

Fiche "What's this"?

Pol Office Module 018 - Personeel en Materiële middelen

1. Wat betekent "Pol Office Module 018 -Personeel en materiële middelen" ?

Pol Office Module 018 is een module die toelaat om 3 specifieke domeinen op het niveau van een entiteit (eenheid, directie, politiezone) te beheren :

- 1) de betaling van de prestaties van het personeel ;
- 2) de loopbaan van het personeel;
- 3) de materiële middelen.

Een statistisch gedeelte en talrijke rapporten maken de toepassing volledig.

Deze toepassing gaat samen met een toepassing « Online » waarin meerdere individuele gegevens en formulieren beschikbaar zijn : [Mijn persoonlijke gegevens HRM](#)

Pol Office Module 018 is gebaseerd op de functionaliteiten van [ISLP-Admin-PPP](#).

2. Wat kan ik met dit product doen ?

Het beheren van een aantal uiteenlopende administratieve activiteiten.

Het betreft de volgende functionaliteiten:

- Het beheer van mijn organisatie (op het lokaal niveau)
 - Organisatie per sectie (subdivisie) tot op het niveau van de werkpost
- Het beheer van middelen en personeel
 - Personeelsverdeling
 - Basissignalen/basiskennmerken
 - Administratief-, medisch-, financieel dossier, ...
- Het beheer van materiële middelen
 - Identificatie en inventaris van het materieel
 - Individuele toelage
- Het beheer van de prestaties
 - Basisplanning van de activiteiten
 - Reservering van personeel en materieel
 - Opvolging van onbeschikbaarheden, dossiers
 - Mogelijk statistische koppelingen om het NVP/ZVP op te volgen
- De volgende formulieren kunnen op Portal (Mijn Administratieve gegevens HRM) (PPP ONLINE) gecontroleerd en overgebracht worden naar de autoriteiten (SSGPI, DGS/DSP, ...) :
 - F/L002, verandering van woonplaats-, correspondentie- en betalingsadressen;
 - F/L021, forfaitaire vergoedingsaanvragen voor de verplaatsingskosten in België;
 - test -- F/L042, Aanvraag toekenning van een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer;
 - test -- F/L043, Maandelijks aanvraag tot betaling van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer;
 - test -- P001, Aanvraag toekenning van vrijwillige vierdagen week (federaal);

- test -- P002, Bijlage 1 bij de mobiliteitsaanvraag.
- Financiën : opmaak van een staat van betalingen van toelagen en variabele vergoedingen, follow-up van het verbruik van de budgetten, ...
- Management : opmaak van statistieken inzake de activiteiten van het korps, ...

3. Welke informatie kan ik erin vinden ?

Alle gecodeerde informatie inzake het personeel, materieel, prestaties en betaling mod9bis.

4. Wie heeft toegang ? Waar ?

Iedereen is een potentiële gebruiker van deze applicatie met een minimale toestemming om de gegevens die hem aanbelangen te mogen raadplegen: administratief dossier, planning van de prestaties, verlof- en afwezigheidsfiches, ...

De belangrijkste gebruikers zijn natuurlijk de departementen HRM, Log en Fin, maar ook de diensten die instaan voor de planning, de diensthoofden en leiders (Directeur, Zonechef, ...).

De vrije definitie van de profielen laat verscheidene toegangen tot de functies van de toepassing toe. Daarnaast beheert het systeem op een verregaande en gespecialiseerde wijze het vertrouwelijke karakter van de gegevens.

Toegang via [POL OFFICE](#).

Tot nu toe is de toepassing in ontwikkeling. Slechts enkele eenheden hebben toegang tot de toepassing om testen uit te voeren.

- Op federaal niveau:
 - CSD DINANT, CSD OUDENAARDE, DAR, DSD-A, DSD-EPIS, DSD-E, FGP NAMEN.
- Op lokaal niveau:
 - PZ ANTWERPEN, PZ BRUSSEL, PZ GENT, PZ LEUVEN, PZ OOSTENDE, PZ DOORNIK, PZ GAVERS, PZ HAZODI, PZ RIHO.
- Opleidingscentrum :
 - DSEF Brussel
 - DSEF Antwerpen
 - DSEF Gent
 - DSEF Jumet
 - DSEF Vottem
 - WPS (Brugge)
 - PIVO (Asse)
 - PLOT (Genk)
 - OPAC (Gent)
 - PPA-GPB (Antwerpen)
 - IPF (Namen)
 - ECOPOL (Luik)
 - APPEV (Jurbise)
 - ERIP-GIP (Brussel)

5. Hoe krijg ik toegang tot dit product als ik tot de doelgroep behoor ?

Eens in roll out zullen alle eenheden van de federale politie verplicht zijn om deze toepassing

te gebruiken. Voor de lokale politie moet elke politiezone een aanvraag bij DGS/DST indienen om de toepassing in hun zone (server ISLP-ADMIN-PPP) te installeren en om de gebruiksmodaliteiten ervan te definiëren.

Er moeten twee verschillende toegangen gegeven worden:

- Een profiel die in de databank Galop bewaard wordt;
- Een technische toegang om de link « Personeel en materieel » binnen Pol Office te activeren.

De toegang aan de toepassing moet aangevraagd worden:

- Voor een nieuw lid van de lokale politie: bij de functionele verantwoordelijke;
- Voor een nieuw lid van de federale politie: via de beheerder Galop van uw eenheid of bij de functionele verantwoordelijke DGS/DSD (_DGS/DSD/A).

6. Wordt een opleiding georganiseerd ?

Eens in roll out worden er regelmatig opleidingen gepland door de federale opleidingscentra en de provinciale politiescholen.

Meer informatie kan worden ingewonnen bij deze instellingen.

7. Wie contacteren in geval van een technisch of functioneel probleem ?

In geval van technische problemen, een [informaticaverantwoordelijke](#) van uw eenheid. Die beschikt over een exploitatiedossier dat hem zal helpen om het product correct te installeren en om een oplossing te vinden voor uw probleem.

In geval van functionele problemen (verbonden aan het gebruik) kunt u contact nemen met de dienst die het beheer van de niet operationel informatie belat is: DGS/DSD

- * 02/642.71.58 (Fr) of 02/642.60.34 (NI)
- * _DGS/DSD/A (teamware)

8. Documentatie

De [gebruikshandleiding](#) wordt momenteel afgerond

Aanvullende documentatie kan worden opgevraagd via uw lokale [informaticaverantwoordelijke](#).

9. Functionele verantwoordelijke

DGS/DSD (Directie van het beheer van de niet operationele informatie - dienst analyse en ontwikkeling) in samenwerking met DST/DTAD (Directie van de telematica - Departement van de ontwikkeling van Toepassingen).

Dit departement is uw gesprekspartner die, onder andere, de aanvragen tot verbeteringen en de behoeftes aan nieuwe functionaliteiten centraliseert.

De functionele verantwoordelijkheid van de applicatie wordt verzekerd door een piloot-commissie bestaande uit vertegenwoordigers van VCLP, DGS/DSD en SSGPI.