



Police

Police Fédérale

Direction Générale de l'Appui et de la gestion
Direction de l'Information Non Opérationnelle

Rue Fritz Toussaint 8
1050 Bruxelles
Tel 02 642 62 79
Fax 02 642 64 26

NOTE TEMPORAIRE

Numéro d'émission DSD-2009/266
Date d'émission 07/12/2009

Classification **INTERNE**
Classement

Page 1/4
Annexe(s) 2
Référence PC

Destinataire(s) Toutes les entités de la Police fédérale
Toutes les zones de la Police locale
SSGPI
AIG
Copie: DGS
DGS/BOS (Pascal D'EER)
Toutes les écoles agréées
DSE/DSEF
DST/DTAD/ PO MGT + MOY
CPPL

Objet Offre de formation pour l'application Pol Office - Personnel et moyens matériel / GALoP (Gestion Administrative de la Logistique et du Personnel)

Référence(s) 1. Note DST/DTAD/2009-9427 du 25-09-2009
"Roll-Out de l'application Pol Office – Personnel et moyens matériels / GALoP (Gestion Administrative de la Logistique et du Personnel)"
2. Mail de DGS/DSD/A du 14-09-2009
"Formation GALoP – Opleiding GALoP"

Chargé de dossier CSL Sabine DEFOURNY, Tél. 02 642 71 58

1 Contexte

1.1 Général

Toutes les unités de la police fédérale et une majorité de la police locale utilisent actuellement ISLP-Admin-PPP pour gérer les prestations, le personnel et le matériel (Pol Loc exclusivement). Cette application développée par DST nécessite une licence Sybase.

Afin de répondre aux nouveaux standards techniques police « Linux/Caché », une conversion technique d'ISLP-Admin-PPP a débuté il y a 2 ans. Aujourd'hui, DST est prêt à remplacer IAP par GALoP.

Pour la police fédérale, chaque PC a une licence permettant que soit installé GALoP. Il n'y a donc plus aucune restriction technique. Pour les zones, cela varie d'une à l'autre.

Vous trouverez en annexe 1 la fiche "What's this?" de GALoP (consultable via Portal/Pol Info - Intranet/Offre télématique/Catalogue des produits).

1.2 Roll-Out

Dans le cadre du déploiement de l'application Pol Office – Personnel et moyens matériels / GALoP, un calendrier d'installation a été défini par DST (voir annexe 2).

Il se déroulera selon trois phases :

- Courant décembre 2009, certaines unités ayant participé aux tests pilotes migreront vers GALoP;
- De janvier à mars 2010, l'ensemble des zones de la police locale passeront en GALoP;
- Enfin, la police fédérale migrera vers GALoP d'avril à juin 2010.

1.3 Première offre de formation

Pour que le passage de l'ISLP-Admin-PPP vers GALoP se passe au mieux, des sessions de formation à l'intention des gestionnaires GALoP seront organisées en parallèle à l'installation de l'application dans les unités. Vos premiers besoins (voir références 1 et 2) ont été récoltés et transmis aux différentes écoles agréées ou fédérales. Ces dernières vous convoqueront dans les prochaines semaines à la formation demandée.

2 Offres de formation complémentaires

Suite à cette première vague de formation et pour répondre aux besoins plus spécifiques des unités, une offre ciblant d'autres profils que celui de gestionnaire sera proposée ultérieurement. Elle comprend :

- 3163 - DSEF Pol Office Module 018 - GALoP (ISLP- Admin-PPP V4) Gestion administrative de la logistique et du personnel "Training the users/Module Personnel" - 2 jours :
Cette formation s'adresse à tout membre du personnel de la police locale et fédérale chargé de la gestion du personnel au moyen de l'application GALoP. Elle verra en détails le menu "Personnel" de l'application.
- 3161 - DSEF Pol Office Module 018 - GALoP (ISLP- Admin-PPP V4) Gestion administrative de la logistique et du personnel "Training the users/Module Agenda" - 1 jour :
Cette formation s'adresse à tout membre du personnel de la police locale et fédérale devant encoder les prestations de son unité dans l'agenda de l'application. Elle verra en détails les menus "Activités", "Agenda" et "Rapports" de l'application.
- 3164 - DSEF Pol Office Module 018 - GALoP (ISLP- Admin-PPP V4) Gestion administrative de la logistique et du personnel "Training the users/Module statistiques" - 1 jour :
Cette formation s'adresse à tout membre du personnel de la police locale et fédérale chargé de sortir les statistiques/opérations de son unité. Elle verra en détails les menus "Actions" et "Statistiques" de l'application.
- 3165 - DSEF Pol Office Module 018 - GALoP (ISLP- Admin-PPP V4) Gestion administrative de la logistique et du personnel "Training the users/Birt" - 1 jour :
Cette formation s'adresse au responsable fonctionnel de l'unité ayant une bonne maîtrise du langage SQL ou étant accompagné d'un spécialiste SQL. Elle verra en détails l'application BIRT, outil de requête interrogeant la base de données GALoP. Cette formation ne débutera pas avant le mois de septembre 2010 pour la police fédérale.

Enfin, les formations à l'intention des gestionnaires (expert et débutant) continueront à faire partie de cette offre.

- 3166 – DSEF Pol Office Module 018 - GALoP (ISLP- Admin-PPP V4) Gestion administrative de la logistique et du personnel "Gestionnaire GALoP/Experts" - 2 jours :
Cette formation s'adresse à tout membre du personnel de la police locale et fédérale chargé de la gestion du personnel et de la logistique au moyen de l'application GALoP et possédant une expérience de gestionnaire ISLP-Admin-PPP. Elle mettra l'accent sur les nouveautés et modifications entre la version ISLP-Admin-PPP et la version GALoP. Cette formation est appelée à disparaître lorsque tous les gestionnaires IAP auront été formés.
- 3159 - DSEF Pol Office Module 018 - GALoP (ISLP- Admin-PPP V4) Gestion administrative de la logistique et du personnel "Gestionnaire GALoP/Débutants" - 5 jours :
Cette formation s'adresse à tout membre du personnel de la police locale et fédérale chargé de la gestion du personnel et de la logistique au moyen de l'application GALoP et ne possédant aucune expérience de gestionnaire ISLP-Admin-PPP. Elle verra en détails tous les menus de l'application.

Ces formations ont toutes reçu un numéro d'agrément et vous pouvez consulter les dossiers y liés sur Portal/Pol Info – Intranet/Personnel/Gestion du personnel/Mesure capacité (IAP/SAS-PPP)/ISLP-Admin-PPP. Nous vous invitons à prendre contact avec votre école pour connaître leurs offres de formation, les sessions ou pour de plus amples renseignements.

Notre service reste également à votre disposition pour répondre à toutes questions, remarques que vous auriez.

CSL Sabine DEFOURNY (F)	02/642 71 58
CNT Ict Michel REINS (F)	02/642 60 32
CSL Nina FERNANDEZ (N)	02/642 60 34

CDP Thierry ORBAN
DGS/DSD

Fiche "What's this"?
Pol Office Module 018– Personnel et moyens matériels

----->><<-----

Planning du Roll-Out

----->><<-----