BEHEER,
- GENT/GDA/BEHEER,
- HASS/GDA/BEHEER,
- IEPE/GDA/BEHEER,
- KORT/GDA/BEHEER,
- LEUV/GDA/BEHEER,
- MECH/GDA/BEHEER,
- OUDE/GDA/BEHEER,
- TONG/GDA/BEHEER,
- TURN/GDA/BEHEER,
- VEUR/GDA/BEHEER,
- ASSE/FGP/BEHEER,
- CG/CGOI/Appui-Steun,
- CG/CGOI/R,
- CG/CGOP/B,
- DGA/DAC/LPA-DEURNE,
- DGA-VDKP/OV,
- VDKP/BUREAU ADMIN,
- VDKP/DPPR,

- DGS/DSP/DEV-HR,
- OPL C OVL/COMDT,
- SPC/BRUXELLES/CENTRE-PERS,
- SPC/BRUXELLES/EUROSTAR-PERS,
- SPC/BRUXELLES/METRO-SECRETARIAT,
- SPC/EST/LIBRAMONT-COMD,
- SPC/EST/LIEGE-COMD,
- SPC/EST/NAMUR-COMD,
- SPC/SUD/CHARLEROI-COMD,
- SPC/SUD/MONS-COMD
- SPC/NOORD/ANTWERPEN-COMD,
- SPC/NOORD/HASSELT-COMD,
- SPC/NOORD/LEUVEN-COMD,
- SPC/WEST/BRUGGE-COMD,
- SPC/WEST/GENT-COMD,
- SPN ANT -DIENSTPLANNING,
- SPN OVL - GENT/COMDT,
- SPN WV
- SPN WV - OOSTENDE/COMDT,
- SPN WV - ZEEBRUGGE/COMDT,
- SPN WV - ANTWERPEN/HAVEN,
- SPN LIE - LIEGE/COMDT,
- NIEUWPOORT/COMDT,
- WPR ANT/CPL,
- WPR LIM/CPL,
- WPR OVL/CPL,
- CHAR/SJA/COORD,
- DIRECTEUR DSE,
- SPC/COMD/SECOPS,
- CIC BRU/DIR-SRT,
- CG/CGO/CGOO,
- DAH/CEP FED,
- WPR HAI/CPL,
- WPR LIE/CPL,
- WPR LUX/CPL,
- WPR NAM/CPL,
- WPR LIM/CPL,
- WPR ANT/CPL,
- WPR OVL/CPL,
- WPR WV/DPL,
- PVE BT/DPL,
- WPR/VVC,
- WPR/PEREX,
- DAC SRT,
- WPR/OPS,
- WPR/CPL,
- MARC/SCA/GESTION,
- NAMU/SJA/DIRJU,
- TRICNAUX NADEGE,
- TOUR/SCA/DIRCO,
- UPC HAI/PCIRC CHARLEROI,
- DGS/DSL/SER LIEGE,
- DGM-DMA/A,
- BOSSUT CELINE,
- PACE LAURENT,
- DSEF/Sv Planning Dst,
- ZEELMAEKERS FERNAND,
- DSEF/Dep Form,
- GIROUX FREDERIC,
- ERIC LARDO,
- THIERRY MARCHAND
- info@aigpol.be,
- webmaster@infozone.be

FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Veuillez remplir tous les champs sous peine de voir votre formulaire non validé !!

1. Cours

Nom de la formation _____
Lieu et date de la session _____ / ____ / ____
Pré requis (n°session) _____
Date d'entrée (uniquement pour la formation "Intégration CALog") _____ / ____ / ____

2. Candidat(e)

Nom _____
Prénom _____
Grade _____
N° d'identification 44 _____
Service/Zone _____
Tel / GSM _____
Adresse de TeamWare _____
(A laquelle l'invitation doit être envoyée.)

3. Chef de service

Nom _____
Prénom _____
Grade _____
Signature _____

4. Check-list

Avant d'envoyer le formulaire d'inscription, vérifier la check-list ci-dessous:

- Téléphoner au SAA pour la disponibilité de place libre
 - Stéphane - 02 644 85 35
 - Aline - 02 644 85 34
 - Jean-Luc - 02 642 71 23
- J'ai le(s) pré-requi(s) demandé(s) pour suivre la formation
- Tous les champs du formulaire sont remplis
- Le formulaire est signé par le chef de service

5. Envoi du formulaire

Soit par Fax à DSEF/SAA au numéro 02 642 71 51.
Soit par TeamWare à DSEF/SAA.

Votre inscription ne sera pas confirmée car cela a été fait au préalable par téléphone lors de la réservation de date. L'invitation à la formation sera envoyée environ 2 semaines avant le début de la formation demandée à l'adresse TeamWare renseignée ci-dessus.

6. Réservé au SAA

Encodé par _____ En date du _____ / ____ / ____